

## STATUTEN

Stichting Certificering Federatie Financieel Planners

per 21 juli 2017

### STATUTEN.

#### Definities.

##### Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 5 lid 1 van deze statuten;
2. commissie van toezicht, het orgaan bedoeld in artikel 12 van deze statuten;
3. gecertificeerden, natuurlijke personen die als gecertificeerden in het register van de stichting zijn ingeschreven als bedoeld in artikel 10 van deze statuten en daarmee zijn toegelaten of toegelaten kunnen worden als lid van de vereniging, alsmede rechtspersonen en personenvennootschappen, die als gecertificeerden in het register van de stichting zijn ingeschreven als bedoeld in artikel 11 van deze statuten;
4. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de stichting geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de stichting respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de stichting bekend is gemaakt;
5. personenvennootschappen, indien en zolang de Wet Personenvennootschappen nog niet is ingevoerd: vennootschappen onder firma, maatschappen en commanditaire vennootschappen en indien en zodra de Wet Personenvennootschappen wel is ingevoerd: stille vennootschappen, openbare vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid, openbare vennootschappen met rechtspersoonlijkheid, commanditaire vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid en commanditaire vennootschappen met rechtspersoonlijkheid;
6. raad van beroep: het orgaan bedoeld in artikel 13 van deze statuten, zijnde een commissie van de stichting;
7. remuneratiecommissie: het orgaan bedoeld in artikel 14 van deze statuten;
8. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
9. vereniging, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "Vereniging FFP", vereniging van gecertificeerd financieel planners, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41265213.

#### Naam en zetel.

##### Artikel 2

1. De stichting is genaamd: Stichting Certificering Federatie Financieel Planners.
2. Als verkorte naam gebruikt de stichting: Stichting Certificering FFP.
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

## **Doel**

### Artikel 3

1. De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk ten doel het creëren, bevorderen en instandhouden van de kwaliteit van het beroep van financieel planners, zodat de financiële planning zich op een maatschappelijke en vakinhoudelijk verantwoorde wijze kan ontwikkelen ter bescherming van de belangen van de consument en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het bewaken van de kwaliteit van de financiële planning door certificering van daartoe gekwalificeerde financieel planners en andere gecertificeerden;
  - b. het vaststellen van certificeringseisen betreffende opleiding, ervaring, permanente educatie, gedrag voor gecertificeerd financieel planners en andere gecertificeerden, alsmede de financiële waarborgen waaronder zij hun diensten aan het publiek aanbieden;
  - c. het (doen) opmaken en (doen) afnemen van examens dan wel vaststellen van daarmee gelijk te stellen exameneisen, als vereiste voor de certificering van natuurlijke personen ter verkrijging van de titel "Federatie Financieel Planner", "FFP" en/of "CFP®".
  - d. het opstellen en instandhouden van een gedragscode voor gecertificeerd financieel planners en andere gecertificeerden;
  - e. het inrichten en bijhouden van een register voor gecertificeerden; alsmede,
  - f. het houden van toezicht op de naleving van de vereisten waaraan de gecertificeerde met betrekking tot inschrijving en handhaving hiervan in het bovengenoemde register dient te voldoen, alsmede het afdwingen van die naleving;
  - g. het aanwijzen van het in artikel 3 lid 2 sub b van de statuten van de vereniging bedoelde exameninstituut.

## **Financiële middelen.**

### Artikel 4

De stichting stelt een reglement financiële verhoudingen op waarin wordt vastgelegd hoe en op welke wijze de vereniging en de stichting zich ten opzichte van elkaar wensen te verhouden op financieel gebied.

