



**Gecertificeerd
Financieel Planners**

REGLEMENT PERMANENTE EDUCATIE STICHTING FFP 2026

**CFP-GECEERTIFICEERDE FINANCIIEEL PLANNERS
NIET-GECEERTIFICEERDE FINANCIIEEL PLANNERS**

.

Almere, 3 november 2025



INLEIDING

PERMANENTE EDUCATIE 2026

Zowel CFP-gecertificeerden als niet-gecertificeerde financieel planners, die bij de Stichting Federatie Financieel Planners (FFP) zijn aangesloten, zijn verplicht hun deskundigheid op peil te houden.

In dat kader heeft FFP voor 2026 de eisen voor de verplichte Permanente Educatie (PE) vastgesteld.

Belangrijke onderdelen hiervan zijn:

- Het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP (PE-reglement) beschrijft aan welke PE-educatieverplichting moet worden voldaan en hoe deze activiteiten in punten in MijnCFP.nl worden geregistreerd.
- Alleen het PE-aanbod van andere partijen dat door de afdeling Vakbekwaamheid van FFP is geaccrediteerd, telt mee voor de PE.
- Voor een Gecertificeerd Financieel Planner bestaat de PE uit de onderdelen Kennis & Actualiteit en de Praktijktoeepassing. De werking hiervan staat beschreven in dit reglement.
- Voor een Niet-Gecertificeerd Financieel Planner bestaat de PE alleen uit het onderdeel Kennis & Actualiteit. De werking hiervan staat beschreven in dit reglement.

INFORMATIE

Meer informatie over de opzet van de Permanente Educatie 2026 is te vinden op www.MijnCFP.nl.

Voor specifieke onderwerpen is informatie op te vragen bij de afdeling Support van FFP, via onderstaande contactgegevens:

Per post	Per email	Telefoon	Website
Stichting FFP Landdrostdreef 124 1314 SK Almere	info@ffp.nl	035 – 30 20 120	www.ffp.nl www.MijnCFP.nl



REGLEMENT PERMANENTE EDUCATIE STICHTING FFP 2026
(geldend vanaf 1 januari 2026)

DEEL A: ALGEMEEN

Artikel A.1 Begrippen

- A.1.1 Aanbieder
Een partij die door FFP is gerechtigd om één of meer PE-activiteiten aan te bieden en uit te voeren volgens de daarvoor vastgestelde afspraken.
- A.1.2 Actualiteiten- en verdiepingsprogramma's
De door FFP vooraf geaccrediteerde bijeenkomsten van andere partijen met actualiteiten en/of verdieping, onder leiding van een docent of spreker.
- A.1.3 Bestuur
Het statutair Bestuur van Stichting FFP.
- A.1.4 Bestuursbesluit
Een besluit van het Bestuur.
- A.1.5 Certificeringsvoorwaarden
De voorwaarden, waar een natuurlijk persoon aan moet voldoen om te worden ingeschreven in het Keurmerkregister.
- A.1.6 Examen extra CFP-profiel
Het deelnemen aan een Praktijkexamen voor het verwerven van een extra CFP-profiel.
- A.1.7 Gecertificeerd PE-plichtige
Een natuurlijke persoon, die staat ingeschreven in het Keurmerkregister.
- A.1.8 Intervisie
Een vooraf door FFP geaccrediteerde bijeenkomst, waarin PE-plichtigen een casus bespreken aan de hand van een intervisievraag.
- A.1.9 Kennis & Actualiteit
Kennis & Actualiteit bestaat uit de categorieën PE-vakartikelen, PE-webinars en PE-expertmeetings.
- A.1.10 Keurmerkregister
Het (openbaar) register van het keurmerk CFP®, waarin de Gecertificeerd Financieel Planner staat ingeschreven, die voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden van Stichting FFP.
- A.1.11 Leergangen
Door FFP vooraf geaccrediteerde leergangen van minimaal zes dagen groepsonderwijs
- A.1.12 MijnCFP.nl
Een besloten platform voor de Gecertificeerd Financieel Planner met een speciale Permanente Educatie-pagina voor de PE-plichtige, waarin onder meer vakkennis wordt aangeboden.
- A.1.13 Niet-gecertificeerde PE-plichtige
De natuurlijke persoon die als niet-gecertificeerd financieel planner in de administratie van FFP is opgenomen.
- A.1.14 Oefenvragen
Meerkeuzevragen, die na het lezen van een PE-vakartikel of na het terugkijken van een PE-webinar worden beantwoord voor toekenning van Permanente Educatiepunten.



