

## ALGEMENE VOORWAARDEN EVENTS STICHTING FFP

### Inhoud

1. Definities.
2. Toepasselijkheid.
3. De Overeenkomst.
4. Bevoegdheid Wervingspartner.
5. Inhoud van de overeenkomst, plaatsing, derden en aanvullende diensten.
6. Tarieven en facturatie.
7. Annulering.
8. Opschorting en ontbinding door de Organisator.
9. Wijziging, verplaatsing of annulering door de Organisator.
10. Aanlevering materialen en deadlines.
11. FFP Magazine – advertenties.
12. Gebruik van locatie en standruimte.
13. Programma, sprekers en activiteiten.
14. Merken, content en intellectuele eigendom.
15. Beeldmateriaal, pers en promotie.
16. Toegang, badges en gedrag.
17. Privacy en persoonsgegevens.
18. Aansprakelijkheid en verzekering.
19. Overmacht.
20. Geheimhouding.
21. Klachten.
22. Slotbepalingen.

### Artikel 1 Definities

In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Aanvullende Diensten*  
Extra zichtbaarheid, advertorials, sponsorcontent, sessies, hospitality, leadoplossingen, catering, techniek, meubilair en overige faciliteiten of diensten die Partijen schriftelijk nader overeenkomen en die in een Addendum aan de Overeenkomst wordt vastgelegd.
- *Addendum*  
Een schriftelijke aanvulling op de Overeenkomst, waarin de Aanvullende Diensten of wijzigingen in de Overeenkomst worden vastgelegd.
- *Event*  
Het FFP Stakeholdersdiner en/of het FFP Congres en/of het FFP Magazine.
- *Opdrachtbevestiging*  
De bevestiging, waarin de overeengekomen afspraken worden vastgelegd.
- *Organisator*  
Stichting Federatie Financieel Planners.
- *Overeenkomst*  
Het Sponsorvoorstel FFP Congres, de Opdrachtbevestiging, het Sponsorhandboek en eventuele Addendum tezamen.

- *Partijen*  
De Organisator en/of de Sponsor en/of de Wervingspartner.
- *Sponsor(en)*  
De partij die met de Organisator de Overeenkomst sluit voor deelname en/of sponsoring en/of standruimte en/of contentbijdragen en/of andere activiteiten.
- *Sponsorhandboek*  
Alle informatie en instructies die nodig zijn voor deelname aan het Event.
- *Deze Voorwaarden*  
De Algemene Voorwaarden Events Stichting FFP.
- *Wervingspartner*  
Een derde, die namens de Organisator (een deel van) de werkzaamheden voor de Overeenkomst uitvoert.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Organisator en de Sponsor tot deelname aan het Event. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Sponsor wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Afwijkingen op Deze Voorwaarden zijn uitsluitend geldig als zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en Deze Voorwaarden prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.

### Artikel 3 De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand, zodra de Organisator de inschrijving van de Sponsor via de Opdrachtbevestiging schriftelijk heeft bevestigd.
2. De Organisator is gerechtigd een aanvraag of inschrijving zonder opgave van redenen te weigeren, bijvoorbeeld als het profiel, de propositie of de uiting van de Sponsor niet past bij het doel, de doelgroep of de uitstraling van het Event.
3. De Sponsor mag de Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende rechten en plichten niet overdragen aan derden.
4. De Organisator behoudt zich, zelfs na bevestiging van de Overeenkomst, het recht voor de Overeenkomst schriftelijk te herroepen.

### Artikel 4 Bevoegdheid Wervingspartner

1. De Organisator kan een Wervingspartner inzetten voor de werving van Sponsors voor een Event.
2. De Wervingspartner mag namens de Organisator met potentiële Sponsors overleggen, informatie verstrekken en voorstellen doen, waaronder over prijsafspraken, kortingen, standplaatsen en bijbehorende faciliteiten voor een Event.

