



Gecertificeerd
Financieel Planners

FINANCIEEL VERSLAG 2025

STICHTING FEDERATIE FINANCIEEL PLANNERS

Almere, 21 april 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
1. Voorzitter aan het woord – Met vertrouwen vooruit	5
2. Algemeen	6
2.1 Organisatiestructuur.....	7
2.1.1 <i>Organogram</i>	7
2.1.2 <i>Statutaire colleges</i>	7
2.2 Bestuur.....	7
2.2.1 <i>Controlecommissie Bestuur</i>	9
2.3 Adviesraad.....	9
2.3.1 <i>Remuneratiecommissie</i>	12
2.3.2 <i>Controlecommissie</i>	12
2.4 Klachtencommissie.....	13
2.5 Raad van Beroep.....	13
3. Bureau FFP	13
3.1 Medewerkers.....	14
3.2 Duurzaamheid en vitaliteit.....	14
3.3 Ziekteverzuim.....	15
3.4 ICT.....	15
3.5 Vertrouwenspersoon.....	15
4. Vakbekwaamheid	16
4.1 Permanente Educatie (PE).....	16
4.1.1 <i>Leerdoelen Psychologie van financiële planning</i>	16
4.2 CFP-examens.....	16
4.3 Examenkamer.....	17
4.4 Werkgroepen en commissie afdeling vakbekwaamheid.....	17
4.4.1 <i>Werkgroep Leerdoelen</i>	17
4.4.2 <i>Constructiegroep</i>	18
4.4.3 <i>Examencommissie</i>	18
4.4.4 <i>Accreditaties en visitaties</i>	18
4.4.5 <i>Auteurs PE-artikelen</i>	18
5. Marketing Communicatie	18
5.1 Algemeen.....	19
5.2 Activiteiten voor de participanten.....	19
5.3 Activiteiten voor de consument.....	20
5.3.1 <i>Evenementen</i>	20
5.3.2 <i>LinkedIn-campagnes</i>	21
5.3.3 <i>Advertenties en campagnes</i>	22
5.4 FFP Congres en Pré Congres Diner.....	22

5.5	Awards.....	23
5.6	Communities.....	23
5.7	Onderzoeken.....	23
6.	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	24
7.	Samenwerkingen.....	24
7.1	Financial Planning Standards Board Ltd. (FPSB).....	24
8.	Financieel resultaat 2025.....	25
8.1	Behaalde omzet en resultaat.....	25
8.2	Baten.....	25
8.3	Lasten.....	25
8.4	Financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) en afdekken van risico's.....	26
8.5	Kasstromen en financieringsbehoeften.....	26
8.6	Risicoparagraaf.....	26
9.	Toekomstparagraaf.....	26
9.1	Verwachte gang van zaken.....	26
9.2	Bestuur.....	28
9.3	Adviesraad.....	28
9.4	Investeringsen en financiering.....	28
10.	Omstandigheden waarvan omzet en rentabiliteit afhankelijk is.....	28
11.	Begroting 2026.....	28

BESTUURSVERSLAG

I. Voorzitter aan het woord – Met vertrouwen vooruit

Voor Stichting FFP stond 2025 in het teken van het verder versterken van het vakgebied financiële planning en de positie van de CFP® professional.

FFP blijft investeren in een sterke beroepsgroep met een hoog niveau van kennis en kunde en bovendien met een integrale benadering. Het keurmerk CFP® vormt daarbij een herkenbaar kwaliteitsmerk en benadrukt de meerwaarde van professionele integrale financiële planning.

Kennis en kunde

De kwaliteit van de CFP® professional vraagt om voortdurende ontwikkeling. In 2025 hebben wij verder gebouwd aan een toekomstbestendige invulling van permanente educatie (PE), met ruimte voor actualiteit, praktijkgerichtheid en flexibiliteit. In een markt die continu in beweging is, blijven we verantwoordelijk om het hoge niveau van de beroepsgroep te waarborgen en verder te versterken.

Met het oog op de toekomst zie ik veel perspectief voor ons vak. Maatschappelijke ontwikkelingen en de opkomst van AI vergroten de behoefte aan deskundige, integrale begeleiding. Door technologische en maatschappelijke ontwikkelingen zal het werk veranderen, maar niet de kern ervan: het begrijpen van de situatie van de klant en het vertalen van complexe vraagstukken naar passende, persoonlijke oplossingen.

Positionering

Voor de toekomst van het vak is het van groot belang dat voldoende professionals kiezen voor financiële planning en voor certificering als CFP® professional. Daarom hebben wij in 2025 ingezet op meer zichtbaarheid, activiteiten voor young professionals en initiatieven die bijdragen aan – en het besef van – de aantrekkelijkheid van het vak. Zo investeren wij in instroom en continuïteit.

In 2025 hebben wij ook ingezet op communicatie en zichtbaarheid via campagnes, consumentennieuwsbrieven, een podcastserie, ambassadeursactiviteiten en evenementen. De samenwerking met verschillende stakeholders hebben wij verstevigd. Zo werken wij stap voor stap aan een sterkere herkenning van het keurmerk CFP® als 'symbol of excellence':

Om veel redenen kijk ik uit naar het jaar 2026, onder andere omdat wij met de Stichting FFP dan ons 30-jarig bestaan vieren. De voorbereidingen zijn al gestart om ervoor te zorgen dat het een waardevol moment wordt, om terug te kijken op wat is opgebouwd en met vertrouwen vooruit te blijven kijken!

Sebastiaan Laanen

Voorzitter Bestuur Stichting FFP

2. Algemeen

Stichting Federatie Financieel Planners (FFP) is een stichting zonder winstoogmerk en heeft tot doel het creëren, het bevorderen en het in stand houden van de kwaliteit van de vakinhoud van de CFP® professionals rond integrale financieel planningsonderwerpen, zodat deze zich op een maatschappelijke en vakinhoudelijk verantwoorde wijze kan ontwikkelen ter bescherming van de belangen van de consument. Daarbij zorgt FFP voor het profileren van het vakgebied financiële planning met het keurmerk CFP® bij onder andere de consument, de overheid en in organen van overleg en alles wat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

FFP kent geen leden, maar participanten. Participanten zijn natuurlijke personen, die voldoen aan de certificeringseisen van FFP, zoals is vastgelegd in het Registerreglement van FFP.

In 2025 zijn 3.012 personen bij FFP aangesloten, waarvan:

- 2.828 CFP® professionals;
- 64 niet-gecertificeerde participanten;
- 95 aspirant participanten, en
- 25 studenten.

Daarvan is 66% man, 33% vrouw en 1% overig. De gemiddelde leeftijd van de participanten is 52 jaar.

In 2025 zijn er 86 nieuwe participanten bijgekomen. Het aantal opzeggingen bedroeg 131.

FFP beschikt over 390 ambassadeurs die het vakgebied financiële planning persoonlijk onder de aandacht brengen bij klanten, vrienden en collega's. Dat doen zij door berichten te delen.

FFP heeft één erelid en negen leden van verdienste. Deze leden hebben zich op een uitzonderlijke manier verdienstelijk gemaakt voor FFP.

Erelid

De heer A.N. Klomp

Leden van verdienste

De heer H. Duthier

De heer W.G van Nieuwkerk

De heer R.Th. Wijmenga

De heer M.J. van Poeteren

Mevrouw A.P.C. Middel

De heer R.L.G. van de Aker

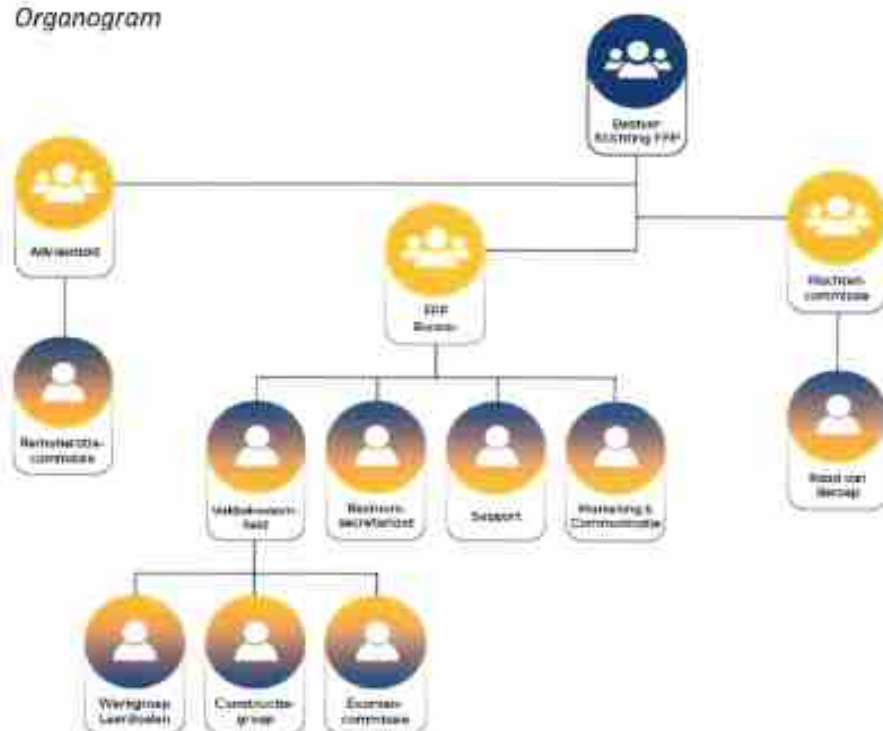
De heer S. de Graaf

Mevrouw J.M. van der Bijl

Mevrouw C. Weber

2.1 Organisatiestructuur

2.1.1 Organogram



2.1.2 Statutaire colleges

FFP kent als statutaire colleges het Bestuur, de Adviesraad, de Remuneratiecommissie, de Klachtencommissie en de Raad van Beroep.

Deze colleges worden ondersteund door een bureau met zeven medewerkers, die zich met inhoudelijke en operationele werkzaamheden bezighouden.

De afdeling Vakbekwaamheid van het bureau wordt door twee werkgroepen en een commissie ondersteund. In overleg met de afdeling Vakbekwaamheid geven deze werkgroepen advies en voeren zij verschillende activiteiten uit.

De werkzaamheden van deze werkgroepen worden behandeld onder hoofdstuk 4 Vakbekwaamheid.

2.2 Bestuur

Het Bestuur is belast met het besturen van FFP en richt zich naar de doelen en belangen van FFP en de met haar verbonden organisatie.

Een aantal functies is bezoldigd. Indien nodig, kan het Bestuur daarnaast besluiten om bestuursleden een andere titel toe te kennen.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar, na een goedkeurend advies van een sollicitatiecommissie, waarvan de (plv.) voorzitters van de Adviesraad deel uitmaken. Een aftredend bestuurslid kan één keer, voor een termijn van ten hoogste drie jaar, worden herbenoemd. De voorzitter en de bestuursleden worden in functie door het Bestuur benoemd. Het

Bestuur wordt ondersteund door de directeur en de bestuurssecretaris en staat in goed contact met het bureau.

Er is gekozen voor een Bestuur op afstand met een onafhankelijke voorzitter, die een sturende en toezichthoudende rol heeft richting de directeur en het bureau.

In 2025 heeft het Bestuur zes keer vergaderd, waaronder een strategiemiddag met de Adviesraad. Daarnaast heeft het Bestuur vijfmaal een informatiebulletin ontvangen over actuele onderwerpen van FFP.

In december 2025 is afscheid genomen van Paul van der Ploeg als voorzitter en Hanneke Kroonenberg als algemeen bestuurslid.

Paul was sinds 1 november 2019 lid van het Bestuur. Eerst als algemeen lid en vanaf 1 april 2022 als inkomend voorzitter van Stichting Certificering Federatie Financieel Planners en vanaf 1 juli 2022 als voorzitter van Stichting FFP. Zijn benoemingstermijn liep af op 1 november 2025.

De benoemingstermijn van Hanneke liep per 1 januari 2026 af. Hanneke was vanaf 1 januari 2020 bestuurslid van Stichting Certificering Federatie Financieel Planners en na de fusie in januari 2023 bestuurslid van stichting FFP.

Met ingang van januari 2025 is Marjorie Molegraaf benoemd tot algemeen bestuurslid.

Sebastiaan Laanen, sinds april 2022 bestuurslid, is per 1 november 2025 benoemd tot voorzitter van Stichting FFP.

Volgens de statuten komen de functies van voorzitter, penningmeester en bestuurslid vakbekwaamheid in aanmerking voor een vergoeding, omdat de specifieke taken in deze functies de acht dagen die de bestuursleden aan FFP vrijwillig ter beschikking stellen, ruimschoots overschrijden.