- A.1.15 Permanente Educatie (PE)
Het permanent bijscholen en bijhouden van de vakbekwaamheid van de PE-plichtigen, volgens de door FFP gestelde Permanente Educatie-eisen.
- A.1.16 PE-activiteit
Een onderdeel van de Permanente Educatie, waarvoor PE-punten worden toegekend.
- A.1.17 PE-eis
Een door de FFP gestelde eis voor de PE, waaraan elke PE-plichtige moet voldoen.
- A.1.18 PE-periode
De termijn van één kalenderjaar, waarin aan de verplichting van de PE-eis moet worden voldaan.
- A.1.19 PE-plichtige
De gecertificeerde PE-plichtige of niet-gecertificeerde PE-plichtige.
- A.1.20 PE-punteneis
Het vereiste minimumaantal PE-punten dat de PE-plichtige moet halen per onderdeel en over de verschillende onderdelen in totaal.
- A.1.21 PE-reglement
Het actuele Reglement Permanente Educatie Stichting FFP.
- A.1.22 PE-vakartikel
Een vakartikel dat online door FFP is gepubliceerd, waarin actuele en verdiepende theoretische kennis over de vakgebieden van FFP wordt behandeld.
- A.1.23 PE-webinar
Een door FFP georganiseerd webinar, waarin een actueel en/of vakinhoudelijk onderwerp wordt behandeld. De webinar is zowel live te volgen als achteraf terug te kijken.
- A.1.24 Praktijktoepassing
Een door FFP geaccrediteerde training, waarin kennis en beroepsvaardigheden actief met elkaar worden gecombineerd.
- A.1.25 Presentielijst
Een controlelijst en/of bevestiging voor het volgen van een PE-activiteit door een PE-plichtige bij een Aanbieder, waarin de vereiste gegevens staan opgenomen volgens de voorschriften van FFP.
- A.1.26 Registratienummer
Een uniek nummer, waaronder de Gecertificeerd PE-plichtigen in het Keurmerkregister staan geregistreerd.
De behaalde PE-punten worden onder dit nummer geregistreerd en er wordt vastgelegd of de PE-plichtige aan de PE-verplichting heeft voldaan. Zie daarvoor ook MijnCFP-.nl.
- A.1.27 Registerreglement
Het reglement van de Stichting FFP, waarin de voorwaarden tot toelating als Gecertificeerd PE-plichtige in het Keurmerkregister van Stichting FFP, de daarbij behorende Certificeringsvoorwaarden en het recht op het gebruik keurmerk CFP®, en logo zijn vastgelegd.
- A.1.28 Statuten
De statuten van de Stichting FFP.
- A.1.29 Stichting FFP
De rechtspersoon Stichting Federatie Financieel Planners.



A.1.30 Afdeling Support

Een afdeling binnen Stichting FFP, die zich bezighoudt met de administratie van de PE-plichtigen.

A.1.31 Wft-PA-abonnementen

- Door FFP geaccrediteerde online-tools van Aanbieders, waarin actualiteiten in de vorm van korte artikelen worden aangeboden.
- Voor Wft-PA gelden de abonnementen voor de modules Vermogen, Hypothecair krediet, Inkomen en Pensioenverzekeringen.
- Bij een (gecombineerd) abonnement van één of meer van deze modules worden vier PE-punten toegekend.