3. De Wervingspartner is niet bevoegd bindende Overeenkomsten te sluiten, toezeggingen te doen en/of anderszins rechtshandelingen te verrichten die de Organisator binden.
4. De Overeenkomst komt uitsluitend tot stand op de wijze als bepaald in artikel 3 lid 1 van Deze Voorwaarden: door een Opdrachtbevestiging van de Organisator zelf. Zolang de Organisator de inschrijving van de Sponsor niet heeft bevestigd, is er geen Overeenkomst tot stand gekomen, ongeacht wat de Wervingspartner aan de Sponsor heeft medegedeeld of met de Sponsor is besproken.
5. De Sponsor kan aan mededelingen, voorstellen, offertes of afspraken van de Wervingspartner uitsluitend rechten richting de Organisator ontleen, voor zover de Organisator deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bevestigd.
6. Afwijkingen van of aanvullingen op de Opdrachtbevestiging zijn uitsluitend geldig, indien deze door de Organisator overeenkomstig artikel 2 lid 2 van deze Voorwaarden schriftelijk zijn overeengekomen.
7. De Sponsor wordt geacht bekend te zijn met de in de leden 4.1 tot en met 4.5 opgenomen beperkingen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Wervingspartner.
8. De Sponsor kan zich tegenover de Organisator daarom niet beroepen op gerechtvaardigd vertrouwen in de bevoegdheid van de Wervingspartner om de Organisator te binden, mits deze Voorwaarden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst aan de Sponsor ter beschikking zijn gesteld.

#### **Artikel 5 Inhoud van de Overeenkomst, plaatsing, derden en aanvullende diensten**

1. De inhoud van de Overeenkomst volgt uit de Opdrachtbevestiging. De rechten die de Sponsor aan de Overeenkomst kan ontleen, gelden uitsluitend voor de duur van het Event.
2. Wijzigingen in de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig, indien zij door de Organisator schriftelijk zijn bevestigd en in een Addendum zijn vastgelegd.
3. De Organisator is gerechtigd werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
4. De Organisator is niet aansprakelijk voor vertraging of andere gevolgen, die voortvloeien uit door de Sponsor gewenste wijzigingen.
5. De Wervingspartner verzorgt namens de Organisator de plaatsing op de beursvloer, het programma, communicatie-uitingen via social media en congres nieuwsbrief.

6. De Organisator streeft naar uitvoering volgens afspraak, maar behoudt zich het recht voor de indeling, routing, plattegrond of programmering te wijzigen als dit organisatorisch en/of commercieel noodzakelijk is.
7. De Organisator en de Sponsor kunnen overeenkomen dat de Organisator Aanvullende Diensten in het kader van het Event verleent. Op dergelijke diensten zijn Deze Voorwaarden eveneens van toepassing.

#### **Artikel 6 Tarieven en facturatie**

1. Alle tarieven zijn exclusief btw en eventuele heffingen van overheidswege, tenzij de Organisator uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeldt.
2. Aanvullende Diensten worden schriftelijk in een Addendum vastgelegd en afzonderlijk gefactureerd.
3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, factureert de Organisator 50% van het factuurbedrag bij verzending van de Opdrachtbevestiging.
4. Het resterende bedrag wordt uiterlijk dertig (30) kalenderdagen vóór aanvang van het Event gefactureerd.
5. De Sponsor voldoet facturen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum en uiterlijk vóór aanvang van het Event.
6. Bij niet-tijdige betaling is de Sponsor van rechtswege in verzuim en is zij de wettelijke handelsrente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd van 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 500,00.
7. De Organisator mag de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 7 Annulering**

1. De Sponsor meldt annulering van deelname aan het Event schriftelijk aan de Organisator.
2. De datum waarop de Organisator de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum.
3. Tenzij in de Opdrachtbevestiging uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is de Sponsor bij annulering de volgende bedragen aan de Organisator verschuldigd:
  - 25% van het overeengekomen bedrag bij annulering tot 120 dagen vóór de dag van het Event;
  - 50% van het overeengekomen bedrag bij annulering tussen 119 en 60 dagen vóór de dag van het Event;
  - 75% van het overeengekomen bedrag bij annulering tussen 59 en 30 dagen vóór de dag van het Event; en

- 100% van het overeengekomen bedrag bij annulering binnen 30 dagen vóór de dag van het Event.
- 4. Als de schade van de Organisator op het moment van annulering, waaronder schade door de inschakeling van derden, hoger is dan de annuleringsvergoeding als bedoeld in artikel 7 lid 3 van deze Voorwaarden, vergoedt de Sponsor in plaats daarvan dit hogere bedrag aan de Organisator.
- 5. Als het Event na annulering door de Sponsor op grond van een besluit van de Organisator of door overmacht geen doorgang vindt, worden de annuleringskosten opnieuw berekend op basis van de door de Organisator daadwerkelijk gemaakte kosten.

