

REGISTERREGLEMENT van de Stichting Certificering FFP

DEEL A: ALGEMEEN

Artikel A.1 Begrippen

Bestuur	het bestuur van de Stichting.
Commissie van Toezicht	de Commissie van Toezicht van de Stichting.
FFP-lid	een natuurlijk persoon die lid is van de Vereniging.
FFP Actueel	de gezamenlijke nieuwsbrief van de Stichting en de Vereniging, waarin de officiële mededelingen van de Stichting zijn opgenomen.
Gecertificeerd lid	een FFP-lid dat als gecertificeerd financieel planner is ingeschreven in het Register.
Gedragcode	de Gedragcode voor gecertificeerd financieel planners en leden van de Vereniging FFP.
Logoreglement	het Reglement op het gebruik van het collectief merk FFP en/of CFP® van de Stichting.
Rechtspersoon	de tot het Register van de Stichting toegelaten rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap.
Register	het register van de Stichting van gecertificeerde natuurlijke personen, alsmede van gecertificeerde rechtspersonen als bedoeld in de statuten van de Stichting.
Registernummer	het nummer waaronder een Gecertificeerde natuurlijk persoon of een gecertificeerde Rechtspersoon is ingeschreven in het Register; dit nummer wordt onder meer gebruikt als referentienummer bij alle correspondentie.
Reglement Commissie van Toezicht	het Reglement van de Commissie van Toezicht en de Raad van Beroep van de Stichting.
Secretariaat	het secretariaat van de Stichting. De actuele gegevens van het secretariaat zijn te vinden op de website van FFP.
Stichting	de Stichting Certificering Federatie Financieel Planners, gevestigd te Amsterdam.
Vereniging	de Vereniging Federatie Financieel Planners, gevestigd te Amsterdam.

Artikel A.2 Register en geregistreerde gegevens

- A.2.1 Ingevolge haar statuten houdt de Stichting een register van de door haar toegelaten gecertificeerde natuurlijke personen, alsmede van gecertificeerde rechtspersonen, maatschappen, vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen.
- A.2.2 Bij de toelating tot het Register worden van elk Gecertificeerd lid in elk geval de volgende door deze persoon te verstrekken gegevens opgenomen:
- naam met voorletters;
 - titels;
 - geboortedatum;
 - privé-adresgegevens;
 - postadresgegevens voor alle correspondentie van de Stichting en de Vereniging met de gecertificeerde;
 - zakelijke adresgegevens, die met toestemming van de Gecertificeerde worden gebruikt voor publicatie op de website van de FFP of andere publicaties ten behoeve van derden, waaronder met name consumenten.

De adresgegevens [als bedoeld onder de letters d., e. en f. betreffen in elk geval het adres [straat, huisnummer, postcode en woonplaats] of - indien van toepassing- het postbusnummer [met postcode en plaatsnaam] en voorts het telefoonnummer en indien beschikbaar een mobiel telefoonnummer, e-mailadres en/of website.

Elke Gecertificeerde wordt bij de toelating tot het Register ingeschreven onder een uniek Registernummer, dat dient als referentie bij correspondentie.

- A.2.3 Bij de toelating tot het Register worden van elke Rechtspersoon in elk geval de volgende door of namens deze te verstrekken gegevens opgenomen:
- naam bedrijf;
 - inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel;
 - directeur [en] ;
 - in dienst zijnde FFP-leden;
 - adres en eventueel postadres van het bedrijf met telefoonnummer.
- A.2.4 Het Gecertificeerd lid respectievelijk de gecertificeerde Rechtspersoon is gehouden om wijzigingen in zowel bedrijfs- als privégegevens per omgaande zelf online aan te passen via het persoonlijke profiel op MijnFFP.nl uit hoofde van een goede communicatie.