Het hiervoor aantal toegekende PE-punten staat los van het werkelijke aantal uren dat een PE-plichtige hieraan besteedt.

Artikel A.2 Doelstelling van de PE

- A.2.1 PE-plichtigen dienen te voldoen aan de Certificeringsvoorwaarden en zijn verplicht hun kennis van financiële planning actueel te houden. Hiervoor is Permanente Educatie vereist.
- A.2.2 Iedere PE-plichtige dient te voldoen aan een adequaat niveau voor het onderhouden van kennis op het vakgebied van financiële planning en het bijhouden van ontwikkelingen op dat gebied.

DEEL B: PE-EIS

Artikel B.1 Verplichting tot PE

- B.1.1 Iedere PE-plichtige dient te voldoen aan de door FFP vastgestelde PE-eis.
- B.1.2 De eerste PE-periode begint op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin het CFP-examen succesvol is afgelegd.

Artikel B.2 PE Punteneis

- B.2.1 De PE-plichtige voldoet aan de PE-punteneis door het behalen van voldoende PE-punten, waarbij één punt ongeveer gelijk staat aan één uur studietijd.
- B.2.2 Voor PE-plichtigen bestaat de PE-punteneis uit de verplichte onderdelen Kennis & Actualiteit en Praktijktoeepassing.
- B.2.3 Gecertificeerde PE-plichtigen moeten per PE-periode minimaal twintig PE-punten behalen.
Van deze twintig PE-punten is verplicht:
- Minimaal zes punten te behalen op het onderdeel Kennis & Actualiteit, en
 - Minimaal zes punten te behalen op het onderdeel Praktijktoeepassing.
- B.2.4 Niet-gecertificeerde PE-plichtigen moeten per PE-periode verplicht zes PE-punten behalen op het onderdeel Kennis & Actualiteit.
- B.2.5 De verplichte PE-punten in het onderdeel Kennis & Actualiteit bestaan uit:
- Vier PE-punten door het bestuderen van de PE-vakartikelen en het beantwoorden van de Oefenvragen.
 - Twee PE-punten door het bijwonen van PE-webinars en – indien van toepassing – het beantwoorden van de Oefenvragen.
 - In het PE-jaar 2026 zullen deze twee PE-punten voor de webinars betrekking



hebben op het onderwerp Psychologie van Financiële Planning. Een inhoudelijk reader vormt onderdeel van deze webinars, waarover vragen zullen worden gesteld.

- B.2.6 Als in een PE-periode meer PE-punten zijn behaald dan is beschreven in de artikelen B.2.4 en B.2.5, dan vervallen deze punten na beëindiging van dat kalenderjaar. Uitzondering hierop zijn de Leergangen. Daarvoor kunnen punten over twee aansluitende PE-perioden worden toegekend.
- B.2.7 PE-activiteiten van Aanbieders, die niet door FFP zelf worden georganiseerd, komen uitsluitend in aanmerking voor toekenning van PE-punten als deze vooraf door FFP zijn geaccrediteerd.
- B.2.8 Voorafgaand aan deelname aan een in artikel B.2.8 genoemde PE-activiteit dient de PE-plichtige via MijnCFP.nl te controleren of de PE-activiteit van de Aanbieder door FFP is geaccrediteerd.
- B.2.9 Wft-PA abonnementen, die op de open markt worden aangeboden, leveren maximaal vier PE-punten op als de PE-plichtige voor één of meer van de modules een (gecombineerd) abonnement heeft. Op MijnCFP.nl is terug te vinden welke abonnementen hiervoor in aanmerking komen.
- B.2.10 Intervisie levert alleen punten op als deze voldoet aan de door FFP vooraf ingestelde intervisieregels.