#### **Artikel 8 Opschorting en ontbinding door de Organisator**

1. De Organisator is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden als:
  - de Sponsor tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst;
  - aannemelijk is dat de Sponsor haar verplichtingen niet kan nakomen;
  - op het vermogen van de Sponsor beslag wordt gelegd;
  - de Sponsor surseance van betaling of faillissement aanvraagt, failliet wordt verklaard of aan de Sponsor (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - de Sponsor wordt toegelaten tot de WHOA (Wet homologatie onderhands akkoord); of
  - de Sponsor haar onderneming liquideert of staakt.
2. Bij ontbinding blijven alle reeds verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen van de Sponsor onverminderd in stand. Deze prestaties worden niet ongedaan gemaakt.
3. Bedragen die de Organisator vóór de ontbinding heeft gefactureerd en bedragen die zij na de ontbinding factureert voor vóór de ontbinding verrichte werkzaamheden of geleverde diensten, blijven volledig verschuldigd en zijn bij ontbinding direct opeisbaar.

#### **Artikel 9 Wijziging, verplaatsing of annulering door de Organisator**

1. De Organisator is gerechtigd het Event, de datum, tijden, locatie, opzet, plattegrond of programmering te wijzigen als omstandigheden dat redelijkerwijs noodzakelijk maken. De beoordeling daarvan is aan de Organisator.

2. Als het Event in tijd of locatie wordt verplaatst, blijft de Overeenkomst in stand voor de nieuwe datum of locatie, tenzij de Organisator schriftelijk anders mededeelt.
3. De Organisator is gerechtigd het Event of een onderdeel daarvan te annuleren als naar haar oordeel sprake is van onvoldoende bezetting of belangstelling, waaronder inbegrepen een ontoereikend aantal inschrijvingen of ticketverkoppen om het Event verantwoord te organiseren. In dat geval stelt de Organisator de Sponsor daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.
4. Reeds betaalde bedragen worden terugbetaald onder aftrek van redelijkerwijs gemaakte kosten.

#### **Artikel 10 Aanlevering materialen en deadlines**

1. De Sponsor levert alle benodigde logo's, teksten, advertenties, presentaties, technische specificaties, n.a.w.-gegevens en overige materialen volledig, tijdig en in het vereiste formaat aan, zoals beschreven in het Sponsorhandboek.
2. De Wervingspartner deelt de Sponsor schriftelijk de uiterste aanleverdatum mee.
3. Als de Sponsor materiaal niet, te laat, onvolledig of in een onjuist formaat aanlevert, is de Organisator niet gehouden de betreffende uiting of activiteit alsnog uit te voeren. In dat geval is de Organisator gerechtigd redelijke alternatieven toe te passen of het betreffende onderdeel te laten vervallen, zonder dat de Sponsor recht heeft op restitutie.
4. De Sponsor staat er tegenover de Organisator voor in dat aangeleverde materiaal juist, actueel, rechtmatig en niet misleidend is, geen rechten van derden schendt, waaronder intellectuele eigendomsrechten, en voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
5. De Organisator is gerechtigd aangeleverd materiaal te weigeren als dit niet past bij het karakter, de doelstelling of de doelgroep van de Organisator en/of het Event, of als dit de reputatie, onafhankelijkheid of uitstraling van de Organisator en/of het Event kan schaden.
6. Voor advertentiemateriaal voor het FFP Magazine gelden naast dit artikel ook de aanvullende bepalingen van artikel 11.

#### **Artikel 11 FFP Magazine - Advertenties**

1. De Wervingspartner deelt de Sponsor schriftelijk bij het sluiten van de Overeenkomst, of zo spoedig mogelijk daarna, de vereiste specificaties en uiterste opleverdatum mee, zoals beschreven in het Sponsorhandboek.