## **Bestuur.**

### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf personen, waaronder in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. Voor de bestuursleden worden kwaliteitseisen gesteld, die nader geregeld kunnen worden in een door het bestuur vast te stellen reglement. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. De bestuursleden van de stichting worden benoemd als volgt:
  - a. de voorzitter van het bestuur en de bestuursleden die niet de functies van secretaris

- en penningmeester bekleden worden benoemd door het bestuur;  
de voorzitter van het bestuur kan lid van de vereniging zijn, maar hoeft niet lid van de vereniging te zijn;
- b. de secretaris van het bestuur wordt benoemd door het bestuur van de vereniging; tot secretaris van het bestuur is slechts benoembaar de persoon die secretaris van het bestuur van de vereniging is of die gelijktijdig als zodanig, door en uit het midden van de bestuursleden van de vereniging, wordt aangewezen; voor de secretaris van het bestuur eindigt het lidmaatschap van het bestuur van rechtswege zodra de betrokkene geen secretaris van het bestuur van de vereniging meer is;
  - c. de penningmeester van het bestuur wordt benoemd door het bestuur van de vereniging; tot penningmeester van het bestuur is slechts benoembaar de persoon die penningmeester van het bestuur van de vereniging is of die gelijktijdig als zodanig, door en uit het midden van de bestuursleden van de vereniging, wordt aangewezen; voor de penningmeester van het bestuur eindigt het lidmaatschap van het bestuur van rechtswege zodra de betrokkene geen penningmeester van het bestuur van de vereniging meer is.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar; de zittingstermijn van de secretaris respectievelijk de penningmeester van het bestuur is gekoppeld aan die van de secretaris respectievelijk de penningmeester van het bestuur van de vereniging.
  4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuursleden, die niet de functies van secretaris en penningmeester bekleden, en is bevoegd dit rooster te wijzigen; de zittingstermijn van de secretaris respectievelijk de penningmeester van het bestuur is gekoppeld aan die van de secretaris respectievelijk de penningmeester van het bestuur van de vereniging.  
Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de periode waarvoor hij is benoemd, is verstreken.  
Een aftredend bestuurslid, dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt, is, al dan niet aansluitend, doch in beginsel ten hoogste één maal, herbenoembaar, wederom voor een periode van ten hoogste drie jaar.  
In een uitzonderlijk geval is, ter borging van de continuïteit binnen het bestuur, een aftredend bestuurslid, dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt, voor een tweede maal, al dan niet aansluitend, doch slechts voor een termijn van ten hoogste twee jaar, herbenoembaar; een dergelijk besluit tot herbenoeming van een bestuurslid, dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt, kan door het bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde bestuursleden.  
De secretaris respectievelijk de penningmeester van het bestuur is herbenoembaar op dezelfde wijze als de secretaris respectievelijk de penningmeester van het bestuur van de vereniging herbenoembaar is.

Onverminderd het hiervoor bepaalde, is hetgeen bij of krachtens deze statuten over de benoeming van bestuursleden is bepaald, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuursleden.

Wie van de bestuursleden, die niet de functies van secretaris en penningmeester bekleden, in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in.

5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid, niettemin een bevoegd bestuur, behalve in de gevallen waarin bij deze statuten voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit, en onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te (doen) voorzien in de vacature of vacatures.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt door de remuneratiecommissie. De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

##### Artikel 6

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk of langs elektronische weg en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk of langs elektronische weg.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen in een bestuursvergadering slechts geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan getekend door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering.
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de

meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering, schriftelijk of op andere wijze, met de meerderheid van stemmen die deze statuten voor het desbetreffende besluit voorschrijven, besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. Aan de eis van schriftelijkheid van een verklaring wordt voldaan indien deze verklaring elektronisch is vastgelegd.  
De bescheiden waaruit van een buiten vergadering genomen bestuursbesluit blijkt worden bij de notulen gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één (1) stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, komen alle bestuursbesluiten tot stand met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de desbetreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde aanwezigen dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
12. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
13. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen.

Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld.

### **Bestuursbevoegdheid.**

#### Artikel 7

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits in alle gevallen op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister.

