

REGISTERREGLEMENT STICHTING FFP

Dit reglement beschrijft de voorwaarden tot toelating als Gecertificeerd Financieel Planner in het Keurmerkregister van Stichting FFP, de daarbij behorende Certificeringsvoorwaarden en het recht op het gebruik van het keurmerk CFP®.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 Beroep

- Een schriftelijk verzoek om de uitspraak en de daarbij opgelegde maatregel(en) van de Klachtencommissie te herzien.
- Een schriftelijk beroep tegen een Bestuursbesluit.

1.2 Beroeps- en Gedragscode

De code die het gedrag en de aanspreekbaarheid van de Gecertificeerd Financieel Planner vastlegt.

1.3 Bestuur

Het statutair bestuur van Stichting FFP.

1.4 Bestuursbesluit

Een besluit van het Bestuur.

1.5 Certificeringsvoorwaarden

De voorwaarden, waar een natuurlijk persoon aan moet voldoen om te worden ingeschreven in het Keurmerkregister.

1.6 Gecertificeerd Financieel Planner

Een natuurlijke persoon, die staat ingeschreven in het Keurmerkregister en die op grond daarvan de Merken in de praktijkvoering mag gebruiken.

1.7 Keurmerkregister

Het (openbaar) register van het keurmerk CFP®, waarin de Gecertificeerd Financieel Planner staat ingeschreven, die voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden van Stichting FFP.

1.8 Klachtencommissie

Een statutaire commissie, die is belast met de behandeling van Klachten.

1.9 Merken

Onder Merken wordt verstaan:

- Uitgegeven door Financial Planning Standards Board Ltd.:
 - Het keurmerk CFP®;
 - Het beeldmerk CFP® (logo);
 - Het woordmerk CERTIFIED FINANCIAL PLANNER.
- Uitgegeven door en verbonden aan Stichting FFP:
 - Het woord- en beeldmerk FFP;
 - Het woord- en beeldmerk Aangesloten bij FFP;
 - Het woord- en het beeldmerk Federatie Vermogens Planners (FVP).
- Uitgegeven door Stichting RFEA:
 - Het woord- en het beeldmerk (logo) RFEA.

Deze worden hierna afzonderlijk of gezamenlijk aangeduid als Merken.

- 1.10 Merkenreglement
Het reglement, waarin de voorwaarden over het gebruik van de woord- en beeldmerken, die verbonden zijn aan Stichting FFP keurmerk CFP®, staan opgenomen.
- 1.11 MijnCFP.nl
Een besloten platform voor de Gecertificeerd Financieel Planner.
- 1.12 PE-periode
De termijn van één kalenderjaar, waarin aan de verplichting van de PE-eis moet worden voldaan.
- 1.13 Permanente Educatie (PE)
Het permanent bijscholen en bijhouden van de vakbekwaamheid van de Gecertificeerd Financieel Planners, zoals is vastgelegd in het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP.
- 1.14 Privacyverklaring
De verklaring, waarin is vastgelegd hoe Stichting FFP met persoonsgegevens omgaat.
- 1.15 Raad van Beroep
Een statutaire commissie, die de beroepszaken behandelt tegen de uitspraak van de Klachtencommissie of het Bestuur.
- 1.16 Registratienummer
Een uniek nummer, waaronder de Gecertificeerd Financieel Planners in het Keurmerkregister staan geregistreerd.
- 1.17 Reglement Permanente Educatie Stichting FFP
Het Reglement met de regels over de permanente bijscholing en het bijhouden van de vakbekwaamheid van de Gecertificeerd Financieel Planners.
- 1.18 Statuten
De statuten van Stichting FFP.
- 1.19 Stichting FFP
De rechtspersoon Stichting Federatie Financieel Planners.

Artikel 2 Beheer en doelstelling

- 2.1 Stichting FFP beheert het Keurmerkregister.
- 2.2 Door het houden van een Keurmerkregister wordt toegezien op de Certificeringsvoorwaarden van de Gecertificeerd Financieel Planners.
- 2.3 Door het Keurmerkregister is eenvoudig vast te stellen of een natuurlijk persoon werkzaam is als Gecertificeerd Financieel Planner en daarmee voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden.
- 2.4 Stichting FFP controleert of de Gecertificeerd Financieel Planner voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden en houdt toezicht op het juiste gebruik van de Merken, zoals is vastgelegd in het Merkenreglement.