Artikel A.3 Recht tot gebruik van collectief merk

- A.3.1 De Stichting is eigenaar van de door haar gedeponeerde merken als vermeld in het Logoreglement en het Bestuur is als enige bevoegd het recht tot gebruik van deze merken toe te kennen volgens het bepaalde in dat reglement.
- A.3.2 Uitsluitend Gecertificeerde leden zijn bevoegd tot het gebruik van de titel 'FFP', de titel, 'CFP®' en van het beeldmerk 'gecertificeerd financieel planner', als gedeponerd bij het Merkenbureau. Het gebruik van het beeldmerk dient altijd te geschieden in directe combinatie met de naam van het Gecertificeerde lid, zodat voor de consument duidelijk is welke persoon als gecertificeerd financieel planner is ingeschreven in het Register.
- A.3.3 Het recht tot gebruik van het collectief merk impliceert voor een Rechtspersoon dat deze gerechtigd is tot het gebruik van het beeldmerk "Stichting Certificering FFP", als gedeponerd bij het Merkenbureau .

DEEL B: LIDMAATSCHAP EN CERTIFICERING

Artikel B.1 Aanvraag en toelating tot het Register; lidmaatschap van de Vereniging FFP

- B.1.1** De aanvraag van een natuurlijk persoon met een verzoek tot certificering, behelst tevens een aanmelding van deze natuurlijk persoon als lid van de Vereniging. De eisen voor toelating tot de certificering zijn:
- de aanvrager is houder van de door de Stichting voorgeschreven diploma's en voldoet aan de eisen, neergelegd in het examenreglement van FFP dan wel heeft van de Stichting vrijstelling verkregen;
 - de aanvrager aanvaardt schriftelijk de toepasselijkheid van alle door de Stichting en de Vereniging vastgestelde reglementen, voorschriften en besluiten en houdt zich daaraan;
 - de aanvrager voldoet aan elementaire eisen van financiële gezondheid en er is geen op feiten of omstandigheden gebaseerde, en voor de bedrijfs- of beroepsuitoefening relevante twijfel ten aanzien van zijn betrouwbaarheid;
 - de aansprakelijkheid van de aanvrager jegens het publiek voor zijn werkzaamheden is gedekt door een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere financiële waarborgen .
- B.1.2** Voor de aanmelding dient door de aanvrager gebruikt gemaakt te worden van de link naar de website van FFP die per e-mail wordt verzonden. Via deze link die door FFP wordt verzonden wordt aan de natuurlijk persoon online informatie verstrekt over de rechten en plichten van het lidmaatschap. Door op deze website van FFP online akkoord te gaan met de gedragsregels, statuten en reglementen en de privacyverklaring geeft de aanvrager te kennen dat hij vanaf het moment van toelating als Gecertificeerde onvoorwaardelijk de toepasselijkheid aanvaardt van de statuten en reglement van de Stichting en de Vereniging (inclusief latere wijzigingen/aanvullingen behoudens indien hij ter gelegenheid daarvan zijn inschrijving in het Register en zijn lidmaatschap van de Vereniging beëindigt) en zich daaraan en aan alle besluiten en beslissingen van het Bestuur en de Commissie van Toezicht onderwerpt en zich daarnaar zal gedragen. Onder meer geeft de aanvrager door online akkoord te gaan te kennen dat hij bekend is en instemt met zijn verplichtingen ter zake:
- betaling van de jaarlijks verschuldigde contributie die wordt vastgesteld door de Ledenraad van de Vereniging en die binnen de op de factuur vermelde termijn dient te zijn voldaan aan de Vereniging;
 - de handhaving van de Gedragscode van de Stichting;
 - de eisen ter zake het actueel houden van kennis en vaardigheden: de permanente educatie;
 - het onderworpen zijn aan de bevoegdheid van de Commissie van Toezicht als tuchtcollege;
 - verplichtingen ter zake een beroepsaansprakelijkheidsdekking.
- B.1.3** Het verzoek is gericht aan het Bestuur en wordt namens het Bestuur behandeld door het Secretariaat met inachtneming van de statuten en overige reglementen.
- B.1.4** Het Secretariaat kan namens het Bestuur hetzij:
- de aanvraag afwijzen;
 - de verzoeker toelaten als Gecertificeerde;
- Het Bestuur kan aan de toelating nadere voorwaarden verbinden. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- B.1.5.** Bij toelating als Gecertificeerd lid wordt de aanvrager als gecertificeerd financieel planner ingeschreven in het Register. Toelating als Gecertificeerd lid houdt vanaf hetzelfde moment van rechtswege toelating tot het lidmaatschap van de Vereniging in.