Aan de bestuursleden zijn in 2025 de volgende vergoedingen uitgekeerd:

- Voorzitter: € 17.083,-
- Penningmeester: € 9.000,-
- Bestuurslid vakbekwaamheid: € 6.250,-

De bezoldiging van de nieuw aangetreden voorzitter is door de Remuneratie-commissie in 2025 vastgesteld.

Samenstelling Bestuur op 31 december 2025

- Sebastiaan Laanen - voorzitter
- Willem van der Mark CFP® - penningmeester
- Annelies Rulterkamp CFP® - bestuurslid met portefeuille vakbekwaamheid
- Hanneke Kroonenberg CFP® - bestuurslid en vertrouwenspersoon
- Peter Tijssen CFP® - bestuurslid
- Clasiën Ouderdorp – bestuurslid
- Majorie Molegraaf CFP® - bestuurslid

Nevenfuncties

Jaarlijks worden overige nevenfuncties van het Bestuur getoetst op tegenstrijdige belangen. Daarvoor zijn alle nevenfuncties van de bestuursleden opgevraagd. Geconcludeerd werd dat er geen sprake is van tegenstrijdigheid in belangen. De bestuursleden dienen proactief hun nieuwe nevenfuncties bij FFP te melden.

2.2.1 *Controlecommissie Bestuur*

De Controlecommissie bestaat uit twee bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter en de penningmeester, en maakt deel uit van het Bestuur.

De Controlecommissie is verantwoordelijk voor:

- Het onderzoeken van de begroting, de samenstelverklaring van de accountant met de jaarrekening en het financieel verslag, en
- Het vaststellen dat de informatie in de begroting, de samenstelverklaring van de accountant met de jaarrekening en het financieel verslag toereikend en correct is verwoord en geeft het Bestuur aanbevelingen op deze documenten.

De Controlecommissie brengt aan het Bestuur (mondeling) verslag uit van haar bevindingen.

Het Reglement Controlecommissies en Remuneratiecommissie is in december 2025 vastgesteld door het Bestuur. De Controlecommissie was bij het opstellen van het reglement nauw betrokken.

Samenstelling Controlecommissie op 31 december 2025

- Majorie Molegraaf CFP®
- Clasiën Ouderdorp

2.3 Adviesraad

De Adviesraad bestaat uit een door de Adviesraad vast te stellen aantal natuurlijke personen met een minimum van zeven (7) en een maximum van elf (11). Het aantal leden van de Adviesraad wordt vastgesteld door de Adviesraad. Leden van de Adviesraad worden benoemd uit de participanten van stichting FFP en vormen een afspiegeling van de aangesloten participanten.

De leden worden door de Adviesraad benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en kunnen onmiddellijk voor eenzelfde periode worden herbenoemd.

De Adviesraad kiest uit haar midden een voorzitter.

Lisette Spork is voorzitter van de Adviesraad en Paulien Koopman is plaatsvervangend voorzitter. In de praktijk vullen zij het voorzitterschap samen in.

De Adviesraad functioneert onafhankelijk van het Bestuur.

Statutair is bepaald dat de Adviesraad:

- Gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het Bestuur en het bureau over het beleid en de uitvoering daarvan binnen Stichting FFP;
- Als platform fungeert voor de participanten van Stichting FFP en hiervoor aanbevelingen doet aan het Bestuur en het bureau;
- Advies geeft over de vertaling van de visie en missie naar activiteiten;
- Overige taken en bevoegdheden uitvoert, zoals staat opgenomen in de statuten en bepalingen, die staan opgenomen in de relevante reglementen van Stichting FFP.
- Formeel een aantal documenten goed keurt, die een voorwaarde vormen voor bestuursbesluiten en de inwerkingtreding van diverse documenten, zoals de door de accountant opgestelde samenstelverklaring en de jaarrekening, de begroting en beleidsplan (uitgezonderd personele zaken en activiteiten rond permanente educatie).

Daarnaast geeft de Adviesraad (positief) advies over onder andere statutenwijziging en de rechten en plichten van participanten die in diverse reglementen zijn uitgewerkt. De Adviesraad signaleert maatschappelijke en aan het functiegebied gerelateerde relevante ontwikkelingen, brengt ideeën en suggesties in, adviseert over activiteitenplannen en geeft advies als de uitvoering niet volgens het

Inhoudelijke en financiële kader verloopt. Door deelname aan de sollicitatiecommissie zijn zij betrokken bij de selectie van de bestuursleden.

In 2025 heeft de Adviesraad vijf keer vergaderd, waarvan één keer in aanwezigheid van het voltallig Bestuur op een strategische middag. De Adviesraad heeft vijf keer een informatiebulletin over actuele onderwerpen van het bureau ontvangen.

De Adviesraad wordt ondersteund door de directeur en de bestuurssecretaris en staat in goed contact met het bureau.

Richard Bloedjes en Pascale Schyns namen in juli 2025 afscheid van de Adviesraad, omdat hun benoemingstermijn afliep. Richard was sinds mei 2018 lid van de Ledenraad, terwijl Pascale haar lidmaatschap vanaf mei 2019 vervulde. Beide traden na de fusie in 2023 toe tot de Adviesraad. Gedurende een groot deel van hun zittingstermijn hebben zowel Richard als Pascale deel uitgemaakt van de Remuneratiecommissie.

Frank Olde Agterhuis werd in april 2025 benoemd tot lid van de Adviesraad en Bilal el Azzouzi werd in augustus 2025 benoemd.

Omdat de Adviesraad in korte tijd redelijk wat nieuwe leden heeft gekregen, werd er in maart extern een sessie georganiseerd om elkaar beter te leren kennen.

In 2025 heeft de Adviesraad haar onafhankelijke adviesrol actief ingevuld door het Bestuur te voorzien van concrete adviezen en suggesties, zowel op strategische als operationele onderwerpen om de belangen van hun achterban te vertegenwoordigen.

- Strategische belangenbehartiging

De Adviesraad heeft het Bestuur advies gegeven om een beweging te maken van actieve PA en Lobby naar een op stakeholders gerichte activiteitenagenda.

Op advies van de Adviesraad is onder de participanten een enquête gehouden om te bepalen welke onderwerpen prioriteit verdienen. Hieruit kwamen onder andere box 3, pensioen, de eigenwoningregeling, toegankelijkheid tot financiële planners, zzp'ers en fiscale wetgeving als relevante thema's naar voren.

Het onderwerp is tijdens een strategiemiddag uitgebreid besproken tussen de Adviesraad en het Bestuur, waarbij twee externen een presentatie hebben gegeven over de wijzigingen in het landschap van verenigingen en stichtingen.

- Pitch nieuw communicatiebureau

Een afvaardiging van de Adviesraad was nauw betrokken bij een pitch en selectie van een nieuw communicatiebureau vanaf 2026.

- Leerdoelen psychologie financiële planning

Volgens de richtlijnen van FPSB worden de leerdoelen voor Psychologie van Financiële Planning opgenomen in de verplichte vaardigheidstraining voor het CFP-register. In 2026 worden er twee verplichte webinars en een reader met toetsvragen aangeboden. De Adviesraad heeft aangegeven dat het van belang is dat het onderwerp zowel interessant als toegankelijk is voor de participanten.

- Financieel

- Jaarrekening 2024

De Adviesraad heeft de jaarrekening van 2024 goedgekeurd en het Bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld. Door het positieve resultaat is, op aanbeveling van de accountant en controlecommissies van het Bestuur en de Adviesraad, besloten om € 115.000 toe te voegen aan de continuïteitsreserve van FFP.

- Eerder was al besloten dat een gedeelte van het verwachte overschot ten goede zou komen aan de participanten. De participanten konden kosteloos deelnemen aan het congres 2025.
- Beroepsprofiel
In 2025 is het beroepsprofiel door het bureau herzien, met als doel het beroepsprofiel beschikbaar te stellen aan de participanten voor gebruik richting klanten, FPSB, de Examenkamer en het bureau. Het eerdere beroepsprofiel richtte zich primair op aspecten als inkomen en vermogen. In het goedgekeurde beroepsprofiel wordt nu meer aandacht besteed aan life-events, waardoor het beter aansluit bij het vakbekwaamheidsbouwwerk. De Adviesraad heeft enkele tekstuele wijzigingen voor het beroepsprofiel voorgesteld die zijn overgenomen.
- Begroting
 - Begroting 2025
De begroting 2025 werd regelmatig in de vergaderingen besproken. Door veranderde inzichten over PA en Lobby gedurende het jaar werd het gebudgetteerde bedrag niet besteed en verschoven naar een extra investering in een LinkedIn- en mediacampagne om de CFP® professionals meer onder de aandacht van de consument en stakeholders te brengen. Dat sloot aan op de uitkomst van de eerder gehouden enquête om de financieel planners meer onder de aandacht te brengen.
 - Begroting 2026
De begroting 2026, inclusief een verhoging van 2,3% van de jaarlijkse bijdrage, werd door de Adviesraad goedgekeurd en door het Bestuur vastgesteld. De overige tarieven blijven in 2026 ongewijzigd.
- Vacature voorzitter
De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn, zoals statutair bepaald, in de sollicitatiecommissie betrokken geweest bij de selectie van de nieuwe voorzitter. Hiermee werd de Adviesraad actief betrokken bij het benoemen van de bestuursleden.
- Platform MijnCFP
Medio 2025 werd duidelijk dat het huidige platform voor de participanten na 2027 niet langer softwarematig wordt ondersteund door de leverancier. De Adviesraad is betrokken geweest bij het selecteren van een nieuwe partij voor het ontwikkelen van een nieuw MijnCFP-platform.
- Focuspunten 2026
In 2025 zijn de focuspunten voor 2026 vastgesteld en besproken met de Adviesraad. De Adviesraad adviseerde om het keurmerk CFP® beter onder de aandacht te brengen bij de stakeholders. De Adviesraad gaf aan dat veel planners, vooral jongeren, ondernemerschap als een uitdaging ervaren en vinden het lastig om zichzelf te profileren. Dat is vooral relevant bij de jongere generatie, die flexibiliteit en ondernemerschap nastreven. Het bureau heeft dit signaal opgepakt en het onderwerp is meegenomen tijdens de bijeenkomsten van Jong CFP.
- Reglementen
De Adviesraad heeft een positief advies uitgebracht op het Algemeen Reglement, dat aanvullende richtlijnen bevat ter aanvulling op de statuten en overige reglementen van stichting FFP. Het reglement geeft een duidelijke beschrijving van de taken en werkwijze van zowel het Bestuur als de Adviesraad.
Daarnaast heeft de Adviesraad een positief advies gegeven over de Beroeps- en Gedragscode, het Merkenreglement, het Reglement Controle en Remuneratiecommissie, het Reglement Permanente Educatie 2026 en het Registerreglement. Vervolgens zijn deze reglementen door het Bestuur vastgesteld.

Samenstelling Adviesraad op 31 december 2025

- Lisette Spork CFP® – voorzitter
- Paulien Koopman CFP® - plv. voorzitter
- Cinderella Kruijff-Vinke CFP®
- Marc Thewissen CFP®

- Elco Harte CFP®
- Julie van der Burgh CFP®
- Julian Schouwenaars CFP®
- Jeff de Haan CFP®
- Frank Olde Agterhuis CFP®
- Bifal el Azzouzi CFP®

Om een goede bezetting in de Adviesraad te behouden, wordt gestreefd naar een jaarlijkse toe- en uittreding van maximaal twee leden, aansluitend op de aftredende leden.

2.3.1 Remuneratiecommissie

De samenstelling van de Remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden van de Adviesraad.

De Remuneratiecommissie heeft o.a. tot taak het toetsen, beoordelen en het bepalen van de hoogte van de beloningen van de vertrouwenspersoon en van bestuursleden met een statutaire functie bij (her)benoeming, het uitoefenen van een nieuwe functie in het Bestuur of het (tijdelijk) in portefeuille hebben van een specifieke taak van een bestuurslid.

Het Reglement Controlecommissies en Remuneratiecommissie is in december 2025 vastgesteld door het Bestuur. De Remuneratiecommissie en de Adviesraad waren bij het opstellen van het reglement nauw betrokken.

Vanwege de beëindiging van hun zittingstermijn zijn in 2025 twee leden uitgetreden. Om de continuïteit en de expertise van de Remuneratiecommissie te behouden, werden er in 2024 al twee nieuwe leden aan de Remuneratiecommissie toegevoegd.

