



DKR - 20214895

Akte van fusie Stichting Certificering Federatie Financieel Planners en "Stichting FFP", stichting van Gecertificeerde Financieel Planners

Vandaag, zesentwintig januari tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. — Jildien Willemijn Alice Kruitbosch, notaris te Arnhem: — mevrouw Maria Wilhelmina Jacoba van Vliet, geboren te Utrecht op negenentwintig — juni negentienhonderdvierenzestig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem, te — dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. **Stichting Certificering Federatie Financieel Planners**, een stichting met — statutaire zetel te gemeente Amsterdam, kantoorhoudende Landdrostdreef — 124 te 1314 SK Almere, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van — Koophandel onder nummer 32107838 met vermelding RSIN 814256491, hierna ook aan te duiden als de "**Verkrijgende Rechtspersoon**"; —
2. "**Stichting FFP**", **stichting van Gecertificeerde Financieel Planners**, een — stichting met statutaire zetel te gemeente Almere, kantoorhoudende — Landdrostdreef 124 te 1314 SK Almere, ingeschreven in het handelsregister bij — de Kamer van Koophandel onder nummer 41265213 met vermelding RSIN — 814396781, hierna ook aan te duiden als de "**Verdwijnende Rechtspersoon**". —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat: —

IN AANMERKING NEMENDE: —

- (A) De Verkrijgende Rechtspersoon en de Verdwijvende Rechtspersoon hebben — dezelfde rechtsvorm. —
- (B) De Verkrijgende Rechtspersoon en de Verdwijvende Rechtspersoon zijn niet — ontbonden. —
- (C) De Verkrijgende Rechtspersoon en de Verdwijvende Rechtspersoon verkeren — niet in staat van faillissement of surséance van betaling. —
- (D) De Verkrijgende Rechtspersoon en de Verdwijvende Rechtspersoon hebben — overeenstemming bereikt over de totstandbrenging van een fusie, als bedoeld — in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, van partijen. —
- (E) Met de onderhavige fusie wordt geen meldingsplichtige concentratie in de zin — van de Mededingingswet tot stand gebracht. —
- (F) Partijen willen de fusie bij deze notariële akte laten geschieden. —

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT: —

Hoofdstuk 1 —

Begripsbepalingen —

In deze akte wordt verstaan onder: —

- (a) "**Boek 2**": Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —
- (b) "**Fuserende Rechtspersonen**": de Verkrijgende Rechtspersoon en de — Verdwijvende Rechtspersoon samen. —

Hoofdstuk 2 —

Voorbereiding —

- Ter voorbereiding van de fusie is het navolgende verricht: _____
- (a) Door de besturen van de Fuserende Rechtspersonen is een voorstel tot fusie, als bedoeld in artikel 312 van Boek 2, opgesteld. Bedoeld voorstel is op eenentwintig december tweeduizend tweeëntwintig door de bestuurders van de Fuserende Rechtspersonen ondertekend.
 - (b) De besturen van de Fuserende Rechtspersonen hebben een toelichting op het voorstel, als bedoeld in artikel 313 lid 1 van Boek 2, opgesteld.
 - (c) Op geen van de Fuserende Rechtspersonen rust de verplichting tot het instellen van een ondernemingsraad of medezeggenschapsraad.
 - (d) Het SER-besluit Fusiegedragsregels 2015 is niet van toepassing zodat geen vereniging van werknemers, die werknemers van de Fuserende Rechtspersonen of van een dochtermaatschappij onder haar leden telt, schriftelijk een advies of opmerkingen heeft ingediend met betrekking tot de voorgenomen fusie.
 - (e) De besturen van de Fuserende Rechtspersonen hebben het voorstel tot fusie en de overige in artikel 314 lid 1 van Boek 2 bedoelde bescheiden op tweeëntwintig december tweeduizend tweeëntwintig ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel neergelegd.
 - (f) De Fuserende Rechtspersonen hebben op drieëntwintig december tweeduizend tweeëntwintig in het landelijk verspreid dagblad Trouw de aankondiging gedaan als bedoeld in artikel 314 lid 3 van Boek 2.
 - (g) De Griffier van de Rechtbank Amsterdam heeft op vierentwintig januari tweeduizend drieëntwintig een verklaring afgegeven, waaruit blijkt dat geen van de schuldeisers van de Fuserende Rechtspersonen in verzet is gekomen tegen het voorstel tot fusie.
De Griffier van de Rechtbank Midden-Nederland heeft op vijfentwintig januari tweeduizend drieëntwintig een verklaring afgegeven, waaruit blijkt dat geen van de schuldeisers van de Fuserende Rechtspersonen in verzet is gekomen tegen het voorstel tot fusie.
 - (h) De besturen van de Fuserende Rechtspersonen hebben het voorstel tot fusie niet tussentijds gewijzigd.

Hoofdstuk 3

Besluitvorming

- 3.1 Het bestuur van de Verkrijgende Rechtspersoon heeft, met inachtneming van alle statutaire- en wettelijke voorschriften, op vijfentwintig januari tweeduizend drieëntwintig met algemene stemmen besloten tot fusie conform de letterlijke tekst van het voorstel tot fusie.
- 3.2 Het bestuur van de Verdwijnende Rechtspersoon heeft, met inachtneming van alle statutaire- en wettelijke voorschriften, op vijfentwintig januari tweeduizend drieëntwintig met algemene stemmen besloten tot fusie conform de letterlijke tekst van het voorstel tot fusie.
- 3.3 De Adviesraad heeft positief advies gegeven ten aanzien van het voornemen van de besturen van de Fuserende Rechtspersonen om tot fusie en statutenwijziging van de Verkrijgende Rechtspersoon te besluiten.