- B.1.6. Ter gelegenheid van de toelating als Gecertificeerd lid tot het Register is [eenmalig] inschrijfgeld verschuldigd; de hoogte van het inschrijfgeld wordt bepaald door het Bestuur. Met de toelating is tevens een jaarlijkse contributie verschuldigd aan de Vereniging. Ingevolgde de statuten van de Vereniging wordt de contributie voor een FFP-lid bepaald door de ledenraad van de Vereniging. Bij toetreding tot het Register in de loop van een kalenderjaar, wordt de contributie berekend naar rato per kwartaal; de datum van inschrijving als FFP-lid is daarbij bepalend. De aanvrager ontvangt van de Vereniging een factuur ter hoogte van het verschuldigde bedrag, waarop de termijn van betaling is vermeld. Het inschrijfgeld en contributie moeten binnen vier weken worden voldaan.
- B.1.7 Na toelating volgt inschrijving in het Register als gecertificeerd financieel planner. De aanvrager ontvangt hieromtrent ten spoedigste schriftelijk bericht met het FFP-certificaat, documentatie voor het gebruik van het beeldmerk en aanvullende informatie.
- B.1.8 Gedurende de inschrijving in het Register geldt voor het Gecertificeerde lid dat:
- hij gerechtigd is tot het gebruik van de titel FFP en/of CFP® [achter zijn achternaam] en het beeldmerk 'gecertificeerd financieel planner';
 - deze toestemming verleent dat zijn naam en zakelijke adresgegevens worden gebruikt voor publicatie op de website van de FFP of andere publicaties ten behoeve van derden, waaronder met name consumenten.
 - hij door de Stichting en de Vereniging op de hoogte wordt gesteld van informatie die van belang is voor de beroepsgroep, onder meer via FFP Actueel, Leden Nieuws en FFP PE Nieuwsbrief.

Artikel B.2 Afwijzing verzoek tot certificering; bezwaar en beroep

- B.2.1 Bij afwijzing van een verzoek tot certificering wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gesteld van de afwijzing onder opgave van de redenen waarom tot afwijzing is besloten.
- B.2.2 Tegen een beslissing tot afwijzing kan de aanvrager bezwaar instellen bij het Bestuur. Het bezwaarschrift is niet ontvankelijk indien het niet wordt ingediend binnen één maand na verzending van de beslissing tot afwijzing. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend bij het Bestuur, ter attentie van het Secretariaat.
- B.2.3 Een bezwaar dat aan de voornoemde vereisten voldoet, wordt door het Bestuur behandeld in zijn eerstvolgende vergadering. Het Bestuur kan zijn eerdere beslissing in stand laten dan wel herzien, al dan niet onder het stellen van bijzondere voor waarden. De aanvrager ontvangt binnen 14 dagen na de vergadering van het Bestuur de beslissing op het bezwaar, schriftelijk en gemotiveerd.
- B.2.4 Tegen een afwijzende beslissing van het Bestuur op het bezwaar staat de betrokkene beroep open bij de Commissie van Toezicht. Dit beroep dient te worden ingesteld binnen één maand na verzending van de kennisgeving van de betreffende beslissing. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend bij het Secretariaat, dat zorg draagt voor verzending van de relevante stukken aan de Commissie van Toezicht.
- B.2.5 Op de beroepsprocedure is het Reglement Commissie van Toezicht van toepassing. De beslissing wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan het Bestuur meegedeeld.

Artikel B.3 Handhaving van de inschrijving in het Register; niet nakoming

- B.3.1 Voor de handhaving van de inschrijving in het Register gelden de toelatingseisen en andere voorschriften, zoals opgenomen in de statuten, reglementen en Gedragscode van de Stichting, alsmede de statuten en reglementen van de Vereniging. Deze vereisten betreffen onder meer:
- het voldoen van de jaarlijkse contributie van de Stichting en de Vereniging gezamenlijk, aan de Vereniging;
 - het voldoen aan de eisen van permanente educatie;
 - het voldoen aan de eisen ter zake een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere financiële waarborgen;
 - het naleven van de Gedragscode;
 - het handhaven van het lidmaatschap van de Vereniging.
- B.3.2 Het niet voldoen aan of niet nakomen van één of meer van de hiervoor bedoelde voorschriften kan leiden tot beëindiging van de inschrijving in het Register, alsmede beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging.