In september is de vergoeding voor de nieuwe voorzitter vastgesteld op € 15.000,- op jaarbasis.

Samenstelling Remuneratiecommissie op 31 december 2025

- Lisette Spork CFP® – voorzitter
- Marc Thewissen CFP®
- Cinderella Kruijff CFP®

2.3.2 Controlecommissie

De Controlecommissie bestaat uit de leden van de Remuneratiecommissie zonder de voorzitter.

De Controlecommissie is verantwoordelijk voor:

- Het onderzoeken van de begroting, de samenstelverklaring van de accountant met de jaarrekening en het financieel verslag, en
- Het vaststellen dat de informatie in de begroting, de samenstelverklaring van de accountant met de jaarrekening en het financieel verslag toereikend en correct is verwoord en geeft het bureau aanbevelingen op deze documenten.

De Controlecommissie brengt aan de Adviesraad verslag uit van haar bevindingen.

Het Reglement Controlecommissies en Remuneratiecommissie is in december 2025 vastgesteld door het Bestuur. De Controlecommissie en de Adviesraad waren bij het opstellen van het reglement nauw betrokken.

Samenstelling Controlecommissie op 31 december 2025

- Mark Thewissen CFP®
- Cinderella Kruijff CFP®

2.4 Klachtencommissie

De Klachtencommissie is een onafhankelijke commissie, die is belast met de behandeling van klachten wegens een mogelijke overtreding door de participanten van de Beroeps- en Gedragscode en/of de in de Statuten benoemde bepalingen en/of de overige reglementen van Stichting FFP.

De Klachtencommissie kan disciplinaire maatregelen opleggen, die als bindend advies moeten worden opgevolgd. De leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar.

In 2024 is er een nieuw reglement Klachtencommissie en Raad van Beroep opgesteld, die in 2025 van kracht is geworden. De klachtenprocedure voor de consumenten is hiervan losgetrokken, waardoor het indienen van klachten door consumenten toegankelijker wordt. Daarbij is een extra stap in de behandeling van klachten toegevoegd door de keuze voor mediation als partijen daarmee instemmen. Hiervoor is een nieuw reglement opgesteld, het Klachtenreglement Stichting FFP.

De Klachtencommissie heeft in 2025 twee klachten behandeld, waarvan één klacht grotendeels gegrond is verklaard. De tweede klacht werd ongegrond verklaard en is afgewezen. De klachten staan geanonimiseerd op de website van FFP.nl vermeld.

Samenstelling Klachtencommissie op 31 december 2025

- Diederik Wachter – voorzitter
- Liesbeth Rippen – secretaris
- Arjen Schepen CFP®
- Martijn van Hulten CFP®
- Hans Leverman
- Andrea Middel CFP®

2.5 Raad van Beroep

De Raad van Beroep is een onafhankelijke commissie die de beroepszaken behandelt tegen de uitspraak van de Klachtencommissie of het Bestuur. De leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Alle beroepszaken worden door de Raad van Beroep behandeld.

Participanten kunnen volgens een beschreven procedure een beroep indienen als zij het niet eens zijn met een besluit van het Bestuur over het aanvragen, afwijzen of beëindigen van de CFP-certificering of het aangesloten zijn bij FFP.

De uitspraak van de Raad van Beroep is onherroepelijk. De Raad van Beroep heeft in 2025 geen beroepszaken behandeld.

Samenstelling Raad van Beroep op 31 december 2025

- Piet Jonkers – voorzitter
- Liesbeth Rippen – secretaris
- Loek Reijns CFP®
- Geert Reyners CFP®

3. **Bureau FFP**

Het bureau ondersteunt het Bestuur, de Adviesraad en de diverse werkgroepen en commissie met operationele en inhoudelijke werkzaamheden en wordt aangestuurd door de directeur.

3.1 Medewerkers

In 2025 waren er gemiddeld 5,4 fte's werkzaam op het bureau. In 2024 waren dat 5,9 fte's.

De *directeur* is belast met de algemene en dagelijkse leiding van het bureau, is verantwoordelijk voor de optimale dienstverlening aan de participanten en functioneert als boegbeeld voor FFP. Samen met de voorzitter van het Bestuur is de directeur verantwoordelijk voor de externe belangen.

De *bestuurssecretaris* is verantwoordelijk voor de ondersteuning van het Bestuur en de Adviesraad. Ook is de bestuurssecretaris verantwoordelijk voor de governance, personeelszaken, het ICT- en facilitair beleid, de financiële administratie, het contractenbeheer en is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de afdeling Support.

Marketing Communicatie houdt zich onder andere bezig met het werven van nieuwe financieel planners voor het keurmerkregister en het faciliteren van de aangesloten participanten door het aanbieden van content en connectie. Via een op de doelgroepen en life-events afgestemde marketingcommunicatiestrategie wordt bepaald welke marketingcommunicatiekanalen en middelen er zowel offline als online worden ingezet voor de awareness en de positionering van de financiële planners, integrale financiële planning en Stichting FFP in de Nederlandse markt.

Vakbekwaamheid is verantwoordelijk voor de kwaliteit, vakbekwaamheid en vaardigheden van de CFP® professionals. Vakbekwaamheid zorgt voor de examens die financieel planners moeten afleggen om het keurmerk CFP® te verwerven en vervolgens voor de uitvoering van de permanente educatie om het keurmerk te mogen behouden.

De afdeling *Support* zorgt voor een zorgvuldig beheer van de administratie van de participanten en de afwikkeling daarvan. Ook verzorgen zij de processen rondom de CFP-praktijkexamens. De afdeling Support is het eerste telefonische aanspreekpunt van FFP.

De *manager Speciale Projecten* is met deeltijdpensioen en werkt één dag per week aan projecten die buiten de reguliere werkzaamheden van het bureau vallen. Per mei 2025 is de manager Speciale Projecten gepensioneerd.

Inzet flexibele schil

Vanaf november 2025 werd het bureau tijdelijk uitgebreid door inhuur van een medewerker om de werkzaamheden van de afdeling Support te borgen. Deze inhuur wordt in 2026 tot half maart voortgezet.

Marketingcommunicatiemedewerker

Vanwege het vertrek van de marketingcommunicatiemedewerker per 1 september 2025 werd er in de zomer een vacature geplaatst. Sinds 19 augustus 2025 is de functie voor drie dagen per week ingevuld.

3.2 Duurzaamheid en vitaliteit

Scholing en Opleidingen

In 2025 hebben vier medewerkers gebruik gemaakt van de scholings- en opleidingskosten.

Financieel Plan

In 2025 hebben twee medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een financieel plan door een CFP® professional te laten opstellen.

3.3 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim was in 2025 nihil (in 2024 was dat 6,22%).

3.4 ICT

Met Optimum ICT is een samenwerking gestart voor het opstellen van een toekomstbestendig ICT-beleid voor FFP. Naar verwachting wordt dit traject in 2026 afgerond. In oktober zijn alle laptops van de medewerkers opnieuw geconfigureerd, zodat deze voldoen aan de actuele beveiligingsnormen.

Daarnaast is FFP in gesprek over een structurele awareness training voor de medewerkers, gericht op digitale weerbaarheid en veilig werken.

3.5 Vertrouwenspersoon

Hanneke Kroonenberg is per 1 juli 2023, met instemming van de medewerkers van het bureau, door het Bestuur tot vertrouwenspersoon benoemd. Door het Bestuur is besloten dat de functie van vertrouwenspersoon voor drie jaar is en dat er één keer een herbenoeming voor drie jaar kan plaatsvinden. De rol van de vertrouwenspersoon is in een reglement Vertrouwenspersoon nader uitgewerkt. De bezoldiging voor de vertrouwenspersoon is door de Remuneratiecommissie vastgesteld.

Er is gekozen voor een interne vertrouwenspersoon die ver genoeg van het bureau staat en waar een veilige omgeving is gewaarborgd, waarin de medewerkers zich gehoord en gesteund voelen. Als de medewerkers daar behoefte aan hebben, kunnen zij via de bij FFP aangesloten arbodienst ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon.

De rol van de vertrouwenspersoon is erop gericht om:

- Een laagdrempelig aanspreekpunt te zijn voor medewerkers bij vragen of zorgen;
- Te ondersteunen bij meldingen van ongewenst gedrag of integriteitskwesties;
- Bij te dragen aan een cultuur van respect en professionaliteit binnen FFP.

In juli heeft een gesprek plaatsgevonden met de directeur over preventie. Geconstateerd werd dat de vertrouwenspersoon voldoende bekend en benaderbaar is. De communicatie tussen de directeur en de medewerkers is prima. De werkomgeving werd als veilig ervaren en binnen het team FFP heerst een cultuur van openheid en dialoog. Er zijn geen actiepunten naar voren gekomen. In 2025 zijn er, net als voorgaande jaren, geen meldingen ontvangen.

Er is in 2025 € 500,- uitgekeerd aan de vertrouwenspersoon, de standaardvergoeding voor de jaarlijkse gesprekken met de medewerkers van het bureau. Voor aanvullende gesprekken wordt een vergoeding op € 75,- per gesprek gehanteerd. Daar is in 2025 geen gebruik van gemaakt.

Samenstelling Bureau op 31 december 2025

- Mark Dukers CFP® - directeur
- Laura Kaempff – bestuurssecretaris
- Kirsty van Oosteroom – manager marketingcommunicatie
- Marlinda Venema – communicatiemedewerker
- Brigitte Rhayour Alami CFP® – vakbekwaamheid
- Rianne Ruiten – supportmedewerker
- Jeroen van Dijk – supportmedewerker

4. Vakbekwaamheid

CFP®-professionals, die zijn ingeschreven in het CFP®-register, mogen de titel CFP® voeren wanneer zij voldoen aan de certificeringsvoorwaarden van FFP. Door deze registratie verbinden zij zich aan het continu bijhouden van hun kennis en vaardigheden, onder andere door het volgen van permanente educatie.

4.1 Permanente Educatie (PE)

In 2024 is een aantal wijzigingen doorgevoerd in het permanente educatiestelsel (PE) voor 2025 en daarna. Een nieuwe activiteit in 2025 was om PE-punten te verwerven via een nieuwe categorie vrije ruimte, waarin onder meer intervisie en actualiteiten- en verdiepingsprogramma's van andere partijen dan FFP zijn opgenomen.

De participanten hebben begin van het jaar via de post een infographic over de vernieuwde PE ontvangen. Hierin stond beknopt weergegeven hoeveel punten voor de PE zijn vereist en op welke onderdelen deze punten behaald dienen te worden.

Voor de categorie praktijktoepassing (PT) is ervoor gekozen om te focussen op de toepassing van financiële planning in praktijksituaties en om niet langer uit te gaan van vooraf vastgelegde leerdoelen. Nieuw is dat een CFP® professional die het praktijkexamen (casus en assessment) in een ander profiel aflegt, daarmee ook voldoet aan de praktijktoepassing.

4.1.1 *Leerdoelen Psychologie van financiële planning*

Het beroep van financieel planner wordt steeds meer mens georiënteerd. De inzet van financiële technologie en artificial intelligence leidt ertoe dat voor financieel planners de duurzame en begripvolle relatie met de klant steeds belangrijker wordt. Een goed inzicht in de psychologische gedragsaspecten van de klant is daarbij essentieel.

FFP heeft in 2024 nieuwe leerdoelen geformuleerd rond het thema Psychologie van Financiële Planning. In 2025 zijn deze leerdoelen verwerkt in de verplichte vaardigheidsdagen als onderdeel van het examentraject voor nieuwe CFP'ers.

Hiermee wordt aangesloten op de richtlijnen van FPSB, die dit thema eveneens heeft benoemd.

4.2 CFP-examens

Het examen voor een CFP-certificering bestaat uit drie onderdelen: een theorie-examen (fundament), een praktijkexamen en vaardigheidsdagen.

Examens in eigen beheer

FFP organiseert zelf de praktijkexamens voor de CFP-certificering. Het Examenadviesburo (EAB) organiseert alleen nog het theorie-examen. Met deze verandering wordt beter aangesloten op de processen die ook al in de oude situatie bestonden, namelijk dat de beoordeling van kandidaten door hoogwaardige CFP® professionals wordt uitgevoerd (assessoren) en de examencasuïstiek door FFP zelf wordt ontwikkeld.

In het verslagjaar 2025 hebben 88 kandidaten zich aangemeld voor het praktijkexamen CFP®. Van deze groep hebben 61 kandidaten het praktijkexamen succesvol afgerond. Het bureau verzorgde daarvoor de administratieve processen, waaronder registratie, bevestiging en facturatie, verzending van de casus, bevestiging van examendata en de communicatie van de uitslag.