Hoofdstuk 4

Wijziging van de statuten van de Verkrijgende Rechtspersoon

Blijkens voormeld besluit van het bestuur van de Verkrijgende Rechtspersoon is tevens besloten tot wijziging van de statuten van de Verkrijgende Rechtspersoon per het moment van het van kracht worden van de onderhavige fusie. De verschenen persoon werd bij gemeld besluit gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De statuten van de Verkrijgende Rechtspersoon zijn laatstelijk gewijzigd op eenentwintig juli tweeduizend zeventien middels een akte van statutenwijziging verleden voor mr. H. van Zenderen, notaris te Utrecht. Sindsdien zijn de statuten niet meer gewijzigd.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij dezen de statuten van de Verkrijgende Rechtspersoon met ingang van het van kracht worden van de onderhavige fusie te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Artikel 1

Definities

Begripsbepalingen:

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **Adviesraad:** de adviesraad van de stichting met de taken en bevoegdheden als opgenomen in deze statuten. De adviesraad kwalificeert expliciet niet als raad van commissarissen in de zin van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- b. **Andere gecertificeerde(n):** natuurlijke personen die (nog) niet voldoen aan de eisen voor certificering en aan wie, voor een nader te bepalen periode, ontheffing wordt verleend van het bepaalde in artikel 10 lid 1, een en ander conform het bepaalde in het algemeen reglement.
- c. **Bestuur:** het statutair bestuur van de stichting als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- d. **Bestuurslid:** een lid van het Bestuur;
- e. **Bureau:** het bureau van de stichting, dat het Bestuur onder verantwoordelijkheid van het Bestuur ondersteunt bij de uitoefening van haar taken.
- f. **Commissie van Toezicht:** de commissie van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 11 van deze statuten;
- g. **Controlecommissie:** de controlecommissie belast met de controle van de jaarrekening, conform het bepaalde in artikel 17 lid 4 van deze statuten;
- h. **Directeur:** de directeur van de stichting als bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
- i. **Gecertificeerden:** natuurlijke personen die zijn toegelaten als Participant, als bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze statuten;
- j. **Participant:** een participant van de stichting als bedoeld in artikel 10 van deze statuten;
- k. **Raad van Beroep:** de raad van beroep van de stichting als bedoeld in

artikel 12 van deze statuten;

- I. **Remuneratiecommissie:** de commissie als bedoeld in artikel 13 van deze statuten.
- 1.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel, waaronder e-mail. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan, indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd.
- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd.
- 1.4 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd.

Artikel 2

Naam en zetel

- 2.1 De stichting is genaamd: **Stichting Federatie Financieel Planners.**
- 2.2 Als verkorte naam en handelsnaam gebruikt de stichting: Stichting FFP.
- 2.3 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Almere.

Artikel 3

Doel

- 3.1 De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk ten doel het creëren, het bevorderen en het in stand houden van de kwaliteit van het beroep van financieel planners, zodat de financiële planning zich op een maatschappelijke en vakinhoudelijk verantwoorde wijze kan ontwikkelen ter bescherming van de belangen van de consument, waaronder in het bijzonder begrepen het profileren van het vakgebied financiële planning met het CFP-keurmerk (CFP®) bij onder andere de consument, de overheid en in organen van overleg en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
- 3.2 De stichting beoogt haar doel onder andere te bereiken door:
 - a. het signaleren en communiceren van relevante (markt) ontwikkelingen, ter bevordering van de (door)ontwikkeling van vakkennis van financiële planning;
 - b. het organiseren van relevante vakinhoudelijke evenementen en het verbinden van participanten via diverse communities;
 - c. het begeleiden en bieden van ondersteuning aan de Participanten;
 - d. het bewaken van de kwaliteit van de financiële planning door certificering van daartoe gekwalificeerde financieel planners en Andere gecertificeerden (het bewaken van de titel voor gecertificeerde financieel planners);
 - e. profilering van financiële planning en de gecertificeerde financieel planners in de markt en bij consumenten, waarbij het keurmerk CFP® als Symbol of Excellence wordt gezien (het bewaken van het keurmerk



- CFP®); _____
- f. het vaststellen van certificeringseisen betreffende opleiding, ervaring, — permanente educatie, gedrag voor gecertificeerde financieel planners en — Andere gecertificeerden, alsmede de financiële waarborgen waaronder — zij hun diensten aan de consument aanbieden; _____
 - g. het (doen) opmaken en (doen) afnemen van examens dan wel vaststellen van daarmee gelijk te stellen exameneisen, als vereiste voor de _____ certificering van natuurlijke personen ter verkrijging van de bijbehorende — titel "Gecertificeerd Financieel Planner "CFP®"; _____
 - h. het opstellen en in stand houden van een gedragscode voor _____ gecertificeerde financieel planners en Andere gecertificeerden; _____
 - i. het inrichten en bijhouden van een (openbaar) register voor _____ Gecertificeerden die voldoen aan de certificeringseisen van de stichting — als bedoeld in 10 lid 1 van de statuten; _____
 - j. het houden van toezicht op de naleving van de vereisten waaraan de _____ Gecertificeerde als bedoeld onder i met betrekking tot inschrijving en — handhaving hiervan in het bovengenoemde register dient te voldoen, — alsmede het afdwingen van die naleving; _____
 - k. het aanwijzen van een exameninstituut voor de diplomering van _____ Gecertificeerden. _____