Artikel B.4 Beëindiging van de inschrijving door het Gecertificeerd lid

- B.4.1 De inschrijving in het Register kan door het Gecertificeerd lid worden beëindigd door opzegging tegen het einde van een kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste twee maanden. Opzegging van de inschrijving houdt niet van rechtswege opzegging van het lidmaatschap van de Vereniging in.
- B.4.2 Opzegging aan de Vereniging van het lidmaatschap impliceert opzegging aan de Stichting van de inschrijving in het Register.
- B.4.3 Opzegging kan alleen schriftelijk worden gedaan aan het Secretariaat van de Stichting en/of de Vereniging per gewone post of elektronisch per e-mail. De datum van de ontvangst van de opzegging door het Secretariaat is daarbij bepalend.
- B.4.4 Indien de opzegging door het Gecertificeerd lid tegen het einde van een kalenderjaar niet binnen de opzegtermijn van tenminste twee maanden wordt gedaan, dan blijft de contributie voor de Stichting en de Vereniging voor het nieuwe verenigingsjaar geheel verschuldigd.
- B.4.5 Na opzegging door het Gecertificeerd lid is herinschrijving in het Register [alsof geen opzegging is gedaan] bij uitzondering mogelijk binnen een termijn van 12 maanden na de opzegging, indien de betrokkene schriftelijk aantoonbaar dat zijn opzegging door wijziging in zijn werkzaamheden of andere omstandigheden naar redelijkheid en billijkheid ten onrechte is gedaan. De beoordeling daarvan geschiedt door of namens het Bestuur. Voorwaarde voor herinschrijving is dat betrokkene zorg draagt voor aansluitende permanente educatie als ware hij steeds ingeschreven is geweest. Daartoe kan met hem een speciale uitstelregeling worden getroffen. Voorwaarde is voorts betaling van de kosten van herinschrijving én de [eventueel] nog te betalen contributie over de periode als ware hij steeds ingeschreven geweest.

Artikel B.5 Beëindiging van de inschrijving door het Bestuur of Commissie van Toezicht

- B.5.1 De inschrijving in het Register eindigt van rechtswege:
- indien de betrokkene het lidmaatschap van de Vereniging heeft verloren door opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging dan wel door ontzetting uit het lidmaatschap van de Vereniging. Indien tegen een dergelijke beslissing beroep is ingesteld wordt de inschrijving, hangende het beroep, tijdelijk opgeschort tot dat door de Ledenraad van de Vereniging een uitspraak is gedaan;

- B.5.2 De inschrijving kan worden beëindigd door of namens het Bestuur door opzegging indien het Gecertificeerd lid:
- niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting en/of de Vereniging. De administraties van de Stichting en de Vereniging zijn daarbij bepalend;
 - niet voldoet aan de vereisten van permanente educatie, dat nader is omschreven in het Reglement Permanente Educatie van de Stichting;
 - niet voldoet aan de verplichtingen ter zake een beroeps-aansprakelijkheidsdekking;
 - in ander opzicht niet voldoet aan de toelatingseisen en andere vereisten voor inschrijving als Gecertificeerd lid;
- Alvorens het Bestuur tot opzegging overgaat wordt betrokkene in gebreke gesteld met een termijn om alsnog te voldoen.
De opzegging wordt schriftelijk per post gedaan aan het privéadres van het Gecertificeerd lid, zoals door hem verstrekt aan het Secretariaat.
- B.5.3 De inschrijving in het Register kan voorts worden beëindigd door de Commissie van Toezicht krachtens een door haar genomen beslissing als bedoeld in het Reglement Commissie van Toezicht.