De planning van de examens, in samenspraak met de assessoren, werd door een extern ingehuurd persoon gecoördineerd. De examens werden afgenomen in het zalencentrum van het Examenadviesburo.

In 2025 hebben 38 examenkandidaten hun CFP-diploma behaald. De diploma-uitreiking vond plaats op 13 maart op Landgoed Groot Kievitsdal te Baarn en op 5 november tijdens het FFP-congres in het NBC Congrescentrum te Nieuwegein.

In totaal hebben 123 kandidaten zich ingeschreven als examenkandidaat. Deze kandidaten zijn bezig met de opleiding financieel planner.

Elke kandidaat beschikt over een overzichtspagina op MijnCFP.nl, waarop zij hun voortgang bij elk van de drie examenonderdelen kunnen bekijken.

4.3 Examenkamer

De examens en de examinering van FFP staan onder toezicht van de Examenkamer.

De Examenkamer is een onafhankelijke instantie, die toeziet op de kwaliteit en het proces van examens binnen Nederland. Door middel van steekproefsgewijze en onaangekondigde audits borgt de Examenkamer de objectiviteit en betrouwbaarheid van de examens.

Op 14 mei 2025 heeft de Examenkamer bij FFP een audit uitgevoerd, waarbij de onafhankelijke positie als exameninstelling en de kwaliteit van de examinering zijn beoordeeld. FFP heeft aangetoond dat zowel de inhoudelijke aspecten als het examenproces goed zijn georganiseerd. De examens zijn op professionele wijze ontwikkeld. Ook de afspraken rondom de uitbesteding zijn zorgvuldig en gedetailleerd vastgelegd. De audit was positief over FFP.

4.4 Werkgroepen en commissie afdeling vakbekwaamheid

Bij FFP zijn twee werkgroepen en een commissie actief om de geformuleerde doelstellingen rond examinering en de permanente educatie te realiseren.

Deze werkgroepen en commissie adviseren en ondersteunen het Bestuur en het bureau en voeren bepaalde activiteiten uit.

4.4.1 *Wergroep Leerdoelen*

De taak van de werkgroep Leerdoelen is het ontwikkelen, vaststellen en het actueel houden van de leerdoelen van de CFP® theorie- en de praktijkprofiel examens.

Vanuit de gezamenlijke wens van het Bestuur, de participanten en het bureau heeft de werkgroep in 2025 leerdoelen opgesteld voor de theorie- en de profiel examens. Een onderdeel daarvan is om de keuzebegeleiding in de Wet toekomst pensioenen niet alleen voor de pensioenregeling te laten gelden, maar dat dit ook een onderdeel vormt van het integraal financieel advies. Ook is Psychologie van Financiële Planning verwerkt in een syllabus, die in 2026 ter beschikking komt.

In 2025 worden deze leerdoelen opgenomen in een syllabus, die in 2026 beschikbaar komt voor alle CFP® professionals. Vanaf 1 januari 2027 worden de leerdoelen onderdeel van de opleiding, om voldoende pensioen kennis en keuzebegeleiding binnen het integraal financieel advies te waarborgen.

Samenstelling op 31 december 2025

- Jan van 't Hof CFP® - voorzitter
- Brigitte Rhayour Alami-Mulder CFP® - secretaris
- Riemke Schut CFP®
- Marcel van Kooten CFP®
- Erik Brouwer MFP
- Ruan de Haas CFP®

- Maarten van den Eijnden CFP®
- Joost Kouwenberg CFP®
- Tim Blom CFP®
- Tjerk Geersing CFP®
- Vacature leerdoelen DGA

4.4.2 Constructiegroep

De taak van de Constructiegroep is het ontwikkelen van toetsvragen en casuïstiek voor het CFP® theorie- en de praktijkprofiel-examens.

Samenstelling op 31 december 2025

- Hanneke Kroonenberg CFP®
- Patrick van Erp CFP®
- Hans Dekker CFP®
- Robert van Beek CFP®
- Casper van Werven CFP®
- Joost Kouwenberg CFP®

4.4.3 Examencommissie

De taak van de Examencommissie is het beoordelen en vaststellen van toetsvragen en casuïstiek ten behoeve van de CFP® examens. De Examencommissie doet dat zelfstandig. Ook stelt de Examencommissie de cesuur vast, na afloop van een examenronde. Daarnaast behandelt de Examencommissie eventuele bezwaarschriften op het examen en adviseert over de samenstelling van de toetsmatrijs voor het theorie-examen.

In 2025 zijn twee bezwaarschriften ingediend en door de commissie afgehandeld. De bezwaarschriften zijn in beide gevallen afgewezen.

Samenstelling op 31 december 2025

- Brigitte Rhayour Alami – Mulder CFP® - secretaris
- Johan van den Belt
- Jos Brauwers CFP®
- Robert Mantel MFP CFP®

4.4.4 Accreditaties en visitaties

In 2025 zijn 33 PE PT-programma's succesvol geaccrediteerd en heeft een aantal geaccrediteerde opleidingsinstellingen een visitatie ondergaan. Tijdens deze visitaties bleek dat de programma's voldeden aan de vereiste accreditatienormen.

4.4.5 Auteurs PE-artikelen

Voor de kennis- en actualiteitenartikelen werkt FFP samen met een vaste groep auteurs. Deze auteurs leveren op structurele basis bijdragen aan de permanente educatie, waarmee zij de vakbekwaamheid van de CFP® professionals ondersteunen en actueel houden.

In november vond een diner plaats met de leden van de werkgroep Leerdoelen, de Examencommissie en de Constructiegroep, waarbij afstemming van taken en uitwisseling van ervaringen tussen de aanwezigen plaatsvond.

5. Marketing Communicatie

5.1 Algemeen

Ambassadeurs

Sinds eind januari maken ambassadeurs van financiële planning gebruik van het nieuwe platform Apostle Social, waarvoor heraanmelding nodig was vanwege de AVG. In 2025 is er via social media meer content over Inkomen, Wonen, Familie, Nalatenschap, Vermogen en Ondernemen gedeeld, dankzij de verbeterde functies van het platform.

Nieuw marketingcommunicatiebureau

Eind januari 2025 startte FFP met een delegatie van het Bestuur, Adviesraad, directeur en marketingcommunicatie een RFP-traject om een marketing-communicatiebureau te selecteren met innovatieve ideeën voor de organisatie van o.a. het FFP Congres, de Verkiezing Financieel Planner van het Jaar, het Magazine Plan, en de ontwikkeling van communicatie-uitingen vanaf 2026. De beoordelingscommissie besloot unaniem om per 2026 de samenwerking met Cognito Amsterdam aan te gaan. In 2025 is Cognito al gestart met de voorbereidingen voor deze samenwerking.

5.2 Activiteiten voor de participanten

Magazine Plan

Het magazine Plan is in maart, juni, september en december bij alle participanten op de mat gevallen. Het magazine werd deels uit advertentie-inkomsten gefinancierd. In het exemplaar van juni werd een samenvatting van het jaarverslag 2024 toegevoegd als bijlage.

Mailing aan participanten

In januari hebben alle participanten per post een infographic ontvangen over de PE-cyclus 2025.

Marketingmateriaal

- In de MijnCFP-omgeving is een miniwebshop beschikbaar, waar CFP® professionals makkelijk posters, flyers of een CFP-logobord aan kunnen schaffen, zodat het keurmerk en financiële planning beter zichtbaar wordt in de markt.
- Voor de zichtbaarheid van FFP op beurzen en congressen zijn uiteenlopende promotiematerialen aangeschaft, waaronder banners, flyers en tasje. Deze materialen zijn ingezet om de naamsbekendheid van FFP bij de aanwezige deelnemers te vergroten.

MijnCFP

In 2025 zijn er gerichte, minimale optimalisaties doorgevoerd aan het PE-platform om de uitvoering van de PE-cyclus zowel voor participanten als voor het bureau zorgvuldig te laten verlopen. Er is een proces geïmplementeerd, waarbij participanten verplicht jaarlijks de beroeps- en gedragscode digitaal moeten accorderen voordat zij kunnen starten met de PE-cyclus voor het nieuwe jaar. Daarnaast zijn er technische aanpassingen binnen de PE-onderdelen doorgevoerd, vanwege wijzigingen in de opzet van de PE-cyclus.

Daarnaast heeft het bureau FFP een verkennend onderzoek uitgevoerd naar een nieuw platform. Dat is noodzakelijk, omdat de huidige leverancier per eind 2027 de ondersteuning van het bestaande platform beëindigt, waardoor FFP moet overstappen naar een alternatief.

FFP-app

Het gebruik van de FFP-app onder participanten is het afgelopen jaar verder toegenomen. Inmiddels heeft 71% van de participanten de app gedownload.

De FFP-app wordt steeds actiever ingezet voor onderlinge interactie, met name voor het stellen van hulpvragen rondom complexe casuïstiek en het delen van vacatures.

5.3 Activiteiten voor de consument

Podcasts

Vanaf 18 maart werd er elke twee weken een podcast opgenomen, waarin CFP® professionals met de directeur actuele financiële consumentenvragen bespreken. Op deze manier kunnen CFP® professionals zichzelf profileren als een expert in financiële planning. Op het bureau is daarvoor een eigen podcaststudio ingericht. De podcasts worden door een externe organisatie bewerkt voor publicatie.

Schrijverspool

De schrijverspool is uitgebreid met een enkele nieuwe auteurs. De auteurs leveren over hun eigen vakgebied/ specialisme een bijdrage aan de uiteenlopende, actuele consumentenberichten die FFP tweewekelijks publiceert op de openbare website, via de ambassadeurstool en social media. Eind mei is er voor de schrijverspool een bijeenkomst met diner georganiseerd, waarin een presentatie werd gehouden over begrijpelijk schrijven. De leden van de schrijverspool ontvingen een boekje over schrijven op B1-niveau (begrijpelijk schrijven).

LinkedIn-campagne positionering van financiële planning

Om consumenten bewust te maken van het belang van goede financiële planning is er, na een korte pilot in 2024, sinds februari een LinkedIn-campagne gestart met klantencases om consumenten het belang van financiële planning te laten zien.

Werving en positionering

5.3.1 *Evenementen*

In 2025 heeft FFP actief deelgenomen aan verschillende evenementen met als doel de doelgroep, de positionering van het keurmerk CFP® en het belang van financiële planning onder de aandacht te brengen bij stakeholders en consumenten. Door aanwezigheid op deze beurzen en congressen en door het verzorgen van presentaties, is de zichtbaarheid van de beroepsgroep versterkt en zijn waardevolle contacten gelegd.

FFP heeft in 2025 twee extra beurzen bezocht om de zichtbaarheid en het netwerk te vergroten (Beleggersfair en de AM-dag). Voor de Beleggersfair werden extra kosten gemaakt vanwege aanvullende materialen voor een professionele uitstraling van de FFP-stand.

- *VVP-event 'Pensioen en Vermogen'*
Op 18 februari nam FFP, in het kader van werving, deel aan het VVP-event 'Pensioen en Vermogen' in het AFAS-theater in Leusden. Tijdens het evenement, dat goed werd bezocht door financieel professionals, verzorgde FFP driemaal een presentatie over de impact van financieel planners. De presentatie werd door de aanwezigen positief ontvangen. Op basis van dit succes is besloten om in 2026 opnieuw deel te nemen aan het event.
- *Second Home Beurs*
FFP en CFP® professionals waren van 21 t/m 23 maart aanwezig op de Second Home Beurs in Utrecht. FFP gaf dagelijks een presentatie over het belang van financiële planning. De beurs leverde nieuwe leads op en wees uit dat er onder de consumenten veel belangstelling is voor financiële planning, maar dat bezoekers vaak nog onbekend zijn met wat dat inhoudt. De deelname was succesvol en gaf waardevolle inzichten voor toekomstige beurzen.
- *SEH Kennis en Innovatie Event*
Op 2 april heeft FFP deelgenomen aan het SEH Kennis & Innovatie Event. Tijdens het congres werd door FFP samen met een CFP® professional een goed bezochte presentatie gegeven. Door deelname aan dit event kon FFP de deelnemers naderhand gericht benaderen met een commerciële mailing. De deelname aan het congres werd als zeer positief ervaren. Op basis van

deze succesvolle ervaring is besloten om volgend jaar opnieuw het SEH Kennis en Innovatie Event bij te wonen.