Artikel 3 Gebruik persoonsgegevens

Zie ook de actuele Privacyverklaring, zoals staat opgenomen in MijnCFP.nl.

- 3.1 Het Keurmerkregister voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 3.2 Bij toelating tot het Keurmerkregister wordt de Gecertificeerd Financieel Planner ingeschreven onder een Registratienummer.
- 3.3 Voor registratie in het niet-openbare gedeelte van het Keurmerkregister worden de volgende gegevens vastgelegd: naam-, adres- en woonplaats, (zakelijke)

contactinformatie, geboortedatum, Registratienummer, examendatum, CFP-profiel en informatie over de permanente educatieverplichting.

- 3.4 Op de website van www.FFP.nl worden in het openbare deel van het Keurmerkregister uitsluitend de zakelijke gegevens van de Gecertificeerd Financieel Planner gepubliceerd, mits de Gecertificeerd Financieel Planner daar zelf toestemming voor heeft verleend in MijnCFP.nl.
- 3.5 De Gecertificeerd Financieel Planner is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens in MijnCFP.nl.

Artikel 4 Certificeringsvoorwaarden

- 4.1 Opname in het Keurmerkregister is op vrijwillige basis.
- 4.2 De inschrijving in het Keurmerkregister is persoonsgebonden en wordt uitsluitend toegekend aan een natuurlijk persoon.
- 4.3 Voor inschrijving in het Keurmerkregister dient de Gecertificeerd Financieel Planner aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De Gecertificeerd Financieel Planner is geslaagd voor het examen Certified Financial Planner (CFP®) of voor een hieraan door de Stichting FFP gelijkgesteld examen;
 - Het CFP-diploma is niet ouder dan 12 maanden;
 - Er bestaan geen juridische beperkingen van de Gecertificeerd Financieel Planner voor het uitoefenen van werkzaamheden als Gecertificeerd Financieel Planner;
 - De Gecertificeerd Financieel Planner is akkoord gegaan met onderstaande plichten:
 - Betaling van financiële bijdragen, zoals eenmalige inschrijfkosten, de jaarlijkse bijdrage aan Stichting FFP en de bijdragen die nodig zijn voor het voldoen aan de Certificeringsvoorwaarden,
 - Heeft kennisgenomen van de inhoud van de Beroeps- en Gedragscode en het hiermee jaarlijks digitaal akkoord gaan, door het plaatsen van een vinkje.
 - Heeft kennisgenomen van de inhoud van onderstaande documenten en het hiermee digitaal akkoord gaan, door het plaatsen van een vinkje:
 - Statuten;
 - Registerreglement;
 - Reglement Permanente Educatie.
 - Merkenreglement;
 - Klachtenreglement Consument;
 - Privacyverklaring;
- 4.3 Door de online aanmelding en het volledig doorlopen van de daarbij behorende procedure, verleent de Gecertificeerd Financieel Planner toestemming aan Stichting FFP om de verstrekte persoonsgegevens op te nemen in het Keurmerkregister, conform de geldende privacywetgeving.
- 4.4 De Gecertificeerd Financieel Planner voldoet aan de voorwaarden van Permanente Educatie, zoals opgenomen in het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Voor de inschrijving in het Keurmerkregister is de Gecertificeerd Financieel Planner verplicht tot betaling van een eenmalig inschrijfgeld, te voldoen binnen de wettelijke betaaltermijn van dertig (30) dagen, na ontvangst van de betreffende factuur van Stichting FFP.