2. De Sponsor levert het voor plaatsing in het FFP Magazine bestemde advertentiemateriaal aan volgens de door de Wervingspartner schriftelijk meegedeelde vereiste specificaties, uiterste opleveringsdatum en bestandsformaten, zoals beschreven in het Sponsorhandboek.
  3. Als de Sponsor het advertentiemateriaal niet, te laat, onvolledig of in een onjuist formaat aanlevert, is de Organisator niet gehouden de advertentie alsnog te plaatsen. In dat geval is de Organisator gerechtigd naar eigen inzicht een van de volgende maatregelen te treffen, zonder dat de Sponsor recht heeft op restitutie, verrekening of schadevergoeding:
    - a. de advertentieruimte onbenut laten of vullen met een uiting van de Organisator;
    - b. de uiterste opleveringsdatum eenmalig verlengen, als dit redelijkerwijs mogelijk is zonder de productieplanning van het FFP Magazine te verstoren. In dat geval informeert de Organisator de Sponsor hierover schriftelijk;
    - c. de advertentie plaatsen op basis van eerder door de Sponsor aangeleverd materiaal, zonder voorafgaande goedkeuring van de Sponsor. In dat geval vrijwaart de Sponsor de Organisator voor claims die voortvloeien uit het gebruik van dat materiaal.
  4. De Organisator is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet plaatsen of niet volgens afspraak plaatsen van de advertentie als gevolg van te late, onvolledige of onjuiste aanlevering door de Sponsor.
  5. De Organisator is gerechtigd een aangeleverde advertentie geheel of gedeeltelijk te weigeren of een aanpassing te verlangen als naar haar oordeel:
    - a. de advertentie in strijd is met de wet of anderszins onrechtmatig is, waaronder misleidende of vergelijkende reclame in strijd met afdeling 4 van titel 3 van Boek 6 BW;
    - b. de advertentie inbreuk maakt op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten;
    - c. de advertentie niet past bij het karakter, de doelstelling of de doelgroep van het FFP Magazine;
    - d. de advertentie de reputatie, onafhankelijkheid of uitstraling van de Organisator of het FFP Magazine kan schaden;
    - e. de advertentie content bevat die de Organisator als aanstootgevend, politiek of anderszins niet passend beschouwt.
  6. Bij weigering stelt de Organisator de Sponsor daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte en biedt zij de Sponsor de gelegenheid binnen een door de Organisator te bepalen redelijke termijn een aangepaste versie aan te leveren.
  7. Als de Sponsor niet tijdig een aanvaardbare aangepaste versie aanlevert, is de Organisator gerechtigd de advertentieruimte onbenut te laten zonder verplichting tot restitutie.
  8. De Organisator geeft geen garanties ten aanzien van:
    - a. de oplage, het bereik, het aantal lezers of het daadwerkelijke verspreidingsgebied van het FFP Magazine;
    - b. de plaatsing van de advertentie op een specifieke pagina, positie of naast bepaalde redactionele content, tenzij dat uitdrukkelijk en schriftelijk in de Opdrachtbevestiging is overeengekomen;
    - c. het effect van de advertentie op de naamsbekendheid, het imago of de omzet van de Sponsor.
  9. Opgaven van de Organisator over verwachte oplage of bereik zijn indicatief en vrijblijvend. Afwijkingen geven de Sponsor geen recht op restitutie, prijsvermindering of schadevergoeding. Hetzelfde geldt voor opgaven van de Wervingspartner.
  10. De Organisator mag de plaatsingsvolgorde, paginanummering en opmaakindeling van het FFP Magazine wijzigen als dit redactioneel of organisatorisch noodzakelijk is, mits de advertentie van de Sponsor op de overeengekomen advertentieoppervlakte en in de overeengekomen kleuruitvoering wordt geplaatst.
  11. De Sponsor staat er tegenover de Organisator voor in dat het aangeleverde advertentiemateriaal juist, actueel, niet misleidend en rechtmatig is, geen rechten van derden schendt, waaronder intellectuele eigendomsrechten, en voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
  12. De Sponsor vrijwaart de Organisator voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de inhoud van of de plaatsing van de door de Sponsor aangeleverde advertentie.
- Artikel 12 Gebruik van locatie en standruimte**
1. Als standruimte onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst, mag de Sponsor deze uitsluitend gebruiken voor de presentatie van de eigen organisatie, producten en diensten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
  2. De Sponsor zorgt voor een professionele, veilige en representatieve inrichting van de standruimte, passend bij de uitstraling van het Event en overeenkomstig de instructies van de Organisator.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisator, waaraan de Organisator voorwaarden kan verbinden, is het de Sponsor niet toegestaan geluidsoverlast te veroorzaken, gangpaden te blokkeren, sub-exposanten toe te laten, producten van derden te promoten of activiteiten te verrichten die hinderlijk, onveilig, onethisch, in strijd met wet- en regelgeving of inbreukmakend op rechten van derden zijn, waaronder intellectuele eigendomsrechten.
4. Op- en afbouw van de standruimte, logistiek, laden en lossen, afvalverwerking, elektra, internet, audiovisuele voorzieningen en overige faciliteiten vinden plaats overeenkomstig de door de Organisator verstrekte Sponsorhandboek.
5. De Sponsor leeft de praktische instructies en tijdschema's van de Organisator tijdens een Event na. Als de Sponsor vóór het in de Overeenkomst vermelde tijdstip begint met de afbouw van de standruimte, is zij van rechtswege aan de Organisator een direct opeisbare boete van € 1.500,00 per overtreding verschuldigd, ongeacht of de Organisator daadwerkelijk schade lijdt. Dit laat het recht van de Organisator onverlet om in plaats van deze boete volledige vergoeding van de door haar geleden schade te vorderen.