### **Vertegenwoordiging.**

#### Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap.**

#### Artikel 9

Een bestuurslid defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn bedanken; indien een bestuurslid de functie van secretaris of penningmeester bekleedt, dient hij gelijktijdig te bedanken voor de functie van secretaris dan wel penningmeester van het bestuur van de vereniging;
- c. voor wat betreft een bestuurslid dat de functie van secretaris of penningmeester bekleedt doordat hij de kwaliteit van secretaris dan wel penningmeester van het bestuur van de vereniging verliest;
- d. voor wat betreft een bestuurslid dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt door zijn aftreden volgens het in artikel 5 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;
- e. voor wat betreft een bestuurslid dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; voor wat betreft een bestuurslid dat de functie van secretaris of penningmeester bekleedt geldt dit slechts indien zijn faillietverklaring of aanvraag van surséance van betaling ertoe leidt dat hij de functie van secretaris dan wel penningmeester van het bestuur van

de vereniging verliest;

- f. voor wat betreft een bestuurslid dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; voor wat betreft een bestuurslid dat de functie van secretaris of penningmeester bekleedt geldt dit slechts indien zijn ondercuratelestelling of een op hem betrekking hebbende rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld, ertoe leidt dat hij de functie van secretaris dan wel penningmeester van het bestuur van de vereniging verliest;
- g. voor wat betreft een bestuurslid dat niet de functie van secretaris of penningmeester bekleedt door zijn ontslag aan hem verleend door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd; een bestuurslid dat de functie van secretaris of penningmeester bekleedt kan slechts worden ontslagen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in de statuten van de vereniging is bepaald;
- h. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

#### **Gecertificeerden, natuurlijke personen.**

##### Artikel 10

1. Een natuurlijke persoon kan worden toegelaten tot de certificering indien hij voldoet aan de eisen van het door het bestuur opgestelde registerreglement. Het verzoek om toelating tot de certificering behelst tevens een verzoek tot toelating als lid van de vereniging.
2. Het verzoek dient schriftelijk of langs elektronische weg bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur beslist op het verzoek binnen drie maanden na ontvangst.
3. Bij toelating wordt de gecertificeerde door het bestuur in een door het bestuur te houden register van gecertificeerden ingeschreven. Door aanmelding, gevolgd door toelating, onderwerpt de gecertificeerde zich aan alle bepalingen met betrekking tot gecertificeerden in of krachtens deze statuten, het registerreglement, de gedragscode, de verplichting tot betaling van jaarlijkse contributie aan de vereniging, de eisen terzake van het actueel houden van kennis en vaardigheden, en alle overige reglementen en besluiten van de stichting en de vereniging en de commissie van toezicht, zoals die voorschriften, bepalingen en besluiten thans luiden en/of te zijner tijd in de toekomst na wijziging zullen luiden.
4. De aanvrager wordt schriftelijk of langs elektronische weg op de hoogte gesteld van de toelating als gecertificeerde in het register. Tegen een beslissing tot niet toelating kan de aanvrager bezwaar aantekenen bij het bestuur. De procedure is beschreven in het registerreglement.
5. Tegen een afwijzende beslissing op het bezwaar kan de aanvrager beroep instellen bij de commissie van toezicht binnen één maand na verzending van de kennisgeving van de betreffende beslissing. De commissie van toezicht beslist schriftelijk en met redenen omkleed op het beroep, op grondslag van het reglement commissie van toezicht en raad

van beroep.

6. De certificering eindigt door een of meer van de volgende oorzaken:
  - a. bedanken door de gecertificeerde tegen het einde van een maand met een opzegtermijn van ten minste twee maanden; de contributie aan de vereniging blijft verschuldigd tot het eind van het kalenderjaar;
  - b. opzegging door het bestuur op de grond dat de gecertificeerde niet (meer) voldoet aan de eisen voor toelating en/ of overige verplichtingen als bedoeld in lid 3;
  - c. een daartoe strekkende beslissing van de commissie van toezicht.Tegen een opzegging door het bestuur staat betrokkene beroep open bij de commissie van toezicht, nadat het bestuur negatief heeft beschikt op een bezwaar, als voorzien in het registerreglement.