Artikel 4

Bestuur

- 4.1 Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) natuurlijke — personen. Het Bestuur zal uit haar midden in ieder geval een voorzitter, een — penningmeester en een Bestuurslid met de portefeuille vakbekwaamheid — aanwijzen. Het Bestuur kan daarnaast besluiten Bestuursleden een andere titel — toe te kennen. Van de Bestuursleden dient minimaal één/derde CFP- — gecertificeerd te zijn, met een minimum aantal van twee (2) Bestuursleden — waarbij het aantal Bestuursleden bij een kommagetal wordt afgerond naar — boven. Het aantal Bestuursleden wordt vastgesteld door het Bestuur. Aan de — Bestuursleden kunnen bij reglement nadere kwaliteitseisen worden gesteld. —
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het Bestuur. _____ Alvorens tot benoeming wordt overgegaan, wordt voor de vacante positie door — het Bestuur een profielschets opgesteld. Bij het opstellen van de profielschets — zal het Bestuur de Adviesraad om advies vragen. Voor het benoemen van een — Bestuurslid wordt een sollicitatiecommissie ingesteld, waarvan in elk geval deel — uitmaakt de voorzitter van de Adviesraad. De verdere samenstelling van de — sollicitatiecommissie wordt bij reglement bepaald. Het Bestuur zal, alvorens zij — tot benoeming overgaat, advies inwinnen bij de sollicitatiecommissie. _____ De te benoemen kandidaat zal op verzoek van het Bestuur, alvorens zij over — gaat tot benoeming, een Verklaring Omtrent Het Gedrag (VOG) overleggen. —
- 4.3 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. — Een aftredend Bestuurslid is, al dan niet aansluitend, doch in beginsel ten — hoogste één (1) maal, herbenoembaar, wederom voor een periode van ten —

hoogste drie (3) jaar. —————
In een uitzonderlijk geval is, uitsluitend ter borging van de continuïteit binnen —
het Bestuur, een aftredend Bestuurslid voor een tweede maal, al dan niet —————
aansluitend, doch slechts voor een termijn van ten hoogste twee (2) jaar —————
herbenoembaar; een dergelijk besluit tot herbenoeming van een Bestuurslid —
kan door het Bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen van —————
alle overige in functie zijnde Bestuursleden, nadat de Adviesraad om advies is —
gevraagd. —————

Onverminderd het hiervoor bepaalde, is hetgeen bij of krachtens deze statuten —
over de benoeming van Bestuursleden is bepaald, zoveel mogelijk van —————
overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van Bestuursleden. —————

4.4 Het Bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek —————
aftreden van Bestuursleden en is bevoegd dit rooster te wijzigen. —————

Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg —————
hebben dat een zittend Bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de periode
waarvoor hij is benoemd, is verstreken. —————

Een Bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het —
rooster van aftreden in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in. —————

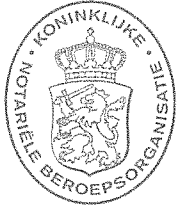
4.5 Mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer Bestuursleden —————
ontbreken, dan vormen de overblijvende Bestuursleden, of vormt het enig —————
overblijvende Bestuurslid, niettemin een bevoegd Bestuur, onverminderd de —————
verplichting om, al dan niet op verzoek van de Adviesraad, zo spoedig mogelijk —
te (doen) voorzien in de vacature of vacatures, met inachtneming van het —————
bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel. —————

4.6 Bij ontstentenis of belet van één of meer Bestuursleden, niet zijnde alle —————
Bestuursleden of het enige (overgebleven) Bestuurslid, nemen de overblijvende —
Bestuursleden, of neemt het overblijvende Bestuurslid het gehele bestuur waar. —
Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden of van het enige (overgebleven) —
Bestuurslid, voorziet de Adviesraad in het Bestuur van de stichting door een of —
meer personen daartoe aan te wijzen. Indien de Adviesraad geen persoon —————
aanwijst, wordt het Bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door —
de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de —
stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of —
wordt aangewezen. —————

Onder belet wordt in dit artikel verstaan: —————

- (i) schorsing; —————
- (ii) ziekte en onbereikbaarheid, waarbij langer dan veertien (14) dagen geen —
contact mogelijk is geweest; —————
- (iii) tegenstrijdig belang. —————

4.7 Een Bestuurslid kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en —————
ontslagen, op grond van verwaarlozing van diens taak, structurele onenigheid —
van inzichten, onverenigbaarheid van belangen, overtreding van diverse —————
reglementen en de gedragscode van de stichting, alsmede de wet door —————
Gecertificeerden, in de uitoefening van hun beroep of bedrijf, of indien diens —



maatschappelijke of persoonlijke integriteit in het geding is of dreigt te komen. – Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld in het genoemde overleg te worden gehoord. Het besluit van het Bestuur tot schorsing of ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde Bestuursleden, afgezien van het betreffende Bestuurslid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in de eerste vergadering van het Bestuur niet alle stemgerechtigde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met algemene stemmen, onafhankelijk van het aantal stemgerechtigde Bestuursleden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal stemgerechtigde Bestuursleden dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing van een lid van het Bestuur vervalt, indien het Bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

- 4.8 Het Bestuur kan de Bestuursleden een passende beloning voor hun werkzaamheden toekennen. De Remuneratiecommissie bepaalt conform het bepaalde in artikel 13 lid 1 van deze statuten en in lijn met daaromtrent in het algemeen reglement bepaalde, de hoogte daarvan. De Bestuursleden hebben in ieder geval het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

Artikel 5

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

- 5.1 Het Bestuur vergadert minimaal vier (4) keer per jaar. Het Bestuur en de Adviesraad vergaderen ten minste twee (2) keer per jaar gezamenlijk om de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid te bespreken. Tijdens (een van) deze vergaderingen zullen ook de begroting en de jaarrekening worden besproken.
- 5.2 Vergaderingen van het Bestuur zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere Bestuursleden of de voorzitter van de Adviesraad daartoe schriftelijk onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - schriftelijk door de voorzitter ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en de vergadering niet meegerekend.
- 5.4 De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te

- behandelen onderwerpen. _____
- 5.5 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen in een _____ bestuursvergadering slechts geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle stemgerechtigde Bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 5.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. In het geval de voorzitter niet aanwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
- 5.7 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de bestuurssecretaris die onderdeel uitmaakt van het Bureau, dan wel door een andere daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. _____ De notulen worden vastgesteld in de volgende vergadering middels een besluit van het Bestuur. _____
- 5.8 Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde Bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een Bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede Bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____ Een Bestuurslid kan slechts voor één mede Bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
- 5.9 Het Bestuur kan ook buiten vergadering, schriftelijk of op andere wijze, met de meerderheid van stemmen die deze statuten voor het desbetreffende besluit voorschrijven, besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuursleden. Aan de eis van schriftelijkheid van een verklaring wordt voldaan, indien deze verklaring elektronisch is vastgelegd. _____ De bescheiden, waaruit van een buiten vergadering genomen bestuursbesluit blijkt, worden in een besluitenlijst bij de notulen gevoegd. _____
- 5.10 Ieder Bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één (1) stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, komen alle bestuursbesluiten tot stand met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 5.11 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de desbetreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde aanwezigen dit voor de stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
- 5.12 Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum. _____
- 5.13 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____



- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- 5.14 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
- 5.15 Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een Bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het Bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het Bestuur in een reglement worden vastgesteld. _____
- 5.16 Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Hebben alle Bestuursleden een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang of heeft het enig overblijvende Bestuurslid een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang, dan geldt dat alle Bestuursleden belet zijn en dat de waarnemend bestuurder als aangewezen, conform het bepaalde in artikel 4 lid 6 bevoegd is het besluit te nemen. _____
- Indien een Bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft, is sprake van belet als bedoeld in artikel 4 lid 6, waardoor het betreffende lid niet wordt meegerekend bij het vaststellen van een quorum. _____

Artikel 6

Bestuursbevoegdheid

- 6.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 6.2 Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het Bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- 6.3 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits in alle gevallen op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een vergadering, waarin alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 6.4 Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
- 6.5 Het Bestuur is verantwoordelijk voor de inschrijving van alle Bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister. Zij kan conform het bepaalde in _____

artikel 7 lid 3 een volmacht aan een of meer Bestuursleden of een derde, waaronder medewerkers van het Bureau, verlenen om deze mutaties te doen verwerken.

Artikel 7

Vertegenwoordiging

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.
- 7.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende Bestuursleden.
- 7.3 Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer Bestuursleden, alsook aan leden van het Bureau en/of andere derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8

Einde bestuurslidmaatschap

Een Bestuurslid defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn bedanken;
- c. door zijn aftreden volgens het in artikel 4 lid 4 bedoelde rooster van aftreden;
- e. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- f. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing, waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- g. door zijn ontslag aan hem verleend door een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde Bestuursleden, afgezien van het betreffende Bestuurslid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
- h. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- i. voor wat betreft een Bestuurslid, dat is benoemd omdat hij ten tijde van zijn benoeming CFP-gecertificeerd was als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, doordat hij niet langer CFP-gecertificeerd is en daardoor het aantal CFP-gecertificeerde bestuursleden onder het in artikel 4 lid 1 genoemde minimum daalt. Het desbetreffende Bestuurslid defungeert in dat geval na afloop van zijn lopende benoemingsperiode.

Artikel 9

Bureau

- 9.1 Het Bestuur zal in de uitoefening van haar taken worden ondersteund door het Bureau. Van het Bureau maken in ieder geval een Directeur en een bestuurssecretaris onderdeel uit.
- 9.2 Het Bestuur is bevoegd de leden van het Bureau, waaronder de Directeur en de bestuurssecretaris, te benoemen en te ontslaan en tot het vaststellen van de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het Bureau.
- 9.3 De taken en bevoegdheden van het Bureau kunnen bij het in artikel 19 lid 3 bedoelde algemeen reglement nader worden uitgewerkt. De taken en bevoegdheden van de Directeur zullen nader worden uitgewerkt in artikel 19 lid 3 bedoelde directiereglement.



Artikel 10

Participanten

- 10.1 De stichting kent Participanten. Een natuurlijke persoon kan worden toegelaten als Participant, indien hij voldoet aan de certificeringseisen van de stichting, zoals is vastgelegd in het door het Bestuur vastgestelde registerreglement, dan wel een opleiding tot gecertificeerde financieel planner volgt.
- 10.2 Het verzoek om toelating tot de certificering behelst tevens een verzoek tot toelating als Participant.
- 10.3 Een Participant van de stichting heeft - onder andere - de volgende rechten:
- voor zover hij voldoet aan de certificeringseisen van de stichting als bedoeld in lid 1, registratie in het (openbare) register van het CFP-keurmerk (CFP®);
 - voor zover hij voldoet aan de certificeringseisen van de stichting als bedoeld in lid 1, recht op het gebruik van de CFP-titel en het CFP-keurmerk (CFP®);
 - toegang tot FFP-vakevenementen en communities;
 - toegang tot het FFP- kennisplatform en de PE-leeromgeving;
 - ontvangst van vakinhoudelijke nieuwsbrieven.
- 10.4 Een Participant is gehouden een jaarlijkse door het Bestuur vast te stellen participatiebijdrage aan de stichting te voldoen.
- 10.5 Het verzoek om toelating tot de certificering dient schriftelijk bij het Bestuur te worden ingediend. Het Bureau reageert ten aanzien van het verzoek binnen één (1) maand na ontvangst van het verzoek.
- 10.6 De rechten en verplichtingen van Participanten kunnen bij door het Bestuur vast te stellen reglementen nader worden uitgewerkt, na voorafgaand positief advies van de Adviesraad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 en artikel 15 lid 27, zoals die thans luiden en/of in de toekomst na wijziging zullen luiden.
- 10.7 Bij toelating tot de certificering wordt de Participant door het Bureau in een door het Bureau namens het Bestuur te houden register van Gecertificeerden ingeschreven. Door aanmelding, gevolgd door toelating, onderwerpt de Participant zich aan alle bepalingen met betrekking tot Gecertificeerden in of krachtens deze statuten, het registerreglement, de gedragscode, de verplichting tot betaling van een jaarlijkse participatiebijdrage, de eisen ter zake van het actueel houden van kennis en vaardigheden (de verplichte PE-educatie, voor het behoud van de CFP-certificering) en alle overige reglementen en besluiten van de stichting en de Commissie van Toezicht, zoals die voorschriften, bepalingen en besluiten thans luiden en/of te zijner tijd in de toekomst na wijziging zullen luiden.
- 10.8 De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de toelating in het register van Gecertificeerden. Tegen een beslissing tot niet toelating kan de aanvrager bezwaar aantekenen bij het Bestuur. De procedure is beschreven in het registerreglement.