Artikel B.3 Toekenning en registratie van PE-punten

- B.3.1 De voorwaarden voor het toekennen van PE-punten en het moment waarop dat gebeurt, verschillen per categorie binnen de onderdelen Kennis & Actualiteit en Praktijktoepassing.
- B.3.2 Bij PE-vakartikelen (0,5 of 1 PE-punt) en bij PE-webinars (1 PE-punt) die achteraf worden bekeken, worden de PE-punten automatisch toegekend na het beantwoorden van de Oefenvragen.
- B.3.3 Bij PE-webinars, die live worden gevolgd, PE-expertmeetings, Actualiteitenprogramma's extern, Praktijktoepassing en Intervisie worden de PE-punten toegekend, zodra de Aanbieder de relevante gegevens in MijnCFP.nl heeft geüpload.
- B.3.4 Om aan tonen dat de PE-plichtige heeft deelgenomen aan een PE-activiteit (anders dan een PE-vakartikel, PE-webinar of Wft-PA abonnement), dient de PE-plichtige te voldoen aan de registratie-eisen van de Aanbieder. Deze bestaan uit:
 - Het ondertekenen van de Presentielijst van een PE-activiteit, waarop de vereiste gegevens staan vermeld, zoals naam en voorletters, registratienummer en geboortedatum, of
 - Bij aankomst en vertrek voldoen aan een geautomatiseerd gegevensregistratiesysteem, waarbij alle vereiste registraties worden uitgevoerd volgens de voorschriften van FFP.
 - In geval van een online-programma: het vastleggen van de naam en voorletters, het registratienummer en de geboortedatum door de aanbieder.
- B.3.5 Als de PE-plichtige bij een PE-activiteit niet volledig aanwezig is, de Presentielijst niet volledig is ingevuld of er onjuiste gegevens zijn ingevuld of opgegeven en/of de PE-plichtige zich niet houdt aan het geautomatiseerde gegevensregistratiesysteem, zoals vermeld onder artikel B.3.4, geldt dat er niet is deelgenomen aan de PE-activiteit.



- B.3.6 Als een PE-plichtige van oordeel is dat de (volledige) deelname aan een PE-activiteit ten onrechte niet juist is geregistreerd in MijnCFP.nl, dan dient de PE-plichtige dat onmiddellijk (schriftelijk, per e-mail) te melden bij de betreffende Aanbieder. Als de PE-plichtige hieraan niet voldoet, wordt dit beschouwd als het niet deelnemen aan de PE-activiteit.
- B.3.7 Bij sommige Wft-PA-abonnementen worden de PE-punten bijgeschreven, zodra de Aanbieder de relevante gegevens in MijnCFP.nl heeft geüpload. Bij andere Wft-PA-abonnementen worden de PE-punten voorwaardelijk toegekend, zodra de PE-plichtige zelf een document heeft geüpload in MijnCFP.nl. In MijnCFP.nl staat vermeld aan welke eisen dit document moet voldoen. De toekenning van de PE-punten vindt plaats, zodra de Afdeling Support de juistheid van het desbetreffende document heeft vastgesteld.
- B.3.8 De datum waarop een PE-activiteit wordt afgerond, is bepalend voor het kalenderjaar, waarin de PE-punten worden toegekend.
- Voor PE-vakartikelen en PE-webinars die achteraf worden bekeken, geldt de datum waarop de oefenvragen in MijnCFP.nl zijn beantwoord.
 - Voor PE-webinars die live worden bekeken, voor PE-expertmeetings, actualiteiten- en verdiepingsprogramma's, Praktijktoeepassing en Intervisie geldt de datum waarop de PE-activiteit plaatsvindt.
 - Een PE-vakartikel of PE-webinar met publicatiedatum in 2026 levert één PE-punt op voor dat jaar.
 - Als de toekenning van PE-punten plaatsvindt na de jaarwisseling voor een afgeronde PE-activiteit in het voorafgaande jaar, dan worden de PE-punten aan het vorige kalenderjaar toegekend.
 - Uitzondering hierop vormen de Leergangen.
Bij de Leergangen is het mogelijk om de PE-punten toe te kennen over twee opeenvolgende PE-jaren. De startdatum van de Leergang dient in het eerste van deze twee PE-jaren te vallen en er dient minimaal één volledige lesdag in dat eerste PE-jaar plaats te vinden. Ongeacht de verdere verdeling van de lessen van de Leergang kunnen dan in beide PE-jaren de PE-punten worden toegekend.
- B.3.9 De registratie van PE-punten vindt plaats in MijnCFP.nl.
Op MijnCFP.nl is zichtbaar of en in welke mate aan de PE-verplichting is voldaan.