#### **Artikel 13 Programma, sprekers en activiteiten**

1. Sprekers, moderators, sessieonderwerpen en activiteiten van de Sponsor behoeven voorafgaande afstemming met en goedkeuring van de Organisator.
2. De Organisator bewaakt de inhoudelijke kwaliteit, onafhankelijkheid, relevantie voor de doelgroep en samenhang van het programma en mag daarom onderwerpen, titels, teksten, visuals of sprekersvoorstellen laten aanpassen of weigeren.
3. De Sponsor is verantwoordelijk voor de juistheid van de door haar verstrekte informatie en voor het verkrijgen van alle noodzakelijke toestemmingen van sprekers, medewerkers en ingeschakelde derden.

#### **Artikel 14 Merken, content en intellectuele eigendom**

1. De Organisator is en blijft exclusief rechthebbende op alle bestaande en toekomstige intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, die rusten op of voortvloeien uit werken (in welk vorm dan ook, waaronder maar niet beperkt tot uitgewerkte ideeën, voorstellen, designs en concepten, de naam van het Event, het concept, de formats, beeldmerken, websites, contentformats en door de Organisator geproduceerde materialen, die zij in het kader van de Overeenkomst ontwikkelt of heeft laten ontwikkelen.

2. De Sponsor verkrijgt uitsluitend een beperkt, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht, voor zover dat noodzakelijk is voor deelname aan het Event.
3. De Organisator mag de naam, het logo en een korte beschrijving van de Sponsor gebruiken in promotionele uitingen rondom het Event. De Sponsor verleent daarvoor kosteloos toestemming voor de duur van de campagne en een redelijke archiefperiode van één (1) jaar.
4. Publicatie, doorverkoop, opname of exploitatie van door de Organisator geproduceerde content, video of fotografie door de Sponsor is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisator, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.
5. De Sponsor respecteert de intellectuele eigendomsrechten van derden. Als de Organisator door handelen of nalaten van de Sponsor inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden, vrijwaart de Sponsor de Organisator, haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden op eerste verzoek van de Organisator.