### **Gecertificeerden, rechtspersonen en personenvennootschappen.**

#### Artikel 11

1. Indien het bestuur besluit dat ook rechtspersonen en/of personenvennootschappen kunnen worden toegelaten tot de certificering, dient de betreffende organisatie te voldoen aan de eisen van het door het bestuur alsdan daaraan aangepaste registerreglement. De volgende leden van dit artikel zijn alleen van toepassing indien het bestuur heeft besloten dat ook rechtspersonen en/of personenvennootschappen kunnen worden toegelaten tot de certificering en het registerreglement daaraan is aangepast.
2. Het verzoek dient schriftelijk of langs elektronische weg bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur beslist op het verzoek binnen drie maanden na ontvangst.
3. Bij toelating wordt de organisatie door het bestuur in een door het bestuur gehouden register ingeschreven. Door de aanmelding, gevolgd door toelating, onderwerpt de organisatie zich aan de bepalingen in of krachtens de statuten van de stichting met betrekking tot de gecertificeerde organisatie, zoals deze bepalingen thans luiden of te zijner tijd luiden, alsmede aan de bepalingen van het registerreglement en andere van toepassing zijnde reglementen.
4. De aanvrager wordt schriftelijk of langs elektronische weg op de hoogte gesteld van de toelating. Tegen een beslissing tot niet toelating kan de aanvrager bezwaar aantekenen bij het bestuur. De procedure is beschreven in het registerreglement.
5. Tegen een afwijzende beslissing op het bezwaar kan de aanvrager beroep instellen bij de commissie van toezicht binnen één maand na verzending van de kennisgeving van de betreffende beslissing. De commissie beslist schriftelijk en met redenen omkleed op het beroep, op grondslag van het reglement commissie van toezicht en raad van beroep.
6. De certificering eindigt door een of meer van de volgende oorzaken:
  - a. bedanken door de gecertificeerde, met een opzegtermijn van ten minste twee maanden tegen het einde van het kalenderjaar;
  - b. opzegging door het bestuur op de grond dat de gecertificeerde niet (meer) voldoet aan de eisen voor toelating en/of overige verplichtingen als bedoeld in lid 3;
  - c. een daartoe strekkende beslissing van de commissie van toezicht.Tegen een opzegging door het bestuur staat betrokkene beroep open bij de commissie



van toezicht, ná afwijzing op een bezwaar, als voorzien in het registerreglement.

### **Commissie van toezicht.**

#### Artikel 12

1. De stichting draagt zorg voor het instellen en instandhouden van een commissie van toezicht.
2. De commissie van toezicht is belast met de behandeling van klachten wegens overtreding van reglementen en de gedragscode van de stichting, alsmede de wet door gecertificeerden in de uitoefening van hun beroep of bedrijf. De commissie van toezicht kan disciplinaire maatregelen opleggen, waaronder beëindiging van de certificering.
3. De commissie van toezicht is voorts belast met de behandeling van beroep van aanvragers van certificering en van gecertificeerden tegen besluiten van het bestuur tot afwijzing van certificering respectievelijk beëindiging van certificering.
4. Een beslissing als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel heeft de rechtskracht van bindend advies.
5. Tegen een beslissing van de commissie van toezicht, als bedoeld in lid 2, kan door een bij de klacht betrokken partij of door het bestuur beroep worden ingesteld bij de raad van beroep.
6. Benoeming en samenstelling, werkwijze, inrichting van procedures, besluitvorming van en door de commissie van toezicht, en de disciplinaire maatregelen die zij kan opleggen, worden in overleg met de commissie van toezicht door het bestuur geregeld in het reglement commissie van toezicht en raad van beroep.
7. De commissie van toezicht is onafhankelijk van de stichting, het bestuur en de vereniging.
8. De commissie van toezicht kan op verzoek van het bestuur aan deze advies uitbrengen en/of onderzoek instellen omtrent de reglementering van de stichting, het toezicht op naleving, en prudentieel en gedragstoezicht op gecertificeerden. Het bestuur is niet gehouden adviezen van de commissie van toezicht op te volgen.