- 5.2 Na opname in het Keurmerkregister is de Gecertificeerd Financieel Planner verplicht jaarlijks een bijdrage te voldoen aan Stichting FFP.
- 5.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen en gecommuniceerd op MijnCFP.nl, wordt de factuur van deze bijdrage jaarlijks in de maand december voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar verzonden.
- 5.4 Indien toelating tot het Keurmerkregister plaatsvindt gedurende het kalenderjaar, wordt de jaarlijkse bijdrage naar rato berekend per maand, waarbij de datum van inschrijving in het Keurmerkregister als uitgangspunt geldt.
- 5.5 Aan het voldoen van zowel het praktijk- als het theoriegedeelte van de Permanente Educatie is de Gecertificeerd Financieel Planner verplicht tot het betalen van een door Stichting FFP vastgestelde financiële bijdrage.
- 5.6 Als niet tijdig aan de verplichtingen van permanente educatie is voldaan, dan kan de Gecertificeerd Financieel Planner in aanmerking komen voor een afrondingsregeling, aangeduid als de 'veegregeling'. Voor deelname aan deze regeling is een aanvullende financiële bijdrage aan Stichting FFP verschuldigd.
- 5.7 Indien op 1 april van het kalenderjaar, volgende op de PE-periode, niet aan de vereisten van de Permanente Educatie is voldaan, dan leidt dat niet tot een automatische uitschrijving uit het Keurmerkregister met terugwerkende kracht vanaf het begin van dat kalenderjaar. De uitschrijving vindt plaats per de eerstvolgende periode, zijnde het daaropvolgende kalenderjaar.
- 5.8 Na beëindiging van de registratie blijft de verplichting tot betaling van reeds verschuldigde bedragen onverminderd van kracht.
- 5.9 Na beëindiging van de registratie wordt geen restitutie verleend op reeds betaalde bijdragen.
- 5.10 Alle financiële bijdragen worden jaarlijks vastgesteld door het Bestuur en gepubliceerd op MijnCFP.nl.

Artikel 6 Opname in het Keurmerkregister

- 6.1 Als aan de Certificerings- en Betalingsvoorwaarden is voldaan, volgt inschrijving in het Keurmerkregister.
- 6.2 De Gecertificeerd Financieel Planner ontvangt een CFP-certificaat.
- 6.3 De Gecertificeerd Financieel Planner mag gebruik maken van de Merken, zoals vastgelegd in het Merkenreglement Stichting FFP.
- 6.4 De Gecertificeerd Financieel Planner wordt via MijnCFP.nl en de bijbehorende app op de hoogte gesteld van actualiteiten en permanente educatie.
- 6.5 De Gecertificeerd Financieel Planner maakt deel uit van een internationaal erkend netwerk van Gecertificeerd Financieel Planners.

Artikel 7 Permanente Educatie

- 7.1 Door inschrijving in het Keurmerkregister en de daarmee samenhangende Certificeringsvoorwaarden is de Gecertificeerd Financieel Planner verplicht om de kennis actueel te houden door Permanente Educatie.
- 7.2 Hierop is het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP van toepassing, die jaarlijks wordt aangepast en vermeld staat op MijnCFP.nl.

Artikel 8 Weigering opname in het register

- 8.1 Inschrijving in het Keurmerkregister kan worden geweigerd als er door de Gecertificeerd Financieel Planner:
- Niet wordt voldaan aan de Certificeringsvoorwaarden (zie Artikel 4);
 - Niet wordt voldaan aan de Betalingsvoorwaarden (zie Artikel 5);
- 8.2 In geval van twijfel beslist het Bestuur.
- 8.3 Tegen een Bestuursbesluit is een schriftelijk Beroep mogelijk. De procedure staat beschreven in het Reglement Beroepschrift Stichting FFP.

Artikel 9 Beëindiging registratie, deelname aan FFP en schorsing

Zie ook Artikel 10.10 van de Statuten en de Artikelen B.5.4 en B.5.5 van het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP.