#### **Artikel 15 Beeldmateriaal, pers en promotie**

1. Tijdens het Event mogen foto-, video- en geluidsoptnamen worden gemaakt voor verslaglegging, promotie, archivering en commerciële communicatie van de Organisator en betrokken mediatitels of eventkanalen. De Sponsor is ermee bekend en stemt ermee in dat opnamen waarop de stand, medewerkers, sprekers of merkuitingen van de Sponsor zichtbaar zijn, door de Organisator mogen worden gebruikt in print, online en op sociale en audiovisuele kanalen, tenzij de Sponsor vooraf schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt tegen specifiek gebruik.
2. Eigen pers- of promotionele acties van de Sponsor op de locatie zijn uitsluitend toegestaan voor zover zij passen binnen de gemaakte afspraken en geen afbreuk doen aan de exclusiviteit, huisregels of belangen van de Organisator en andere sponsoren. De Sponsor dient hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisator te vragen, aan welke toestemming de Organisator voorwaarden kan verbinden.
3. De Sponsor mag voor eigen publicaties op sociale media uitsluitend beelden gebruiken waarop geen andere sponsoren, sprekers of bezoekers herkenbaar in beeld zijn, tenzij daarvoor vooraf toestemming van de betrokkene(n) is verkregen.

#### **Artikel 16 Toegang, badges en gedrag**

1. De Sponsor ontvangt het overeengekomen aantal badges, entreekaarten of toegangsbewijzen. Deze zijn persoonsgebonden, niet bestemd voor wederverkoop en alleen geldig voor het Event van het betreffende jaar binnen de opgegeven tijdvakken.
2. Iedere medewerker of door de Sponsor ingeschakelde derde volgt aanwijzingen van de Organisator, de Wervingspartner, beveiliging en locatiepersoneel onverwijld op.
3. De Organisator is gerechtigd personen de toegang weigeren of van het Event te verwijderen als sprake is van onbehoorlijk gedrag of overtreding van huisregels, veiligheidsvoorschriften of wet- en regelgeving, zonder dat de Sponsor recht heeft op restitutie of schadevergoeding.
4. Het aantal medewerkers en/of vertegenwoordigers dat de Sponsor tijdens het Event aanwezig mag hebben, is in de Overeenkomst vastgelegd. Toegang voor extra medewerkers is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisator. De Organisator kan aan die toestemming voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 17 Privacy en persoonsgegevens**

1. Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Voor zover Partijen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn, zijn zij zelf verantwoordelijk voor hun eigen verwerkingen, informatieplichten, beveiligingsmaatregelen en de afhandeling van verzoeken van betrokkenen.
3. Als de Sponsor in het kader van het Event leads, scans, bezoekersgegevens en/of andere persoonsgegevens ontvangt of verzamelt, gebruikt zij deze uitsluitend voor rechtmatige doeleinden, informeert zij betrokkenen transparant over het gebruik daarvan en treft zij passende beveiligingsmaatregelen.
4. De Sponsor vrijwaart de Organisator voor aanspraken en boetes die voortvloeien uit onrechtmatige gegevensverwerking door de Sponsor of door derden die de Sponsor daarbij inschakelt.
5. Als de Organisator in het kader van het Event persoonsgegevens verzamelt en deze geheel of gedeeltelijk aan de Sponsor ter beschikking stelt, treedt de Sponsor voor die persoonsgegevens op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en niet als verwerker van de Organisator.
6. Door de Overeenkomst te aanvaarden, stemt de Sponsor er uitdrukkelijk mee in deze

persoonsgegevens voor eigen rekening en risico te verwerken en alle verplichtingen uit de AVG na te leven, waaronder de informatie- en zorgplichten tegenover betrokkenen.

7. Als de verwerking van persoonsgegevens door de Organisator en de Sponsor, al dan niet onbedoeld, kwalificeert als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van artikel 26 AVG, leggen Partijen hun onderlinge verantwoordelijkheden vast in een aanvullende regeling. Tot dat moment is de Sponsor verantwoordelijk voor de transparantie- en informatieverplichtingen tegenover betrokkenen voor de verwerkingen die zij verricht.