### **Raad van beroep.**

#### Artikel 13

1. De stichting draagt zorg voor het instellen en instandhouden van een raad van beroep.
2. De raad van beroep is belast met de behandeling van beroep tegen een beslissing van de commissie van toezicht als bedoeld in lid 2 van het vorige artikel, ingediend door een bij de klacht betrokken partij of door het bestuur.
3. De raad van beroep beslist schriftelijk en met redenen omkleed op het beroep, op grondslag van het reglement commissie van toezicht en raad van beroep.  
Een beslissing van de raad van beroep op het beroep als bedoeld in het vorige lid heeft de rechtskracht van bindend advies.
4. Benoeming en samenstelling, werkwijze, inrichting van procedures, besluitvorming van en door de raad van beroep, en de disciplinaire maatregelen die hij kan opleggen, worden in overleg met de raad van beroep door het bestuur geregeld in het reglement commissie van toezicht en raad van beroep.
5. De raad van beroep is onafhankelijk van de stichting, het bestuur en de vereniging.

6. De raad van beroep kan op verzoek van het bestuur aan deze advies uitbrengen en/of onderzoek instellen omtrent de reglementering van de stichting, het toezicht op naleving, en prudentieel en gedragstoezicht op gecertificeerden. Het bestuur is niet gehouden adviezen van de raad van beroep op te volgen.

### **Remuneratiecommissie.**

#### Artikel 14

1. De stichting kent een remuneratiecommissie die tot taak heeft het voor ieder bestuurslid afzonderlijk vaststellen van diens bezoldiging, binnen de door het bestuur vastgestelde kaders. De remuneratiecommissie heeft eveneens tot taak het vaststellen van de bezoldiging voor leden van commissies en werkgroepen van de stichting.
2. De remuneratiecommissie bestaat uit drie leden, te weten:
  - a. de voorzitter van de ledenraad van de vereniging als bedoeld in artikel 15 lid 5 van de statuten van de vereniging;
  - b. twee leden uit de controlecommissie als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten van de vereniging, door de leden van deze commissie uit hun midden aan te wijzen.De leden van de remuneratiecommissie worden, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, benoemd door het bestuur.
3. Een lid van de remuneratiecommissie defungeert op het moment dat hij niet langer de hoedanigheid als bedoeld in lid 2 bezit.
4. De voorzitter van de ledenraad van de vereniging als bedoeld in artikel 15 lid 5 van de statuten van de vereniging is de voorzitter van de remuneratiecommissie.
5. Indien het aantal leden van de remuneratiecommissie beneden drie is gedaald, blijft de remuneratiecommissie bevoegd, mits de voorzitter van de remuneratiecommissie in functie is. Er moet dan echter zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering worden belegd, waarin de voorziening in de desbetreffende open plaats of open plaatsen aan de orde komt. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de remuneratiecommissie, is het bestuur verplicht om zo spoedig mogelijk in de open plaatsen te voorzien.
6. Vergaderingen van de remuneratiecommissie worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de remuneratiecommissie of ten minste twee van de overige leden van de remuneratiecommissie een vergadering van de remuneratiecommissie bijeenroept of bijeenroepen, doch ten minste twee maal per jaar.
7. Ieder lid van de remuneratiecommissie heeft recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van de remuneratiecommissie.
8. Een lid van de remuneratiecommissie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft.
9. Onverminderd het bepaalde in lid 8 kan de remuneratiecommissie ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien alle in functie zijnde leden van de remuneratiecommissie ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor zover bij of krachtens deze statuten of de wet niet anders is bepaald en onverminderd het bepaalde in lid 8, worden alle besluiten van de remuneratiecommissie genomen met inachtneming van het volgende:

- a. voorafgaand aan de besluitvorming van de remuneratiecommissie worden de penningmeester van het bestuur en de directeur/extern secretaris van de stichting, bedoeld in artikel 16, in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen;
  - b. er wordt binnen de remuneratiecommissie gestreefd naar besluitvorming met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de remuneratiecommissie;
  - c. indien een besluit niet met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de remuneratiecommissie kan worden genomen, kan het besluit slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij de voorzitter van de remuneratiecommissie vóór het voorstel moet hebben gestemd.
10. Nadere regels omtrent vergaderingen, besluitvorming en werkwijze van de remuneratiecommissie kunnen door de remuneratiecommissie in een reglement worden vastgesteld, mits deze regels overeen komen met hetgeen omtrent de remuneratiecommissie van de vereniging bij of krachtens de statuten van de vereniging is bepaald.

#### **Overige commissies.**

##### Artikel 15

De stichting kent naast de commissie van toezicht, de raad van beroep en de remuneratiecommissie nog andere commissies, die het bestuur bijstaan in het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting. De commissies worden door het bestuur ingesteld en de leden van de commissies worden door het bestuur benoemd.

#### **Ondersteuning.**

##### Artikel 16

Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een directeur/extern secretaris, die wordt benoemd door het bestuur. Tot directeur/extern secretaris van de stichting is slechts benoembaar de persoon die directeur van de vereniging is, bedoeld in artikel 24 van de statuten van de vereniging, of die gelijktijdig als zodanig wordt benoemd. Voor de directeur/extern secretaris van de stichting eindigt zijn functie van rechtswege zodra de betrokkene geen directeur van de vereniging, bedoeld in artikel 24 van de statuten van de vereniging, meer is. De taken en bevoegdheden van de directeur/extern secretaris van de stichting zijn nader uitgewerkt in een directiestatuut, dat door het bestuur, met goedkeuring van het bestuur van de vereniging, wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd.

#### **Boekjaar, jaarstukken en bewaarplicht.**

##### Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks vóór één juli de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of accountant-administratieconsulent te

- benoemen teneinde de balans en de staat van baten en lasten te controleren.
5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
  6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur.
  7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 bepaalde.
  8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Statutenwijziging en ontbinding.**

#### Artikel 18

1. Het bestuur kan slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de vereniging besluiten de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede de stichting te ontbinden.  
Besluiten hiertoe moeten worden genomen met ten minste twee derde meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde gedeelte van de in functie zijnde bestuursleden van de stichting aanwezig of vertegenwoordigd is zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
3. Statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd zodanige akte te doen verlijden. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting treden de bestuursleden als zodanig op. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting bij het handelsregister.
5. Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
6. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

### **Reglementen.**

#### Artikel 19

1. Behoudens het elders bij of krachtens deze statuten bepaalde, worden alle reglementen van de stichting vastgesteld door het bestuur. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

2. De stichting kent ten minste:
  - a. het registerreglement;
  - b. het reglement op het gebruik van het collectief merk FFP;
  - c. het examenreglement;
  - d. het reglement permanente educatie;
  - e. de gedragscode;
  - f. het reglement commissie van toezicht en raad van beroep;
  - g. het voor de stichting en de vereniging gezamenlijk geldende reglement financiële verhoudingen.
3. Op een besluit tot vaststelling of wijziging van een door het bestuur vast te stellen reglement, met uitzondering van het examenreglement en het reglement permanente educatie, is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

Het bestuur kan besluiten tot vaststelling of wijziging van het examenreglement en het reglement permanente educatie.

De remuneratiecommissie kan besluiten tot vaststelling of wijziging van het in artikel 14 lid 10 bedoelde reglement, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in dat artikel is bepaald.

**Slotbepalingen.**

Artikel 20

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.