- 9.1 Beëindiging van de registratie vindt plaats onder de volgende statutair vastgestelde voorwaarden:
- Door schriftelijke opzegging per e-mail door de Gecertificeerd Financieel Planner aan info@ffp.nl, onder vermelding van het Registratienummer. Stichting FFP bevestigt de ontvangst van de opzegging schriftelijk per e-mail;
 - Indien de opzegging uiterlijk op 31 oktober van het lopende kalenderjaar is ontvangen, is de jaarlijkse bijdrage voor het daaropvolgende kalenderjaar niet verschuldigd;
 - Indien de opzegging na 31 oktober van het lopende boekjaar is ontvangen, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het volgende kalenderjaar volledig verschuldigd.
- 9.2 Door uitschrijving uit het Keurmerkregister en als participant van Stichting FFP, als de Gecertificeerd Financieel Planner niet langer voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden, de betalingsvoorwaarden of aan de bepalingen, zoals opgenomen in Statuten en de onder 4.2 genoemde reglementen van Stichting FFP.
- De Gecertificeerd Financieel Planner kan tegen een Bestuursbesluit in Beroep gaan bij de Raad van Beroep, onder de voorwaarden, zoals opgenomen in het Reglement Beroepschrift Stichting FFP;
 - Door een bindende uitspraak van de Klachtencommissie of Raad van Beroep, zoals is vastgelegd in het Reglement Klachtencommissie en Raad van Beroep Stichting FFP;
 - De Gecertificeerd Financieel Planner kan hiertegen in Beroep gaan bij de Raad van Beroep onder de voorwaarden, zoals opgenomen in het Reglement Beroepschrift en het Reglement Klachtencommissie en Raad van Beroep van Stichting FFP;
 - Door overlijden.
- 9.3 Na opzegging is herinschrijving mogelijk tot 12 maanden na uitschrijving. Voorwaarde is dat onmiddellijk wordt gestart met de Permanente Educatie. Een uitstelregeling kan worden aangevraagd via info@ffp.nl.
- 9.4 Na beëindiging van de registratie vervalt het recht op gebruik van de Merken, zoals staat opgenomen in het Merkenreglement van Stichting FFP. Vanwege het belang van de bescherming van de Merken controleert Stichting FFP hier periodiek op.
- 9.5 Na beëindiging van de registratie behouden de Klachtencommissie en Raad van Beroep hun bevoegdheid om klachten te behandelen, die betrekking hebben op de dienstverlening gedurende de periode van inschrijving in het Keurmerkregister.
- 9.6 Als tijdens een klachtenprocedure door de Klachtencommissie en/of Raad van Beroep wordt vastgesteld dat de Klacht zeer ernstig van aard is en er risico bestaat op benadeling van een of meer Klanten, kan als voorlopige maatregel een directe schorsing uit het

Keurmerkregister worden opgelegd aan de betreffende Gecertificeerd Financieel Planner, gedurende de looptijd van de Klacht.

- 9.7 De Gecertificeerd Financieel Planner draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een tijdige en correcte uitschrijving uit het Keurmerkregister en bij Stichting FFP.

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Het Registerreglement Stichting FFP heeft een werkingsduur van drie jaar.
- 10.2 Een wijziging van het Registerreglemen Stichting FFP die tussentijds wordt doorgevoerd, wordt van kracht op de dag nadat het Bestuur, na overleg met de Adviesraad, heeft besloten tot vaststelling van deze wijziging.
- 10.3 Voor de vervaldatum, uiterlijk in de maand december, wordt het Registerreglement Stichting FFP vastgesteld door het Bestuur, na overleg met de Adviesraad.
- 10.4 Als tijdens deze periode de geldigheid van het Registerreglement Stichting FFP verstrijkt, dan blijft het op dat moment geldende Registerreglement Stichting FFP van kracht totdat het nieuwe Registerreglement is vastgesteld.
- 10.5 Bepalingen in de Statuten en/of de bepalingen, zoals opgenomen in de relevante reglementen van Stichting FFP, zijn mede op het Registerreglement Stichting FFP van toepassing en dienen in dat geval in combinatie met elkaar te worden gelezen.
- 10.6 In alle gevallen waar het Registerreglement Stichting FFP niet in voorziet, alsmede in geval van verschil van mening over de uitleg of de toepassing van het Registerreglement Stichting FFP, beslist het Bestuur en bij het indienen van een Beroep, de Raad van Beroep.
- 10.7 Het actuele Registerreglement Stichting FFP staat vermeld op op MijnCFP.nl

Versie: 26 november 2025, versie 2.0

Status: Vastgesteld door het Bestuur op 9 december 2025.

Treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voor deze datum vastgestelde Registerreglementen Stichting FFP.