- *Ronde tafelsessie Finfluencers*

Op dinsdag 23 september heeft FFP in samenwerking met Stichting DSI een ronde tafelsessie georganiseerd over de rol van finfluencers. Beide organisaties zien het als hun verantwoordelijkheid om thema's als integriteit, vakbekwaamheid en betrouwbaarheid continu onder de aandacht te brengen. In een tijdperk waarin social media steeds bepalender is voor het financiële gedrag van consumenten, was het doel om vanuit diverse perspectieven het speelveld van finfluencing te verkennen en te zoeken naar gezamenlijke uitgangspunten. Aan de sessie namen onder meer finfluencers, CFP® professionals, DSI-adviseurs, toezichhouders, academici en communicatieprofessionals deel. De belangrijkste inzichten en mogelijke vervolgstappen zijn gedeeld met de achterban van FFP en DSI.

- *HypoVak 2025*

HypoVak vond op 30 september plaats in de Midden Nederland Hallen te Barneveld en trok 1.430 hypotheekprofessionals. Ter bevordering van de werving en positionering van het CFP®-keurmerk was FFP voor het tweede opeenvolgende jaar aanwezig met een stand, waar veel potentiële financieel planners werden geïnformeerd over het examen en de waarde van het keurmerk. FFP heeft in samenwerking met een CFP® professional ook twee presentaties gegeven, die goed werden bezocht.

- *Politiek Jongeren Café*

Op 1 oktober organiseerde FFP het Politiek Jongeren Café in Den Haag. Jong financiële professionals en leden van verschillende politieke jongerenorganisaties debatteerden over actuele onderwerpen op de woningmarkt voor jongeren.

- *Beleggersfair – Beurs van Berlage, Amsterdam*

Op 7 november was FFP als partner aanwezig bij de Beleggersfair in de Beurs van Berlage te Amsterdam, samen met een aantal CFP® professionals. Tijdens deze consumentenbeurs kregen bezoekers de gelegenheid om direct in contact te komen met banken, vermogensbeheerders en diverse financiële experts. Het programma bestond uit sessies en masterclasses over actuele marktontwikkelingen.

De FFP-stand trok veel belangstelling, waardoor FFP haar beroepsgroep succesvol onder de aandacht kon brengen en nieuwe contacten kon leggen met potentiële cliënten.

- *AM dag*

Op 11 november nam FFP als pilot deel aan de AM dag in het NBC Nieuwegein om het keurmerk CFP® en FFP te promoten bij assurantie kantoren en verzekeraars. Er waren meer dan 1.900 bezoekers uit de verzekeringsbranche aanwezig. De directeur gaf een presentatie, waarin de voordelen van het keurmerk en de rol van FFP werden toegelicht. De pilot liet zien dat het publiek niet geschikt is voor FFP.

- *MfN Mediation Congres*

Op 28 november stond FFP met een informatiestand op het MfN Mediation Congres in Bussum. Voor FFP is dit een interessante aanpalende organisatie, waar FFP zeker contact mee moet houden: mediators willen graag samenwerken met financieel planners, maar worden er zelf zelden een. Vanuit het stakeholdermanagement zal FFP in contact blijven met de directeur van Stichting MfN.

5.3.2 LinkedIn-campagnes

Er werd een start gemaakt met een pilot voor een LinkedIn-campagne. De doelstelling van deze campagne is tweeledig:

- *Werving*

Deze campagne heeft als doel om de bekendheid van de opleiding en het keurmerk CFP® te vergroten onder (potentiële) financieel planners om meer CFP® professionals aan FFP te verbinden.

De bezoekers worden op de website van FFP doorverwezen naar het onderdeel 'Word Financieel Planner'.

- *Positionering*

Deze campagne heeft als doel de doelgroepen Ondernemers/ DGA en zzp'ers bewust te maken van de voordelen van een financieel planner.

Bezoekers van de campagne worden doorverwezen naar de pagina 'Zoek een financieel planner'.

De pilots van deze campagnes zijn eind 2024 gestart en liepen door tot eind 2025. Respons werd regelmatig geanalyseerd en, indien nodig, aangepast wat leidde tot efficiëntere resultaten. De basis staat, maar verdere groei vraagt om scherpere doelgroepselectie, betere timing en optimalisatie. In 2026 wordt hierop gefocust.

5.3.3 *Advertenties en campagnes*

Om de werving te versterken, zijn er advertenties geplaatst in vakbladen voor werving, zoals:

- Erkend, het blad van de Stichting Erkend Hypotheek adviseurs (SEH);
- Het Register, het blad van de Register Belasting Adviseurs;
- De Accountant, het blad van de accountants;
- NBA Accountant.

Ook zijn er advertenties geplaatst in dagbladen, zoals:

- De Telegraaf;
- Dagblad van het Noorden;
- Eindhovens dagblad;
- De Gelderlander;
- AD Rotterdams Dagblad.

Vanwege de promotie van het landelijke pensioenevent de 'Pensioen3Daagse' heeft FFP in samenwerking met de Kamer van Koophandel een gerichte mediacampagne opgezet met OPB en Mediahuis. Zelfstandigen werden uitgenodigd om op verschillende locaties van de Kamer van Koophandel het gesprek aan te gaan met een financieel planner. Hiervoor zijn in dagbladen diverse advertenties geplaatst in regio's Rotterdam, Arnhem, Eindhoven, Amsterdam en Groningen om deel te nemen aan een pensioengesprek met een CFP® professional. Daarnaast is er via LinkedIn een campagne gestart, waarmee deelnemers direct een afspraak konden maken met een CFP® professional.

5.3.4 *Website FFP*

In het kader van de wervingsactiviteiten is de website op het onderdeel 'Word Financieel Planner' aangepast. Er zijn overzichtelijke en doelgroepgerichte flows geïmplementeerd, waardoor bezoekers direct kunnen zien welke stappen nodig zijn om financieel planner te worden. Daarnaast is de informatie over examens en opleidingsinstituten zowel visueel als inhoudelijk geoptimaliseerd.

5.4 FFP Congres en Pré Congres Diner

FFP Congres

Het FFP Congres, dat het thema 'Plannen voorbij de horizon' droeg, werd op 5 november bezocht door 1.100 deelnemers. Voor CFP® professionals was deelname kosteloos, waarbij bij afwezigheid zonder tijdige afmelding een geringe bijdrage werd gevraagd ter dekking van de gemaakte kosten.

Het congres werd door de bezoekers gewaardeerd met een gemiddelde score van 8,2. Ook de sponsors toonden zich zeer tevreden en beoordeelden het evenement met een 8,6. Hiermee kan FFP terugkijken op een geslaagd congres.

Pré Congres Diner

Op de avond voorafgaand aan het congres (4 november) werd voor de tweede keer een diner georganiseerd, waarbij bijna 60 tafelgasten aanwezig waren. De aanwezigen waren enthousiast en beoordeelde de avond met een 8,6. Tijdens deze avond werd ook de allereerste CFP Innovatie Award uitgereikt.

5.5 Awards

Verkiezing Financieel Planner van het Jaar

Ruim 150 CFP® professionals deden mee aan de Verkiezing Financieel Planner van het Jaar. Na drie rondes, waarin de kennis en kunde van de financieel planners werden getoetst, werd Rob Neuvel door de vakjury als winnaar gekozen. Hij wordt daarmee de nieuwe ambassadeur voor financiële planning en vertegenwoordigt daarmee de bijna 3.000 CFP® professionals. De uitreiking vond plaats op het FFP Congres 2025.

FFP Innovatie Award

De FFP Innovatie Award is een initiatief van FFP en is in het leven geroepen om vernieuwing binnen financiële planning te stimuleren. De award werd via een persbericht, gerichte mailingen en social media onder de aandacht gebracht. In september konden financieel planners online stemmen op tien door FFP geselecteerde initiatieven. ABN AMRO's 'Financieel Vooruitzicht' won de publieksstemming en werd direct geselecteerd voor de finale. Een vakjury koos Fiscalert (Alert Uitgeverij) en Pensioen APK (Nationale Nederlanden) als medefinalisten. Tijdens het FFP-diner op 4 november is de Pensioen APK van Nationale Nederlanden uitgeroepen tot winnaar van de FFP Innovatie Award.

5.6 Communities

Jong CFP

FFP heeft vier bijeenkomsten georganiseerd voor de Jong CFP'ers, de doelgroep van 35 jaar en jonger. Elke bijeenkomst had een specifiek thema met gastsprekers uit het vakgebied, waarna de deelnemers in gesprek gingen over de inhoud. Het doel is om deze jong professionals extra kennis en inhoud aan te bieden, ter ondersteuning van hun carrière als financieel planner.

5.7 Onderzoeken

In 2025 heeft Ipsos in opdracht van FFP een consumentenonderzoek uitgevoerd met als doel inzicht te verkrijgen in de financiële life-events, waarbij consumenten behoefte hebben aan advies, waar zij dit advies zoeken en hoe het keurmerk CFP® en de CFP® professionals worden gewaardeerd. Dit onderzoek was bedoeld om de marktpositie van CFP® professionals scherper te definiëren en om groeikansen te signaleren.

Uit het onderzoek bleek dat CFP® professionals inhoudelijk goed aansluiten bij de behoeften van consumenten, vooral dankzij hun onafhankelijke positie en brede expertise, maar dat dit potentieel nog onvoldoende wordt benut: meer dan twee derde van de primaire doelgroep is niet bekend met het keurmerk CFP®.

Het onderzoek wees bovendien duidelijke adviesmomenten aan, waarin de CFP® professionals relevant zijn, met name bij woning aan- of verkoop, vermogensopbouw en eerder stoppen met werken. Daarnaast bieden pensioen en erfenis extra groeipotentieel.

De belangrijkste drempel die consumenten ervaren is het gebrek aan duidelijkheid over de kosten en de concrete opbrengst van financieel advies. Transparantie over prijsstelling en toegevoegde waarde is van essentieel belang. FFP concludeerde dat het noodzakelijk is om de zichtbaarheid en herkenbaarheid van CFP® professionals en het keurmerk CFP® te vergroten, met name op de momenten, waarop de primaire doelgroep openstaat voor onafhankelijk financieel advies.

6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In 2025 zijn de volgende activiteiten georganiseerd:

- *Pensioen3Daagse 2025*

Van dinsdag 11 tot en met donderdag 13 november 2025 werd de veertiende landelijke Pensioen3Daagse georganiseerd, een initiatief van het platform Wijzer in Geldzaken. Het centrale thema was 'Pensioen en inkomen voor later', waarbij dit jaar bijzondere aandacht werd besteed aan zelfstandigen. Binnen deze groep is het verkrijgen van inzicht in het toekomstige inkomen van groot belang, aangezien ondernemers bij de start van hun onderneming vaak nog weinig bezig zijn met hun pensioenvoorziening. Door gerichte voorlichting en uiteenlopende activiteiten werd ingezet op het vergroten van het bewustzijn rondom pensioen, zodat zelfstandigen worden gestimuleerd tijdig na te denken over hun financiële toekomst.

FFP heeft met een kleine campagne bijgedragen aan het geven van financieel inzicht aan zelfstandigen.

- *Week van het geld*

Jaarlijks organiseert Wijzer in Geldzaken met verschillende partners de Week van het Geld. In 2025 vond de 14e editie plaats met het thema 'Hoe maak jij je geld dromen waar? Met dit thema werden jongeren in hun kracht gezet door ze te leren hoe verstandige geldkeuzes kunnen bijdragen aan het realiseren van hun geld dromen. In het kader van deze week heeft FFP een podcast geproduceerd, waarin twee middelbare scholieren vertellen over hoe zij omgaan met geld en waar zij advies krijgen van een CFP® professional. Ook werd via een consumentenartikel aandacht aan dit onderwerp besteed.

7. Samenwerkingen

7.1 Financial Planning Standards Board Ltd. (FPSB)

FFP is aangesloten bij de Financial Planning Standards Board (FPSB) en maakt daardoor deel uit van een internationaal erkend netwerk van CFP® professionals. Op grond daarvan heeft FFP in Nederland de licentie op het keur- en beeldmerk CFP® en de CFP-titel CERTIFIED FINANCIAL PLANNER® als symbol of excellence. De directeur is de contactpersoon van FPSB.

In maart heeft met een delegatie van het Bestuur een overleg met FPSB plaatsgevonden. Daarin werd een aantal onderwerpen besproken, waaronder de vergrijzing, wat in alle landen een rol speelt. Een nieuwe richtlijn van FPSB is dat de CFP® professionals elk jaar de Beroeps- en Gedragscode dienen te bevestigen.