Artikel B.4 Buitengewone omstandigheden; uitstel of vrijstelling

- B.4.1 Bij bijzondere omstandigheden en op een schriftelijk, per post of per e-mail, gemotiveerd verzoek van de PE-plichtige, kan de Afdeling Support een uitzondering maken, waarbij:
- Uitstel kan worden verleend voor de PE-eis op het onderdeel Praktijktoeepassing voor een bepaalde periode na het verstrijken van de betreffende PE-periode;
 - Uitstel kan worden verleend voor de PE-eis op het onderdeel Kennis & Actualiteit voor een bepaalde periode na het verstrijken van de betreffende PE-periode;
 - Vrijstelling kan worden verleend voor het volgen van een of meerdere PE-activiteiten, behorende tot het onderdeel Kennis & Actualiteit en/of Praktijktoeepassing.
- B.4.2 De beslissing over het verlenen van uitstel dan wel vrijstelling, zoals bedoeld in artikel B.4.1 wordt uitsluitend schriftelijk, per e-mail, aan de PE-plichtige gemeld.



Artikel B.5 Niet nakomen van de PE-eis: maatregelen, bezwaar en beroep

- B.5.1 Minimaal driemaal per jaar worden de PE-plichtigen schriftelijk (per post dan wel per e-mail) door FFP op de hoogte gehouden van de afronding van de PE-eis.
- B.5.2 Als een PE-plichtige niet tijdig voldoet aan de PE-eis, dan stuurt de Afdeling Support een schriftelijke herinnering, per e-mail, met een nieuwe termijn om alsnog aan deze verplichting te voldoen.
Deze termijn wordt na sluiting van het lopende kalenderjaar door de Afdeling Support en het lid van het Bestuur verantwoordelijk voor vakbekwaamheid bepaald.
- B.5.3 Als de PE-plichtige na deze herinnering binnen de gestelde termijn niet aan de PE-eis voldoet en ook geen opgave van reden over het niet nakomen van deze PE-eis heeft opgegeven, dan wordt het dossier van de PE-plichtige ter beoordeling voorgelegd aan het Bestuur over de te nemen maatregel of consequentie, zoals genoemd in artikel B.5.4 of B.5.5.
- B.5.4 Als een Gecertificeerde PE-plichtige niet (volledig) aan de PE-eis voldoet, dan kan dat leiden tot uitschrijving uit het Keurmerkregister en als participant van FFP. Zie ook Artikel 9 van het Registerreglement.
- B.5.5 Als een Niet-gecertificeerde PE-plichtige niet (volledig) aan de PE-eis voldoet dan kan dat leiden tot uitschrijving als participant bij FFP. Zie ook Artikel 9 van het Registerreglement.
- B.5.6 De PE-plichtige ontvangt over het onder B.5.4 of B.5.5 vermelde schriftelijk, per e-mail, bericht van de Afdeling Support.
- B.5.7 Tegen een beslissing tot uitschrijven uit het Keurmerkregister en/of als participant van FFP staat voor de PE-plichtige bezwaar of beroep open als omschreven in het Reglement Beroepschrift Stichting FFP.
De participant dient binnen vier weken na melding van het Bestuursbesluit aan de Raad van Beroep per e-mail via klachten@ffp.nl het bezwaar of beroep kenbaar maken. Zie daarvoor het Reglement Beroepschrift Stichting FFP.