#### **Artikel 18 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De Sponsor neemt op eigen rekening en risico deel aan het Event.
2. De Sponsor zorgt zelf voor een adequate verzekering.
3. Schade aan goederen, materialen en andere eigendommen van de Sponsor tijdens transport, opbouw, het Event en afbouw komen voor rekening en risico van de Sponsor.
4. De Organisator is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat doordat zij is uitgegaan van door of namens de Sponsor verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
5. De Organisator is uitsluitend aansprakelijk voor schade:
  - (i) als deze onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering valt, tot maximaal het door de verzekering uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico; of
  - (ii) als sprake is van opzet of grove schuld van de Organisator.
6. Als de verzekering (i) niet uitkeert en geen sprake is van opzet of grove schuld (ii) van de Organisator, maar de Organisator toch aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot uitsluitend directe schade.
7. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitdrukkelijk uitgesloten.
8. De aansprakelijkheid is gemaximeerd tot het bedrag dat de Sponsor voor het betreffende onderdeel heeft betaald, verminderd met de kosten die de Organisator voor de inzet van derden heeft gemaakt.
9. De Organisator is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door uitvoerende dienstverleners, toeleveranciers of andere derden die zij in verband met de Overeenkomst inschakelt, waaronder de

Wervingspartner als bedoeld in artikel 4 van deze Voorwaarden.

10. De Sponsor vrijwaart de Organisator voor aanspraken van derden, waaronder maar niet beperkt tot deelnemers en bezoekers, die verband houden met schade die bij de uitvoering van de Overeenkomst is ontstaan.
11. Door de Organisator verstrekte adviezen zijn vrijblijvend. Opvolging daarvan komt voor rekening en risico van de Sponsor.
12. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Sponsor jegens de Organisator vervallen als de Sponsor deze niet binnen drie (3) maanden nadat zij daarmee bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, schriftelijk bij de Organisator heeft ingediend.

#### **Artikel 19 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die niet aan de Organisator kan worden toegerekend en waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet of niet volledig van haar kan worden verlangd, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, extreme weersomstandigheden, intrekking van vergunningen, nationale rouw, pandemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, oorlog, terrorisme, cyberaanvallen, brand, uitval van nutsvoorzieningen en tekortkomingen van toeleveranciers of de locatie. In dat geval is de Organisator gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder verplichting tot schadevergoeding aan de Sponsor.
2. Bij overmacht behoudt de Organisator haar recht op vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte kosten, waaronder de kosten van door haar ingeschakelde derden. Eventueel vooruitbetaalde bedragen die niet zien op nog niet verrichte prestaties worden gerestitueerd, verminderd met deze bedoelde kosten.

#### **Artikel 20 Geheimhouding**

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie over elkaars bedrijfsvoering, tarieven, commerciële afspraken, bezoekersinzichten, leadinformatie en overige niet-openbare gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die al openbaar is, die rechtmatig van de Organisator, de Wervingspartner of een derde is verkregen, of die op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moet worden verstrekt.

#### **Artikel 21 Klachten**

1. De Sponsor meldt klachten over de uitvoering van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk na ontdekking van het gebrek en uiterlijk binnen drie (3) maanden na afloop van het Event, schriftelijk en gemotiveerd aan de Organisator via [klachten@ffp.nl](mailto:klachten@ffp.nl).
2. De klacht bevat ten minste een duidelijke omschrijving van het gestelde gebrek en de door de Sponsor gewenste oplossing.
3. Onverminderd artikel 18.12 vervallen de rechten van de Sponsor om de Organisator op een gebrek aan te spreken, daarvan melding te maken of daarover alsnog een klacht in te dienen, als de klacht niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn schriftelijk is ingediend.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van de Sponsor niet op.

#### **Artikel 22 Slotbepalingen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen de Organisator en de Sponsor is Nederlands recht van toepassing.
2. Uitsluitend de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de statutaire zetel van de Organisator zich bevindt, is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Partijen.
3. Als een bepaling van deze Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen vervangen de nietige of vernietigde bepaling in dat geval door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van Partijen.
4. In gevallen waarin deze Voorwaarden niet voorzien, treden Partijen in overleg. Als Partijen geen overeenstemming bereiken, beslist de Organisator met inachtneming van redelijkheid en billijkheid en de aard van het Event.

*Deze voorwaarden worden extern aangeduid als 'Algemene Voorwaarden Events FFP'.*