De directeur heeft in maart in Parijs en in september in Frankfurt de Europese bijeenkomsten bijgewoond.

In oktober werd de Global Meeting gehouden in Chicago. Tijdens deze vergadering lag de focus op kunstmatige intelligentie (AI) en het delen van best practices op uiteenlopende gebieden. De best practice-sessies behandelden onder andere bewustwording, waarbij FFP een bijdrage aan de presentatie heeft geleverd, dataverrijking en het proctoren van examens. Tijdens één van de vergaderingen heeft de CFP Board aangegeven dat zij gestart zijn met een tienjarig onderzoek naar de meerwaarde van gecertificeerde financieel planners.

7.2 PA en Lobby

Het bestuur heeft, mede op advies van de Adviesraad, besloten om de inzet op PA en Lobby te verleggen naar actief stakeholdersmanagement. In dat kader is de PA en Lobbycommissie per 1

november opgeheven. Van de leden is met een afsluitend diner afscheid genomen. De contacten met externe partijen zijn door de directeur zorgvuldig afgerond.

8. Financieel resultaat 2025

8.1 Behaalde omzet en resultaat

Het boekjaar van Stichting FFP is met een positief resultaat van € 17.970,- afgesloten.

De begroting van 2025 hield rekening met een negatief resultaat van € 33.950,-.

Het resultaat wordt aan de continuïteitsreserve toegevoegd.

8.2 Baten

Hoewel bepaalde opbrengsten achtergebleven bij de verwachtingen en de jaarlijkse bijdrage van aspirant participanten gratis is geworden, zijn de baten iets hoger uitgevallen dan oorspronkelijk begroot

- Het aantal deelnemers aan praktijktoepassingen was groter dan verwacht en er zijn meer opleidingen geaccrediteerd.
- Aan de afrondingsregeling PE hebben iets meer participanten deelgenomen;
- Door een hoger aantal kandidaten aan het praktijkexamen zijn de inkomsten hoger uitgevallen dan begroot;
- De opbrengsten van het FFP-congres zijn hoger dan voorzien, door extra sponsors en advertentie-inkomsten.

8.3 Lasten

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de afwijkende lasten:

- Bij de participanten werd meer uitgegeven dan begroot;
 - De uitgaven voor het jaarcongres waren hoger dan gepland door meer deelnemers en het aanbieden van een kosteloze entree. De extra kosten werden gedekt door hogere sponsoring- en advertentieopbrengsten.
 - Aan marketingmateriaal werd meer uitgegeven door de promotionele activiteiten op de evenementen. Hiervan is een bedrag onttrokken uit de bestemmingsreserve 2024.
 - Binnen de overlegorganen zijn de uitgaven lager gebleven dan begroot, doordat het beschikbare budget voor de werving van een voorzitter niet is aangesproken.
- De extra uitgaven binnen het onderdeel Consumenten zijn met name toe te schrijven aan de volgende activiteiten:
 - Deelname aan diverse consumentenbeurzen;
 - Gerichtte investeringen in diverse campagnes en advertenties met als doel het keurmerk CFP® nadrukkelijk onder de aandacht van consumenten te brengen.
 - In het kader van wervingsactiviteiten is het onderdeel "Word Financieel Planner" op de website aangepast. Ook zijn er overzichtelijke, doelgroepgerichte flows ingericht, zodat bezoekers direct kunnen zien welke stappen er nodig zijn om financieel planner te worden. Ook is de informatie over examens en opleidingsinstituten zowel visueel als inhoudelijk verder geoptimaliseerd.
- Het budget voor PA en Lobby is uiteindelijk ingezet in een LinkedIn- en mediacampagne om de CFP® professionals meer onder de aandacht van de consumenten en stakeholders te brengen. Ook de website is hierop aangepast.
- De uitgaven voor Vakbekwaamheid zijn iets hoger uitgevallen dan begroot:
 - Er is een syllabus over de leerdoelen van de Wet toekomst pensioenen ontwikkeld;

- In 2025 heeft de Examenkamer een audit uitgevoerd. Aan deze audit waren extra kosten verbonden.
- Er is een aanvullende reader over de psychologie financiële planning ontwikkeld en er is meer PE-content aangeboden dan oorspronkelijk begroot.
- De overige kosten zijn lager uitgevallen doordat de ontvangen rente-inkomsten van de banken hoger waren dan verwacht.

8.4 Financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) en afdekken van risico's

De solvabiliteit van Stichting FFP bedraagt ongeveer 58% (eigen vermogen/ totaal vermogen) en is van voldoende omvang en in lijn met voorgaande jaren.

De liquiditeitspositie is ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven. Het beleid rond het vrij besteedbare vermogen wordt jaarlijks toegelicht onder de grondslagen voor de balans (onderdeel Eigen Vermogen).

Op basis daarvan bedraagt de continuïteitsreserve ultimo boekjaar € 1.515.000, -.
De algemene reserve bedraagt € 596.571, -.

Dat geeft FFP de middelen om eventuele toekomstige krimp door pensionering van participanten gedeeltelijk op te vangen en de continuïteit van het bureau en de stichting voldoende te waarborgen.

Ruling vennootschapsbelasting

Sinds 2023 wachtte FFP op een bevestiging van de Belastingdienst dat de bestaande afspraken inzake vennootschapsbelasting van toepassing blijven na de fusie tussen Vereniging FFP en Stichting Certificering Federatie Financieel Planners. Op 1 december 2025 heeft de Belastingdienst positief gereageerd op dit verzoek, op basis waarvan de ruling van kracht blijft.

8.5 Kasstromen en financieringsbehoeften

Het Bestuur heeft in overleg met de Adviesraad in september ingestemd om de jaarlijkse bijdrage 2026 te verhogen. Om aan de wens van de participanten, die bij de banken werken, tegemoet te komen, wordt de factuur begin december verstuurd, zodat deze personen voldoende tijd hebben om hun persoonlijk budget flexibel in te zetten.

8.6 Risicoparagraaf

Stichting FFP is voor haar continuïteit volledig afhankelijk van de bijdragen van de participanten en het bestaansrecht van het keurmerk CFP®. Het Bestuur probeert dat in haar beleid te waarborgen, waardoor er een continuïteitsreserve voor onvoorziene omstandigheden bij de stichting aanwezig is.

9. **Toekomstparagraaf**

9.1 Verwachte gang van zaken

- *Verhuizing bureau FFP*
Vanaf 1 maart 2026 is het bureau verhuisd naar een andere verdieping in hetzelfde gebouw. Het nieuwe huurcontract loopt vijf jaar, tot en met 31 december 2030. De nieuwe huurperiode is gestart op 1 januari 2026.
- *Vakbekwaamheid*

- De leerdoelen Psychologie van Financiële Planning zijn verwerkt in een syllabus, die in 2026 ter beschikking wordt gesteld aan de CFP® professionals.
- In 2026 zullen twee verplichte PE-webinars in het teken staan van dit onderwerp.
- In 2025 zijn leerdoelen opgesteld voor het theorie- en de profielexamens. Het doel is de keuzebegeleiding in de Wet toekomst pensioenen (Wtp) niet alleen voor de pensioenregeling te laten gelden, maar dat dit ook een onderdeel vormt van het integraal financieel advies. De leerdoelen worden opgenomen in een syllabus, die in 2026 beschikbaar komt voor alle CFP® professionals.
- Vanaf 1 januari 2027 worden deze leerdoelen opgenomen in de examens om voldoende pensioenkennis en keuzebegeleiding binnen het integraal financieel advies te waarborgen.
- In 2025 is een proefexamen voor theorie (fundament) ontwikkeld. Begin januari 2026 wordt dit proefexamen op de website van FFP gepubliceerd.
- **Jubileumjaar**
In 2026 bestaat FFP 30 jaar. Daarvoor worden diverse activiteiten ontwikkeld, waaronder het jubileumcongres.
- **Nieuw communicatiebureau vanaf 2026**
Vanaf 2026 gaat FFP samenwerken met een nieuw marketingcommunicatie-bureau, Cognito Amsterdam. Cognito gaat het FFP Congres, het Pré Congres Diner, de Verkiezing Financieel Planner van het Jaar en de redactionele organisatie van het Magazine Plan. verzorgen.
- **Nieuw platform voor participanten**
In 2025 is vastgesteld dat het huidige platform voor participanten na 2027 niet langer softwarematig door de huidige leverancier wordt ondersteund. Gezien de jaarlijkse PE-verplichtingen is het noodzakelijk om vanaf eind 2026 een nieuw platform in gebruik te nemen.
- **Innovatie Award**
Bij de uitreiking van de Innovatie Award in november is interesse getoond vanuit diverse partijen in de markt om in 2026 kans te maken op de FFP Innovatie Award. De uitreiking krijgt in 2026 een vervolg.
- **Werving en positionering**
 - De stakeholdersagenda wordt verder geconcretiseerd naar doelen in samenwerking.
 - Op dit moment wordt er een contentplan opgesteld voor de LinkedIn marketingcampagnes voor 2026.
 - Vanwege het succes in 2025 gaat FFP weer samen met CFP® professionals naar diverse evenementen om de betrokkenheid van de participanten te vergroten en om financiële planning en het CFP® keurmerk meer onder de aandacht te brengen:
 - **Consumentenbeurzen:**
 - Second Home Beurs – 27 – 29 maart, Jaarbeurs Utrecht
 - Beleggersfair – 13 november, Beurs van Berlage Amsterdam
 - **Wervingsevenementen:**
 - VVP Event 'Pensioen en Vermogen' – 11 februari, AFAS-theater Leusden
 - SEH Kennis & Innovatie Event – 1 april, NBC Nieuwegein
 - Fundseminar – 24 september, WTC Amsterdam
 - Hypovak – 29 september, Midden Nederland Hallen, Barneveld
 - Gastlessen op alle Hogescholen met afstudeerrichting FTA – op diverse momenten en locaties;
 - **Kennis en Netwerk eigen achterban en financieel professionals:**
 - Pré Congres Diner voor relaties en planners – 27 oktober, Mereveld, Utrecht
 - FFP Jubileum Congres – 28 oktober, NBC Nieuwegein
- **Onderzoeken**
In het kader van kwaliteitsbewaking en doorlopende verbetering wordt in 2026 opnieuw het tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder de participanten uitgevoerd. Dit onderzoek biedt inzicht in de mate waarin FFP haar taken invult en brengt eventuele aanvullende wensen en

behoeften van de doelgroep in kaart. De resultaten worden gebruikt om de dienstverlening nog beter af te stemmen op de wensen van de participanten.

9.2 Bestuur

Op 1 januari 2026 liep de zittingstermijn van Hanneke Kroonenberg af. In december 2025 is al van haar afscheid genomen.

Clasien Ouderdorp heeft per maart 2026 haar bestuursfunctie neergelegd. Zij wil haar aandacht meer richten op maatschappelijke activiteiten in het sociaal domein, die na haar pensionering op haar pad zijn gekomen. Het Bestuur en het bureau hebben begrip getoond voor haar besluit.

De huidige benoemingstermijn van penningmeester Willem van der Mark eindigt in juni. Hij kan voor een tweede zittingstermijn worden herbenoemd.

9.3 Adviesraad

In april 2026 wordt een nieuw lid benoemd. In juni 2026 eindigt de huidige benoemingstermijn van twee leden. Voor beide leden bestaat de mogelijkheid om voor een tweede termijn te worden herbenoemd.

De zittingstermijn van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter eindigen in juli 2026. Tijdens de vergadering in april 2026 worden opvolgers benoemd, zodat een soepele overdracht kan plaatsvinden.

9.4 Investerings en financiering

FFP financiert haar activiteiten uit de lopende begroting en heeft hiervoor geen externe financiering aangetrokken.

10. **Omstandigheden waarvan omzet en rentabiliteit afhankelijk is**

De omzet is afhankelijk van het aantal participanten van de Stichting. Hiervoor is het behoud van zowel de bestaande als de instroom van nieuwe participanten van belang. De inkomsten uit de jaarlijkse bijdrage vormt de basis van de doelstellingen van de Stichting.

11. **Begroting 2026**

De begroting 2026 is op 18 november 2025 goedgekeurd door de Adviesraad en vastgesteld door het Bestuur.

Er is sprake van een negatieve, niet sluitende, begroting van € 49.450, -.

Door het vervroegen van de investeringsaanvraag voor het PE-platform naar januari 2026 ontstaat een extra kostenpost van €33.000 in de begroting, waardoor het verwachte resultaat in 2026 €82.450 negatief bedraagt.