- 10.9 Tegen een afwijzende beslissing op het bezwaar kan de aanvrager beroep instellen bij de Commissie van Toezicht binnen één (1) maand na verzending van de kennisgeving van de betreffende beslissing. De Commissie van Toezicht beslist schriftelijk en met redenen omkleed op het beroep, op grondslag van het reglement Commissie van Toezicht en Raad van Beroep.
- 10.10 De certificering eindigt door een of meer van de volgende oorzaken:
- bedanken door de Participant. Deze opzegging geschiedt schriftelijk met een opzegtermijn van ten minste twee (2) maanden, uiterlijk op eenendertig oktober van het lopende boekjaar;
 - door overlijden van de Participant;
 - opzegging door het Bestuur met een opzegtermijn van één (1) maand, op de grond dat de Participant niet (meer) voldoet aan de eisen voor toelating en/of overige verplichtingen als bedoeld in lid 7. De opzegging is effectief per het einde van een maand;
 - een daartoe strekkende beslissing van de Commissie van Toezicht, waarbij geldt dat de Commissie van Toezicht op grond van artikel 11 kan besluiten de certificering met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer voortdurend van de certificering redelijkerwijze niet van de stichting kan worden verlangd. In andere gevallen zal de Commissie van Toezicht de opzegtermijn als bedoeld in sub c. aanhouden.
- Voor alle in de hierboven onder a. tot en met d. genoemde gevallen geldt dat, indien de Participant op een bepaald moment in een boekjaar, om welke reden dan ook, ophoudt Participant te zijn, hij desalniettemin zijn participatiebijdrage over het gehele boekjaar verschuldigd blijft.
- Tegen een opzegging door het Bestuur staat betrokkene beroep open bij de Commissie van Toezicht, nadat het Bestuur negatief heeft beschikt op een bezwaar, als voorzien in het registerreglement.

Artikel 11

Commissie van Toezicht

- 11.1 De stichting draagt zorg voor het instellen en in stand houden van een Commissie van Toezicht.
- 11.2 De Commissie van Toezicht is belast met de behandeling van klachten wegens overtreding van reglementen en de gedragscode van de stichting, alsmede de wet door Gecertificeerden, in de uitoefening van hun beroep of bedrijf. De Commissie van Toezicht kan disciplinaire maatregelen opleggen, waaronder beëindiging van de certificering.
- 11.3 De Commissie van Toezicht is voorts belast met de behandeling van beroep van aanvragers van certificering en van Gecertificeerden tegen besluiten van het Bestuur tot afwijzing van certificering respectievelijk beëindiging van certificering.
- 11.4 Een beslissing als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel heeft de rechtskracht van bindend advies.
- 11.5 Tegen een beslissing van de Commissie van Toezicht, als bedoeld in lid 2, kan door een bij de klacht betrokken partij of door het Bestuur beroep worden



- ingesteld bij de Raad van Beroep.
- 11.6 Benoeming en samenstelling, werkwijze, inrichting van procedures, besluitvorming van en door de Commissie van Toezicht, en de disciplinaire maatregelen die zij kan opleggen, worden in overleg met de Commissie van Toezicht door het Bestuur geregeld in het reglement Commissie van Toezicht en Raad van Beroep.
- 11.7 De Commissie van Toezicht is onafhankelijk van de stichting en het Bestuur.
- 11.8 De Commissie van Toezicht kan op verzoek van het Bestuur aan deze advies uitbrengen en/of onderzoek instellen omtrent de reglementering van de stichting, het toezicht op naleving, en prudentieel en gedragstoezicht op Gecertificeerden. Het Bestuur is niet gehouden adviezen van de Commissie van Toezicht op te volgen.

Artikel 12

Raad van Beroep

- 12.1 De stichting draagt zorg voor het instellen en in stand houden van een Raad van Beroep.
- 12.2 De Raad van Beroep is belast met de behandeling van beroep tegen een beslissing van de Commissie van Toezicht als bedoeld in lid 2 van het vorige artikel, ingediend door een bij de klacht betrokken partij of door het Bestuur.
- 12.3 De Raad van Beroep beslist schriftelijk en met redenen omkleed op het beroep, op grondslag van het reglement Commissie van Toezicht en Raad van Beroep. Een beslissing van de Raad van Beroep op het beroep als bedoeld in het vorige lid heeft de rechtskracht van bindend advies.
- 12.4 Benoeming en samenstelling, werkwijze, inrichting van procedures, besluitvorming van en door de Raad van Beroep, en de disciplinaire maatregelen die hij kan opleggen, worden in overleg met de Raad van Beroep door het Bestuur geregeld in het reglement Commissie van Toezicht en Raad van Beroep.
- 12.5 De Raad van Beroep is onafhankelijk van de stichting en het Bestuur.
- 12.6 De Raad van Beroep kan op verzoek van het Bestuur aan deze advies uitbrengen en/of onderzoek instellen omtrent de reglementering van de stichting, het toezicht op naleving, en prudentieel en gedragstoezicht op Gecertificeerden. Het Bestuur is niet gehouden adviezen van de Raad van Beroep op te volgen.

Artikel 13

Remuneratiecommissie

- 13.1 De stichting kent een Remuneratiecommissie die tot taak heeft om, door de Remuneratiecommissie te bepalen Bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter, de penningmeester en het Bestuurslid met de portefeuille vakbekwaamheid, een bezoldiging, als bedoeld in artikel 4 lid 8 van de statuten, toe te kennen in lijn met het daaromtrent in het algemeen reglement bepaalde.
- De Remuneratiecommissie heeft eveneens tot taak het vaststellen van de bezoldiging voor leden van commissies en werkgroepen, welke taak door de

Remuneratiecommissie onder haar verantwoordelijkheid en binnen de door haar vastgestelde kaders kan worden gedelegeerd aan het Bureau.