DEEL C: BEZWAAR EN BEROEP

Artikel C.1 Bezwaar

- C.1.1 Ongeacht het overige in dit PE-reglement bepaalde, kan een PE-plichtige bezwaar maken tegen een besluit over de uitvoering van dit reglement bij het lid van het Bestuur dat verantwoordelijk is voor de vakbekwaamheid.
- C.1.2 Het bezwaar dient schriftelijk, per post of per e-mail, en gemotiveerd te worden ingediend bij de Afdeling Support, via info@ffp.nl binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt.
- C.1.3 Het in C.1.1. genoemd bestuurslid kan de PE-plichtige horen en informatie opvragen bij derden. Het betreffende bestuurslid neemt binnen acht weken na ontvangst van het bezwaarschrift een gemotiveerd besluit, tenzij door het horen of opvragen van informatie bij derden extra tijd nodig is. De PE-plichtige wordt per e-mail over het besluit geïnformeerd.



Artikel C.2 Beroep

- C.2.1 Als een PE-plichtige van mening is dat op een ingediend bezwaar een onjuiste beslissing is genomen, dan kan de PE-plichtige een beroep instellen bij de Raad van Beroep. Zie Reglement Beroepschrift FFP op MijnCFP.nl.
- C.2.2 Het beroep dient schriftelijk, per post of per e-mail en voorzien van een motivatie te worden ingediend door verzending naar klachten@ffp.nl of klachtenpagina op de website van www.ffp.nl binnen een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van de beslissing.
- C.2.3 De Raad van Beroep neemt binnen een termijn van twaalf weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het beroepschrift, een gemotiveerde beslissing, tenzij voor de behandeling meer tijd nodig is. In dat geval zal de secretaris van de Raad van Beroep de betreffende PE-plichtige daarover schriftelijk, per post of per e-mail, informeren.
- C.2.4 De Raad van Beroep stelt de PE-plichtige schriftelijk, per post of per e-mail, in kennis van de uitspraak.
- C.2.5 De uitspraak van de Raad van Beroep is onherroepelijk.

DEEL D: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel D.1 Geldigheid van het PE-reglement

- D.1.1 Het PE-reglement treedt in werking per 1 januari 2026 en geldt voor de PE-periode 2026.

Artikel D.2 Overige bepalingen

- D.2.1 Het Reglement Permanente Educatie 2026 heeft een werkingsduur van één jaar.
- D.2.2 Een wijziging van Reglement Permanente Educatie 2026 die tussentijds wordt doorgevoerd, wordt van kracht op de dag nadat het Bestuur heeft besloten tot vaststelling van deze wijziging.
- D.2.3 Voor de vervaldatum, uiterlijk in de maand december, wordt het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP vastgesteld door het Bestuur.
- D.2.4 Als tijdens deze periode de geldigheid van het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP verstrijkt, dan blijft het op dat moment geldende Reglement Permanente Educatie Stichting FFP van kracht totdat het nieuwe Reglement Permanente Educatie Stichting FFP is vastgesteld.
- D.2.5 Bepalingen in de Statuten of bepalingen, zoals opgenomen in de relevante reglementen van Stichting FFP zijn mede op het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP van toepassing en dienen in dat geval in combinatie met elkaar te worden gelezen. D.2.5 In alle gevallen waar het Reglement Permanente Educatie Stichting FFP niet in voorziet, alsmede in geval van verschil van mening over de uitleg of de toepassing van het Algemeen Reglement, beslist het Bestuur.
- D.2.6 Het actuele Reglement Permanente Educatie staat vermeld op MijnCFP.nl.

Versie: 3 november 2025, versie 2.0

Status: Vastgesteld door het Bestuur op 9 december 2025.

Treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voor deze datum vastgestelde Reglementen Permanente Educatie Stichting FFP.