Door een wijziging ten opzichte van het vorige besluit stijgt het begrotingstekort naar ongeveer 4,5%, terwijl eerder slechts 1 tot 2% was toegestaan.

Voor de begroting 2026 zijn de geschatte baten € 1.789.850, - versus de geschatte lasten van € 1.839.300, -.

Stichting Federatie Financieel Planners (FFP)

te Almere

Rapport inzake jaarstukken 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Accountantsrapport	
1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	31
1.2	Algemeen	32
1.3	Resultaatvergelijking	33
1.4	Financiële positie	37
1.5	Kengetalien	38
1.6	Fiscale positie	39
2.	Jaarrekening	
2.1	Balans per 31 december 2025	41
2.2	Staat van baten en lasten over 2025	42
2.3	Grondslagen voor de jaarrekening	43
2.4	Toelichting op de balans	46
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	50

Accountantsverslag



Stichting Federatie Financieel Planners (FFP)
Landdrostdreef 124
1314 SK ALMERE

Maatlat 1
1906 BL Limmen

Tel 072 505 7555
info@valgra.nl
www.valgra.nl

Valkering De Graaf
Accountants B.V.
K.v.K. 37110369

Datum : 15 april 2026
Kenmerk : 5552/PJJV/NB/25

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van uw stichting.

De balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2025 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Federatie Financieel Planners (FFP) te Almere is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal hagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Federatie Financieel Planners (FFP). Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.



1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 29 maart 2005 werd de stichting Stichting Federatie Financieel Planners (FFP) per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32107838.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Federatie Financieel Planners (FFP) wordt in artikel 3 van de statuten als volgt omschreven:

3.1 De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk ten doel het creëren, het bevorderen en het in stand houden van de kwaliteit van het beroep van financieel planners, zodat de financiële planning zich op een maatschappelijke en vakinhoudelijk verantwoorde wijze kan ontwikkelen ter bescherming van de belangen van de consument, waaronder in het bijzonder begrepen het profileren van het vakgebied financiële planning met het CFP-keurmerk (CFP®) bij onder andere de consument, de overheid en in organen van overleg en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel onder andere te bereiken door:

- a. het signaleren en communiceren van relevante (markt) ontwikkelingen, ter bevordering van de (door)ontwikkeling van vakkennis van financiële planning;
- b. het organiseren van relevante vakinhoudelijke evenementen en het verbinden van participanten via diverse communities;
- c. het begeleiden en bieden van ondersteuning aan de Participanten;
- d. het bewaken van de kwaliteit van de financiële planning door certificering van daartoe gekwalificeerde financieel planners en Andere gecertificeerden (het bewaken van de titel voor gecertificeerde financieel planners);
- e. profilering van financiële planning en de gecertificeerde financieel planners in de markt en bij consumenten, waarbij het keurmerk CFP® als Symbol of Excellence wordt gezien (het bewaken van het keurmerk CFP®);
- f. het vaststellen van certificeringseisen betreffende opleiding, ervaring, permanente educatie, gedrag voor gecertificeerde financieel planners en andere gecertificeerden, alsmede de financiële waarborgen waaronder zij hun diensten aan de consument aanbieden;
- g. het (doen) opmaken en (doen) afnemen van examens dan wel vaststellen van daarmee gelijk te stellen exameneisen, als vereiste voor de certificering van natuurlijke personen ter verkrijging van de bijbehorende titel "GECERTIFICEERD FINANCIËEL PLANNER "CFP®";
- h. het opstellen en in stand houden van een gedragscode voor gecertificeerde financieel planners en andere gecertificeerden;
- i. het inrichten en bijhouden van een (openbaar) register voor gecertificeerden die voldoen aan de certificeringseisen van de stichting als bedoeld in 10 lid 1 van de statuten;
- j. het houden van toezicht op de naleving van de vereisten waaraan de gecertificeerde als bedoeld onder i met betrekking tot inschrijving en handhaving hiervan in het bovengenoemde register dient te voldoen, alsmede het afdwingen van die naleving;



Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- S. Laanen (voorzitter vanaf 1 november 2025)
- W.L.A. van der Mark (penningmeester)
- P.C. Tijssen
- A. Rulterkamp-Bekman (bestuurslid vakbekwaamheid)
- M. Molegraaf

De uitgetreden bestuursleden zijn P.P. van der Ploeg (voorzitter tot 1 november 2025), C. Ouderdorp en J. Ree-Kroonenberg.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2025		2024	
	€	%	€	%
Baten	1.815.856	100,0%	1.813.474	100,0%
Bruto exploitatieresultaat	1.815.856	100,0%	1.813.474	100,0%
Lonen en salarissen	397.175	21,9%	393.440	21,7%
Sociale lasten	61.625	3,4%	62.647	3,5%
Pensioenlasten	46.119	2,5%	39.209	2,2%
Overige personeelskosten	47.467	2,6%	60.638	3,3%
1. Participanten	751.016	41,4%	682.087	37,6%
2. Consumenten	184.546	10,2%	158.154	8,7%
3. Stakeholders & lobby	19.926	1,1%	13.209	0,7%
4. Vakbekwaamheid	175.379	9,7%	140.592	7,8%
5. Kwaliteit en tucht	7.852	0,4%	13.426	0,7%
6. Interne organisatie	106.249	5,9%	126.130	7,0%
Beheerslasten	1.797.354	99,1%	1.689.532	93,2%
Resultaat uit gewone exploitatie voor belastingen	18.502	0,9%	123.942	6,8%
Belastingen	-532	0,0%	-3.368	-0,2%
Resultaat na belastingen	17.970	0,9%	120.574	6,6%



1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat na belastingen 2025 is ten opzichte van 2024 gedaald met € 102.604. De ontwikkeling van het resultaat na belastingen 2025 ten opzichte van 2024 kan als volgt worden weergegeven:

	€	2025 €
Het resultaat na belastingen is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	2.382	
<i>Daling van:</i>		
Sociale lasten	1.022	
Overige personeelskosten	13.171	
5. Kwaliteit en tucht	5.574	
6. Interne organisatie	19.881	
Belastingen	2.836	
		44.866
Het resultaat na belastingen is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	3.735	
Pensioenlasten	6.910	
1. Participanten	68.929	
2. Consumenten	26.392	
3. Stakeholders & lobby	6.717	
4. Vakbekwaamheid	34.787	
		147.470
Daling resultaat na belastingen		102.604



1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting ten opzichte van de begroting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2025		Begroting 2025	
	€	%	€	%
Baten	1.815.856	100,0%	1.774.300	100,0%
Bruto exploitatieresultaat	1.815.856	100,0%	1.774.300	100,0%
Lonen en salarissen	397.175	21,9%	422.000	23,8%
Sociale lasten	61.625	3,4%	62.000	3,5%
Pensioenlasten	46.119	2,5%	70.000	4,0%
Overige personeelskosten	47.467	2,6%	51.500	2,9%
1. Participanten	751.016	41,4%	677.000	38,2%
2. Consumenten	184.546	10,2%	148.000	8,3%
3. Stakeholders & lobby	19.926	1,1%	71.500	4,0%
4. Vakbekwaamheid	175.379	9,7%	148.250	8,4%
5. Kwaliteit en tucht	7.852	0,4%	11.500	0,7%
6. Interne organisatie	106.249	5,9%	146.500	8,3%
Beheerslasten	1.797.354	99,1%	1.808.250	102,1%
Resultaat uit gewone exploitatie voor belastingen	18.502	0,9%	-33.950	-2,1%
Belastingen	-532	0,0%	-	0,0%
Resultaat na belastingen	17.970	0,9%	-33.950	-2,1%



1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat na belastingen 2025 is ten opzichte van de begroting gestegen met € 51.920. De ontwikkeling van het resultaat na belastingen 2025 ten opzichte van de begroting kan als volgt worden weergegeven:

	€	2025 €
Het resultaat na belastingen is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	41.556	
<i>Daling van:</i>		
Lonen en salarissen	24.825	
Sociale lasten	375	
Pensioenlasten	23.881	
Overige personeelskosten	4.033	
3. Stakeholders & lobby	51.574	
5. Kwaliteit en tucht	3.648	
6. Interne organisatie	40.251	
	<u>190.143</u>	
Het resultaat na belastingen is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
1. Participanten	74.016	
2. Consumenten	36.546	
4. Vakbekwaamheid	27.129	
Belastingen	532	
	<u>138.223</u>	
Stijging resultaat na belastingen		<u><u>51.920</u></u>



1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	1.003.736		633.344	
Liquide middelen	<u>2.725.488</u>		<u>2.719.261</u>	
Liquiditeitssaldo		3.729.224		3.352.605
Af: kortlopende schulden		<u>1.582.094</u>		<u>1.209.519</u>
Werkkapitaal		2.147.130		2.143.086
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	<u>29.441</u>		<u>15.515</u>	
		<u>29.441</u>		<u>15.515</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u><u>2.176.571</u></u>		<u><u>2.158.601</u></u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>2.176.571</u>		<u>2.158.601</u>
		<u><u>2.176.571</u></u>		<u><u>2.158.601</u></u>



1.5 Kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2025	Begroting 2025	2024
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,58	-	0,64
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	1,38	-	1,78
Verhouding vreemd vermogen / totaal vermogen	0,42	-	0,36

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2025	Begroting 2025	2024
Current ratio <i>Vlottende activa / Kortlopende schulden</i>	2,36	-	2,77
Betalingstermijn debiteuren <i>Debiteuren / Netto-omzet x 365 dagen</i>	160	-	125

Omzet en rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de stichting in het boekjaar heeft behaald.

	2025	Begroting 2025	2024
Nettowinst-marge <i>Resultaat / Netto-omzet</i>	0,99	1,91-	6,65
Rentabiliteit totaal vermogen <i>Exploitatieresultaat / Totaal vermogen</i>	0,49	-	3,68
Rentabiliteit eigen vermogen <i>Resultaat / Eigen vermogen</i>	0,83	-	5,59



1.6 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2025

De verschuldigde vennootschapsbelasting over het boekjaar 2025 bedraagt € 532. Dit bedrag is als volgt berekend:

	<u>2025</u>
	€
Resultaat na belastingen pijler 2. Consumenten	2.268
<i>Bij:</i>	
Vennootschapsbelasting	<u>532</u>
Belastbaar bedrag 2025	<u><u>2.800</u></u>
De hierover verschuldigde vennootschapsbelasting bedraagt	<u><u>532</u></u>

Bij het uitbrengen van dit rapport zijn de aangiften vennootschapsbelasting ingediend tot en met 2024 en definitief geregeld tot en met 2022.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Valkering De Graaf Accountants B.V.



P.J.J. Valkering AA



Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	16.904		-	
Computerapparatuur	10.431		12.082	
Inventaris	2.106		3.433	
		29.441		15.515
Viottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	794.566		619.008	
Overige vorderingen en overlopende activa	209.170		14.336	
		1.003.736		633.344
<i>Liquide middelen</i>		2.725.488		2.719.261
		<u>3.758.665</u>		<u>3.368.120</u>
PASSIVA				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	1.580.000		1.540.700	
Overige reserves	596.571		617.901	
		2.176.571		2.158.601
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	424.003		51.554	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	170.726		197.806	
Overige schulden en overlopende passiva	987.365		960.159	
		1.582.094		1.209.519
		<u>3.758.665</u>		<u>3.368.120</u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Baten	1.815.856	1.774.300	1.813.474
	<u>1.815.856</u>	<u>1.774.300</u>	<u>1.813.474</u>
Lasten			
Lonen en salarissen	397.175	422.000	393.440
Sociale lasten	61.625	62.000	62.647
Pensioenlasten	46.119	70.000	39.209
Overige personeelskosten	47.467	51.500	60.638
1. Participanten	751.016	677.000	682.087
2. Consumenten	184.546	148.000	158.154
3. Stakeholders & lobby	19.926	71.500	13.209
4. Vakbekwaamheid	175.379	148.250	140.592
5. Kwaliteit en tucht	7.852	11.500	13.426
6. Interne organisatie	106.249	146.500	126.130
Beheerslasten	1.797.354	1.808.250	1.689.532
	<u>1.797.354</u>	<u>1.808.250</u>	<u>1.689.532</u>
Exploitatieresultaat	18.502	-33.950	123.942
	<u>18.502</u>	<u>-33.950</u>	<u>123.942</u>
Resultaat voor belastingen	18.502	-33.950	123.942
	<u>18.502</u>	<u>-33.950</u>	<u>123.942</u>
Belastingen	-532	-	-3.368
	<u>-532</u>	<u>-</u>	<u>-3.368</u>
Resultaat na belastingen	17.970	-33.950	120.574
	<u>17.970</u>	<u>-33.950</u>	<u>120.574</u>
Bestemming resultaat:			
Continuïteitsreserve	45.000	-	115.000
Reserve lustrum	5.000	-	5.000
Overige reserve	-32.030	-	574
	<u>17.970</u>	<u>-</u>	<u>120.574</u>

2.3 Grondslagen voor de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De stichting heeft tot doel het behartigen van de belangen van haar participanten in de ruimste zin van het woord.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Landdrostdreef 124 te Almere.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Federatie Financieel Planners (FFP), statutair gevestigd te Almere is (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32107838.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Federatie Financieel Planners (FFP) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.3 Grondslagen voor de jaarrekening

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

2.3 Grondslagen voor de jaarrekening

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten.