13.2 De Remuneratiecommissie bestaat uit drie (3) leden, te weten:

- a. de voorzitter van de Adviesraad;
- b. twee (2) leden van de Controlecommissie, conform het bepaalde in Artikel 17 lid 4.

De leden van de Remuneratiecommissie worden, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, benoemd door de Adviesraad.

13.3 Een lid van de Remuneratiecommissie defungeert op het moment dat hij niet langer de hoedanigheid als bedoeld in lid 2 bezit.

13.4 De voorzitter van de Adviesraad is de voorzitter van de Remuneratiecommissie.

13.5 Indien het aantal leden van de Remuneratiecommissie beneden drie (3) is gedaald, blijft de Remuneratiecommissie bevoegd, mits de voorzitter van de Remuneratiecommissie in functie is. Er moet dan door de voorzitter van de Remuneratiecommissie echter zo spoedig mogelijk een vergadering van de Adviesraad worden belegd, waarin de voorziening in de desbetreffende vacature aan de orde komt. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de Remuneratiecommissie, is de Adviesraad verplicht om zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien, met inachtneming van het bepaalde in lid 2.

13.6 Vergaderingen van de Remuneratiecommissie worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de Remuneratiecommissie of ten minste twee (2) van de overige leden van de Remuneratiecommissie een vergadering van de Remuneratiecommissie bijeenroept of bijeenroepen.

13.7 Ieder lid van de Remuneratiecommissie heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem in een vergadering van de Remuneratiecommissie.

13.8 Een lid van de Remuneratiecommissie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft.

13.9 Onverminderd het bepaalde in lid 8 kan de Remuneratiecommissie ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien alle in functie zijnde leden van de Remuneratiecommissie ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Voor zover bij of krachtens deze statuten of de wet niet anders is bepaald en onverminderd het bepaalde in lid 8, worden alle besluiten van de Remuneratiecommissie genomen met inachtneming van het volgende:

- a. voorafgaand aan de besluitvorming van de Remuneratiecommissie wordt de penningmeester van het Bestuur in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen;
- b. er wordt binnen de Remuneratiecommissie gestreefd naar besluitvorming met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden van de Remuneratiecommissie;
- c. indien een besluit niet met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden van de Remuneratiecommissie kan worden genomen, kan het besluit slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de



uitgebrachte stemmen, waarbij de voorzitter van de _____
Remuneratiecommissie vóór het voorstel moet hebben gestemd. _____

13.10 Nadere regels omtrent vergaderingen, besluitvorming en werkwijze van de _____
Remuneratiecommissie kunnen door de Remuneratiecommissie in een _____
reglement Controlecommissie en Remuneratiecommissie, als bedoeld in artikel _____
19 lid 3, worden vastgesteld, na voorafgaand positief advies van de _____
Adviesraad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 en lid 27. _____

Artikel 14 _____

Overige commissies en werkgroepen _____

De stichting kan naast de Commissie van Toezicht, de Raad van Beroep, de _____
Remuneratiecommissie en de Controlecommissie nog andere commissies en _____
werkgroepen hebben, die het Bestuur bijstaan bij het verwezenlijken van de _____
doelstelling van de stichting. _____

De Adviesraad is, na een schriftelijke motivatie aan en met voorafgaande schriftelijke _____
goedkeuring van het Bestuur, bevoegd om dergelijke commissies en werkgroepen in _____
te stellen. _____

Artikel 15 _____

Adviesraad _____

15.1 De stichting kent een Adviesraad. Bij de vervulling van hun taak richten de _____
leden van de Adviesraad zich naar het belang van de stichting en de met haar _____
verbonden organisatie. De Adviesraad functioneert onafhankelijk van het _____
Bestuur. _____

15.2 De Adviesraad heeft - onder andere - de volgende taken: _____

(i) het fungeren als klankbord en het gevraagd en ongevraagd adviseren _____
van het Bestuur en het Bureau over de algemene gang van zaken binnen _____
de stichting en het beleid van het Bestuur; _____

(ii) het fungeren als stimulerend platform voor de Participanten en het doen _____
van aanbevelingen aan het Bestuur voor de bevordering van onderling _____
contact tussen de Participanten; _____

(iii) het adviseren van het Bestuur om de visie en missie van de stichting te _____
vertalen in activiteiten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, het _____
verlenen van advies over te behandelen thema's en het samenstellen van _____
bijbehorende commissies en werkgroepen conform het in artikel 14 _____
bepaalde; _____

(iv) het uitoefenen van de overige in deze statuten en/of bij het algemeen _____
reglement aan de Adviesraad toegekende taken en bevoegdheden. _____

15.3 De Adviesraad bestaat uit een door de Adviesraad vast te stellen aantal _____
natuurlijke personen met een minimum van zeven (7) en een maximum van elf _____
(11). Het aantal leden van de Adviesraad wordt vastgesteld door de Adviesraad _____
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde. Leden van de Adviesraad _____
worden benoemd uit de Participanten en vormen een afspiegeling van de _____
aangesloten Participanten. _____

15.4 De Adviesraad benoemt uit haar midden een voorzitter. _____

15.5 De leden van de Adviesraad worden benoemd door de Adviesraad. In afwijking _____

van de voorgaande zin worden de eerste leden van de Adviesraad bij de onderhavige akte benoemd. Mochten in de Adviesraad om welke reden dan ook één of meer leden van de Adviesraad ontbreken, dan behoudt de Adviesraad zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te (doen) voorzien in de vacature of vacatures, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

15.6 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Adviesraad, niet zijnde alle leden van de Adviesraad of het enige (overgebleven) lid van de Adviesraad, nemen de overblijvende leden van de Adviesraad, of neemt het overblijvende lid van de Adviesraad het gehele bestuur waar.

Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Adviesraad of van het enige (overgebleven) lid van de Adviesraad, dan komt de adviserende bevoegdheid van de Adviesraad te vervallen.