Artikel B.6 Bezwaar en beroep tegen beëindiging van de inschrijving

- B.6.1 Tegen een opzegging door of namens het Bestuur kan betrokkene bezwaar instellen bij het Bestuur. Het bezwaarschrift is niet ontvankelijk indien het niet wordt ingediend binnen één maand na verzending van de opzeggingsbrief. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend bij het Bestuur, ter attentie van het Secretariaat.
- B.6.2 Op een bezwaar dat aan voornoemde eis voldoet, wordt door het Bestuur beslist binnen drie maanden na ontvangst. Het Bestuur kan betrokkene desgewenst horen. Indien het Bestuur zulks nodig of nuttig acht, kan het deskundigen of getuigen horen. Het Bestuur kan het bezwaar afwijzen of de opzegging intrekken, al dan niet onder het stellen van bijzondere voor waarden. De beslissing op het bezwaar wordt schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene per post toegezonden op het door hem aan het Secretariaat verstrekte privéadres.
- B.6.3 Ter zake het bezwaar, en uiterlijk één dag vóór de bestuursvergadering waarin het bezwaar wordt behandeld, dient betrokkene een griffierecht van € 250,00 te hebben voldaan aan de Stichting. Het bezwaar is niet ontvankelijk indien aan deze eis niet is voldaan. In geval het bezwaar [zonder voorwaarden] wordt toegewezen, wordt het griffierecht gerestitueerd aan betrokkene.
- B.6.4 Tegen een afwijzende beslissing van het Bestuur op het bezwaar, of tegen de voorwaarden, verbonden aan een toewijzing, staat betrokkene beroep open bij de Commissie van Toezicht. Het beroep is niet ontvankelijk indien het niet is ingesteld binnen twee maanden na verzending van de betreffende beslissing.
- B.6.5 Terzake het beroep, en uiterlijk op de laatste dag van de beroepstermijn, dient de appelland een griffierecht van € 350,- te hebben voldaan aan de Stichting. Het beroep is niet ontvankelijk indien aan deze eis niet is voldaan. Ingeval het beroep [zonder voorwaarden] wordt toegewezen, wordt het griffierecht [als bedoeld in dit artikel en in artikel B.7.3] gerestitueerd aan appelland.
- B.6.6 Op het beroep is voor het overige het Reglement Commissie van Toezicht toepasselijk, hetgeen onder meer inhoudt dat het Bestuur en/of het Secretariaat kan worden gehoord en dat de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene wordt toegezonden op het door hem aan het Secretariaat verstrekte privéadres.

Artikel B.7 Gevolgen van beëindiging van de inschrijving in het Register

- B.7.1 In geval van beëindiging van de inschrijving in het Register vervallen de rechten van het betreffende Gecertificeerd lid tegenover de Stichting. Beëindiging van de inschrijving ontslaat de betrokkene niet van nakoming van eventuele nog openstaande vorderingen. Betrokkene is alsdan niet meer gerechtigd tot het gebruik van de FFP-titel en/of CFP®-titel en het gebruik van het beeldmerk "gecertificeerd financieel planner".
- B.7.2 Ook nadat de inschrijving in het Register is geëindigd, blijft de Commissie van Toezicht bevoegd tot het in behandeling nemen en beslechten van klachten die voortvloeien uit feiten die zijn voorgevallen in de periode van inschrijving van het Gecertificeerd lid in het Register.
- B.7.3 De Gecertificeerde heeft in geen enkel geval recht op teruggave van betaalde contributie, inschrijfgeld of andere verschuldigd aan de Stichting en/of Vereniging betaalde bedragen. Indien de beëindiging door de Gecertificeerde zelf is gedaan, later dan 31 oktober in enig jaar, dan is hij naar de contributie voor het lopende jaar ook die over het volgende jaar verschuldigd.
- B.7.4 Het einde van de inschrijving in het Register houdt niet van rechtswege het einde van het lidmaatschap van de Vereniging in. Het betrokken FFP-lid blijft, als lid van de Vereniging, onderworpen aan de op hem toepasselijke bepalingen van de Gedragscode.

DEEL C: SLOTBEPALING

- C.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Certificering FFP te Amsterdam op 9 oktober 2018 en ter kennisgeving aangenomen door het Bestuur van de Vereniging FFP op 9 oktober 2018