2.4 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Computers	Inventaris	Totaal 2025
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	-	35.900	19.541	55.441
Cumulatieve afschrijvingen	-	-23.818	-16.108	-39.926
Boekwaarde per 1 januari	-	12.082	3.433	15.515
Investeringen	17.081	3.161	-	20.242
Afschrijvingen	-177	-4.812	-1.327	-6.316
Mutaties 2025	16.904	-1.651	-1.327	13.926
Aanschafwaarde	17.081	39.061	19.541	75.683
Cumulatieve afschrijvingen	-177	-28.630	-17.435	-46.242
Boekwaarde per 31 december	16.904	10.431	2.106	29.441

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	20 %
Computerapparatuur	20 %
Inventaris	20 %

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	794.566	619.008

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen en overlopende activa

Waarborgsom huur	7.976	7.752
Vooruitbetaalde kosten	201.194	6.584
	209.170	14.336

2.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank Zakelijke Rekening NL65RABO0394713419	464.377	371.214
Rabobank Bedrijfsspaarrekening NL19RABO1265479852	350.448	255.905
Rabobank Bedrijfsspaarrekening NL38RABO1340898756	308.787	476.972
Rabobank Zakelijke Rekening NL39RABO0105340189	9.642	72.058
ABN Amro Bestuurrekening NL76ABNA0121862135	4.997	38.598
Rabobank Bedrijfsspaarrekening NL58RABO3665270693	394.901	349.901
Rabobank Deposito NL80RABO1273587081	-	249.000
ABN Amro Bestuurrekening NL05ABNA0128112735	940.156	900.000
Rabobank TijdslotSparen NL49RABO1484401425	250.000	-
Kruispost mollie	2.180	5.613
	<u>2.725.488</u>	<u>2.719.261</u>

2.4 Toelichting op de balans

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	1.560.000	1.515.000
Reserve lustrum	20.000	15.000
Bestemmingsreserve	-	10.700
	<u>1.580.000</u>	<u>1.540.700</u>

<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari	1.515.000	1.200.000
Bestemming resultaat boekjaar	45.000	115.000
Toename	-	200.000
Stand per 31 december	<u>1.560.000</u>	<u>1.515.000</u>

<i>Reserve lustrum</i>		
Stand per 1 januari	15.000	10.000
Bestemming resultaat boekjaar	5.000	5.000
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>15.000</u>

Vanaf 2022 wordt jaarlijks € 5.000 gereserveerd voor het eerstkomende lustrum, het 30-jarig jubileum dat in 2026 plaatsvindt.

<i>Bestemmingsreserve</i>		
Stand per 1 januari	10.700	163.000
Voorgestelde uitgaven in boekjaar	-10.700	-152.300
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>10.700</u>

De bedragen uit de bestemmingsreserve 2024 zijn volledig besteed.

2.4 Toelichting op de balans

	2025	2024
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	617.901	665.027
Bestemming resultaat boekjaar	-32.030	574
Mutatie bestemmingsreserve	10.700	152.300
Mutatie continuïteitsreserve	-	-200.000
Stand per 31 december	<u>596.571</u>	<u>617.901</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2025 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>424.003</u>	<u>51.554</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Vennootschapsbelasting	532	3.368
Omzetbelasting	157.358	179.016
Loonheffing	12.836	11.938
Premies pensioen	-	3.484
	<u>170.726</u>	<u>197.806</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitgefactureerde omzet	926.526	896.485
Accountantskosten	3.000	3.000
Saldo vakantiedagen	22.292	25.660
Reservering vakantiegeld	18.791	19.822
Nog te betalen kosten	2.911	10.033
Nog te betalen kosten congres	-	1.915
Overige overlopende passiva	13.845	3.244
	<u>987.365</u>	<u>960.159</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoorruimte in het pand op de locatie Landdrostdreef 124 te Almere. De huurverplichting bedraagt € 26.366 per jaar. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2030.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen			
Jaarlijkse bijdrage participanten	1.311.409	1.321.500	1.304.177
Inschrijfgeld participanten	14.847	17.400	23.718
Jaarlijkse bijdrage aspirant participanten	1.988	4.400	3.823
Afdrachten praktijktoepassing opleidingsinstellingen	162.819	144.300	163.106
Accreditatie opleidingsinstellingen	31.805	30.000	34.060
Afrondingsregeling PE	12.562	9.000	5.050
Examens in eigen beheer	54.319	46.200	76.199
Inkomsten events	226.107	201.500	203.341
	<u>1.815.856</u>	<u>1.774.300</u>	<u>1.813.474</u>

De jaarlijkse bijdrage van de aspirant participanten is een overloop uit 2024. Sinds 2025 is deze registratie gratis. Door de afrondingsregeling PE 2024 en de facturatie daarvan in april 2025 vielen de afdrachten voor de praktijktoepassing opleidingsinstellingen iets hoger uit.

Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen	399.829	422.000	409.423
Uitbetaald ziekengeld	-	-	-15.983
	<u>399.829</u>	<u>422.000</u>	<u>393.440</u>
Ontvangen subsidies brutolonen	-2.654	-	-
	<u>397.175</u>	<u>422.000</u>	<u>393.440</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	<u>61.625</u>	<u>62.000</u>	<u>62.647</u>
----------------	---------------	---------------	---------------

Pensioenlasten

Pensioenpremie personeel	<u>46.119</u>	<u>70.000</u>	<u>39.209</u>
--------------------------	---------------	---------------	---------------

Overige personeelskosten

Scholings- en opleidingskosten	6.957	-	3.770
Wervingskosten	2.975	10.000	146
Externe inhuur	500	500	23.930
Ziekteverzuimverzekering	17.031	21.000	15.247
Overige personeelskosten	20.004	20.000	17.545
	<u>47.467</u>	<u>51.500</u>	<u>60.638</u>

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 5,41 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2024 waren dit 5,92 werknemers.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
1. Participanten			
Jaarcongres	338.519	240.000	282.148
Verkiezing FFP planner van het jaar	42.939	41.000	28.753
Enquête en benchmark participanten	-	11.000	11.515
Communities	8.456	17.500	3.944
Netwerk events	-	-	2.707
1a Activiteiten voor participanten	389.914	309.500	329.067
In 2025 is er geen enquête en benchmark onder de participanten gehouden. Bij communities is rekening gehouden met intervisiegroepen. Helaas kwam intervisie niet van de grond.			
FFP magazine	10.598	15.000	7.077
Nieuwsbrief/mailings leden	5.477	5.500	8.502
Licentie bundeling	30.088	32.500	28.679
Investering ledenplatform	40.694	40.000	81.959
Marketingmateriaal	110.113	90.000	61.650
Business ondersteuning	-	-	1.275
Jaarverslag	1.620	2.500	-
1b Communicatie naar participanten	198.590	185.500	189.142
De kosten voor het FFP-magazine vielen lager uit door de advertentie inkomsten. Een gedeelte van het marketingmateriaal (life-events) kwam ten laste van de bestemmingsreserve.			
Bestuur: Onkosten bestuur	39.531	38.500	42.213
Bestuur: externe ondersteuning	2.450	20.000	2.850
Adviesraad	7.715	5.000	4.026
1c Overlegorganen	49.696	63.500	49.089
Bij de externe ondersteuning werd rekening gehouden met kosten voor werving van de voorzitter. Daar is geen gebruik van gemaakt. Vanwege een nieuwe samenstelling heeft de Adviesraad in maart een sessie gehouden om elkaar beter te leren kennen.			
Afdracht FPSB	105.059	110.000	107.173
Global en European member meeting FPSB	7.757	8.500	7.616
1d Internationale certificering	112.816	118.500	114.789
1. Totaal participanten	751.016	677.000	682.087

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
2. Consumenten			
Consumentenbeurs	44.644	35.000	37.712
Consumentencampagne	80.152	50.000	30.068
Website ontwikkeling en onderhoud	24.091	15.000	63.750
Content FFP.nl	35.659	48.000	26.624
2. Consumentencommunicatie	184.546	148.000	158.154

De uitgaven voor de Beleggersfair zijn duurder uitgevallen dan begroot. De consumenten- en positioneringscampagne is gedurende het jaar voortgezet en deels bekostigd vanuit het PA- en Lobbybudget. De optimalisatie van de FFP-website is verder doorgevoerd. De voorgenomen animatievideo's over life-events zijn uiteindelijk niet gerealiseerd.

3. Stakeholders & lobby			
PR inzet en monitoring	19.926	70.000	851
Staffel kosten VFBO	-	-	9.452
Samenwerking keurmerken	-	1.500	2.906
3. Stakeholders & lobby	19.926	71.500	13.209

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
4. Vakbekwaamheid			
Vacatie en onkosten werkgroep leerdoelen	15.991	8.000	1.973
4a Leerdoelen	<u>15.991</u>	<u>8.000</u>	<u>1.973</u>

In 2025 is een syllabus voor leerdoelen over de Wet toekomst pensioenen ontwikkeld.

Vacatie en onkosten werkgroep examengoedkeuring	8.021	9.000	8.138
4c Examencommissie	<u>8.021</u>	<u>9.000</u>	<u>8.138</u>
Examen: kosten uitreiking	3.527	5.000	816
Examen: overige kosten	64.384	65.000	51.015
Constructieteam examen	10.174	15.000	11.513
Examen toezicht	8.870	2.750	1.485
4d Examen	<u>86.955</u>	<u>87.750</u>	<u>64.829</u>

Door een audit van de Examenkamer zijn de kosten voor examentoezicht hoger uitgevallen.

PE content	61.118	40.000	65.227
Overige kosten PE	3.294	3.500	425
4e Permanente educatie	<u>64.412</u>	<u>43.500</u>	<u>65.652</u>

Er is een aanvullende reader over de psychologie financiële planning ontwikkeld. Ook werd er meer content aangeboden dan begroot.

4. Totaal Vakbekwaamheid	<u>175.379</u>	<u>148.250</u>	<u>140.592</u>
---------------------------------	----------------	----------------	----------------

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
5. Kwaliteit en tucht			
5a Commissie van toezicht	7.852	9.000	13.356
5b Raad van beroep	-	2.500	70
	<u>7.852</u>	<u>11.500</u>	<u>13.426</u>

De Klachtencommissie heeft twee klachten behandeld. De Raad van Beroep heeft geen klachten behandeld.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
6. Interne organisatie			
Kosten directievoering	272	1.000	527
Kantoorruimte (huur en service)	36.973	39.000	36.682
Automatiseringskosten	29.321	30.000	35.916
Externe vergaderruimte	258	3.000	-
Kantoorkosten	14.018	12.500	11.840
Administratiekosten	26.944	22.500	18.931
Reservering flexibele schil	4.389	10.000	-
6a Bureau FFP	<u>112.175</u>	<u>118.000</u>	<u>103.896</u>

Om de werkzaamheden binnen de afdeling Support te borgen, is er per november een inhuurkracht ingehuurd.

Verzekeringen	3.476	10.000	7.664
Advieskosten	11.931	15.000	15.567
Bankkosten	1.650	3.000	1.710
Incassokosten	-31	1.000	1.719
Overige algemene kosten	13	7.000	-
Rente banken en belastingdienst	-29.280	-15.000	-10.882
6b Overige kosten	<u>-12.241</u>	<u>21.000</u>	<u>15.778</u>

6c Afschrijvingen	<u>6.315</u>	<u>7.500</u>	<u>6.456</u>
--------------------------	--------------	--------------	--------------

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Belastingen			
Vennootschapsbelasting	532	-	3.368

Almere,
Stichting Federatie Financieel Planners (FFP)

S. Kaanen
Voorzitter

P.C. Tijssen

M. Molegraaf

W.L.A. van der Mark
Penningmeester

A. Ruiterkamp-Bekman