Onder belet wordt in dit artikel verstaan:

- (i) schorsing;
- (ii) ziekte en onbereikbaarheid waarbij langer dan veertien (14) dagen geen contact mogelijk is geweest;
- (iii) tegenstrijdig belang.

15.7 Leden van de Adviesraad kunnen geen lid zijn van het Bestuur of het afgelopen jaar lid van het Bestuur zijn geweest.

15.8 Een lid van de Adviesraad treedt uiterlijk af volgens een door de Adviesraad op te maken rooster van aftreden, doch uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming. Een volgens het rooster aftredend lid van de Adviesraad is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.

15.9 Een lid van de Adviesraad dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in.

15.10 Een lid van de Adviesraad kan - al dan niet op voordracht van het Bestuur - te allen tijde door de Adviesraad worden geschorst en ontslagen, op grond van verwaarlozing van diens taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen, overtreding van reglementen en de gedragscode van de stichting, alsmede de wet door Gecertificeerden in de uitoefening van hun beroep of bedrijf, of indien diens maatschappelijke of persoonlijke integriteit in het geding is of dreigt te komen. Voordat het Bestuur een dergelijke voordracht doet, voeren het Bestuur en de Adviesraad gezamenlijk overleg over de ontstane situatie. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld in het genoemde overleg te worden gehoord. Het besluit van de Adviesraad tot schorsing of ontslag dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle stemgerechtigde leden van de Adviesraad, afgezien van het betrokken lid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in de eerste vergadering van de Adviesraad niet alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden



bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing van een lid van de Adviesraad vervalt, indien de Adviesraad niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

15.11 Het Bestuur kan in aanvulling op het bepaalde in deze statuten, na voorafgaand positief advies van de Adviesraad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 en lid 27, in het algemeen reglement als bedoeld in artikel 19 lid 3, nadere regels betreffende de werkwijze, de besluitvorming en de verantwoordelijkheid van de Adviesraad vaststellen.

15.12 De Adviesraad vergadert minimaal één (1) keer per jaar. De Adviesraad en het Bestuur vergaderen ten minste twee (2) keer per jaar gezamenlijk om de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid te bespreken. Tijdens (een van) deze vergaderingen zullen ook de begroting en de jaarrekening besproken worden.

15.13 Vergaderingen van de Adviesraad zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de Adviesraad of de voorzitter van het Bestuur daartoe schriftelijk onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

15.14 De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 13 van dit artikel bepaalde - schriftelijk door de voorzitter ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en de vergadering niet meegerekend.

15.15 De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

15.16 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen in de Adviesraad slechts geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle stemgerechtigde leden van de Adviesraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

15.17 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. In het geval de voorzitter niet aanwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

15.18 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de bestuurssecretaris die onderdeel uitmaakt van het Bureau, dan wel door een

andere daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. —————
De notulen worden vastgesteld in de volgende vergadering middels een besluit —
van de Adviesraad. —————

- 15.19 De Adviesraad kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien —
de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Adviesraad ter —————
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
Een lid van de Adviesraad kan zich ter vergadering door een medelid, mits ———
Participant, laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, —
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. ———
Een lid van de Adviesraad kan slechts voor één mede lid van de Adviesraad als —
gevolmachtigde optreden. —————
- 15.20 De Adviesraad kan ook buiten vergadering, schriftelijk of op andere wijze, met —
de meerderheid van stemmen die deze statuten voor het desbetreffende besluit —
voorschrijven, besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in ———
functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende
wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door ———
middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden. Aan de eis —
van schriftelijkheid van een verklaring wordt voldaan, indien deze verklaring —
elektronisch is vastgelegd. —————
De bescheiden, waaruit van een buiten de vergadering genomen besluit blijkt, —
worden bij de notulen gevoegd. —————
- 15.21 Ieder lid van de Adviesraad heeft het recht op het uitbrengen van één (1) stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, komen alle —
besluiten tot stand met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
- 15.22 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter —
van de desbetreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of —
één der stemgerechtigde aanwezigen dit voor de stemming verlangt. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
- 15.23 Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum. —————
- 15.24 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —————
desbetreffende vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ———
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —————
- 15.25 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de —
desbetreffende vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de —————
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ———
stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ———
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————
- 15.26 Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van de Adviesraad —
ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de —————
vergaderingen van de Adviesraad deelnemen, daarin het woord voeren en zijn —
stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronisch —————



communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in vergaderingen van de Adviesraad door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het Bestuur in een reglement worden vastgesteld.

15.27 Een lid van de Adviesraad neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Hebben alle leden een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang of heeft het enig overblijvende lid van de Adviesraad een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang, dan komt de adviserende bevoegdheid van de Adviesraad te vervallen.

Indien een lid van de Adviesraad een tegenstrijdig belang heeft, is sprake van belet als bedoeld in artikel 15 lid 6, waardoor het betreffende lid niet wordt meegerekend bij het vaststellen van een quorum.

15.28 Het Bestuur verschaft de Adviesraad tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en inlichtingen.

15.29 Leden van de Adviesraad ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden binnen de Adviesraad. De leden van de Adviesraad hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

15.30 De Adviesraad heeft, na een schriftelijk akkoord van het Bestuur, het recht een of meer deskundigen in schakelen, indien zij dit noodzakelijk acht voor de uitoefening van zijn taak.

Artikel 16

Vermogen

16.1 Het vermogen van de stichting wordt verkregen uit:

- a. bijdragen van Participanten en begunstigers;
- b. mogelijke subsidies;
- c. giften en verkrijgingen ingevolge schenking, erfstelling, legaat en lastbevoordeling;
- d. opbrengsten uit het vermogen van de stichting;
- e. overige baten.

16.2 Erfstellingen kunnen niet anders dan onder voorbehoud van het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

16.3 De stichting kan begunstigers (donateurs) hebben. Begunstigers zijn natuurlijke personen. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke hen namens de stichting bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd.

Artikel 17

Boekjaar, jaarstukken, bewaarplicht, begroting en uitkeringenregister

17.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

17.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles

- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. De Adviesraad is één keer per jaar bevoegd de administratie op zijn verzoek in te zien, indien dit voor de taakuitoefening van de Adviesraad noodzakelijk is. De Adviesraad dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij het Bestuur via de bestuurssecretaris in te dienen.*
- 17.3 *Het Bestuur is verplicht jaarlijks vóór één juli de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (hierna ook te noemen: "jaarrekening") te maken en op papier te zetten, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door het Bestuur op grond van bijzondere omstandigheden.*
- 17.4 *De Adviesraad benoemt jaarlijks, uiterlijk dertig (30) dagen voor de bestuursvergadering waarin de vaststelling van de jaarrekening zal geschieden, uit de leden van de Adviesraad een Controlecommissie van ten minste twee (2) personen. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de Adviesraad verslag uit van haar bevindingen. Het Bestuur is verplicht de Controlecommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers voor raadpleging beschikbaar te stellen. Vereist het onderzoek een bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de Controlecommissie na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Bestuur zich door een deskundige doen bijstaan.*
- 17.5 *Het Bestuur zal een registeraccountant of accountant-administratieconsulent benoemen, teneinde minimaal een samenstellingsverklaring ten aanzien van de jaarrekening af te geven. Het Bestuur kan besluiten de registeraccountant of een daartoe bevoegde accountant-administratieconsulent te vragen tevens de jaarrekening te controleren en een controleverklaring af te geven.*
- 17.6 *De jaarrekening wordt ondertekend door alle Bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.*
- 17.7 *Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het Bestuur, met goedkeuring van de Adviesraad.*
- 17.8 *Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 9 bepaalde.*
- 17.9 *De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.*
- 17.10 *Het Bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van het betreffende boekjaar, een begroting en beleidsplan op voor het*



daaropvolgende boekjaar. Het besluit tot vaststelling van de begroting door het Bestuur, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Adviesraad.

- 17.11 Het Bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftiwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

Artikel 18

Statutenwijziging en ontbinding

- 18.1 Het Bestuur kan, na voorafgaand positief advies van de Adviesraad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 en artikel 15 lid 27, besluiten de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede de stichting te ontbinden. Besluiten hiertoe moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de stemgerechtigde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is zonder dat in het Bestuur enige vacature bestaat.
- 18.2 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 18.3 Statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder Bestuurslid is afzonderlijk bevoegd zodanige akte te doen verlijden. De Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
- 18.4 Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting treden de Bestuursleden als zodanig op. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting bij het handelsregister.
- 18.5 Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
- 18.6 De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven (7) jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

Artikel 19

Reglementen en overige documenten

- 19.1 Behoudens anders bij of krachtens deze statuten bepaald, worden alle in lid 3 van dit artikel bedoelde documenten vastgesteld door het Bestuur, na voorafgaand positief advies van de Adviesraad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 en artikel lid 27. Een document als bedoeld in lid 3 mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
- 19.2 Een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een door het Bestuur vast-

te stellen document als bedoeld in lid 3 van dit artikel wordt genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

19.3 De stichting kent ten minste:

- a. het algemeen reglement;
 - b. het directiereglement;
 - c. een privacyverklaring;
 - d. het registerreglement;
 - e. het logoreglement;
 - f. het examenreglement;
 - g. het reglement permanente educatie;
 - h. de beroeps- en gedragscode;
 - i. het reglement Controlecommissie en Remuneratiecommissie;
 - j. het reglement Commissie van Toezicht en Raad van Beroep,
- zoals die thans luiden en/of in de toekomst na wijziging door het Bestuur en na positief advies van de Adviesraad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 en artikel 15 lid 27, zullen luiden.

Artikel 20

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het Bestuur.

SLOTVERKLARING

Tot leden van de Adviesraad worden per het moment van het passeren van deze akte benoemd:

- 1) Mevrouw J.C. Wolff-Rierink, in hoedanigheid van voorzitter.
- 2) De heer J.C. Los, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 3) De heer L.M.J.M. van Gorp, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 4) De heer R.C.A.P. Bloedjes, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 5) De heer E.P. Britton, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 6) Mevrouw P.M.T. Schyns, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 7) Mevrouw L. Spork, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 8) Mevrouw P.M. Koopman-Beerepoot, in hoedanigheid van algemeen lid.
- 9) De heer W.L.A. van der Mark, in hoedanigheid van algemeen lid, en
- 10) De heer R. Klokgieters, in hoedanigheid van algemeen lid.

Hoofdstuk 5

Totstandkoming van de fusie

De fusie van de Fuserende Rechtspersonen geschiedt bij deze akte en wordt van kracht met ingang van de dag na de in het hoofd van deze akte gemelde datum.

Hoofdstuk 6

Rechtsgevolgen van de fusie

- 6.1 Per de datum van het van kracht worden van de onderhavige fusie gaat het vermogen van de Verdwijnende Rechtspersoon onder algemene titel over op de Verkrijgende Rechtspersoon.
- 6.2 Per de datum van het van kracht worden van de onderhavige fusie houdt de



Verdwijnende Rechtspersoon op te bestaan. _____

Hoofdstuk 7 _____

Overige verklaringen _____

- 7.1 De Verkrijgende Rechtspersoon zal binnen acht dagen na vandaag een afschrift van deze akte met de aan de voet van deze akte gestelde notariële verklaring (doen) inschrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____
- 7.2 De Verkrijgende Rechtspersoon zal, voor zover nodig, binnen één maand na de fusie aan de beheerders van andere openbare registers waarin de overgang van rechten of de fusie zelf kan worden ingeschreven, hiervan opgave doen. _____
- 7.3 De financiële gegevens van de Verdwijnde Rechtspersoon zullen met ingang van één januari tweeduizend drieëntwintig in de jaarrekening van de Verkrijgende Rechtspersoon worden verantwoord; met ingang van welk tijdstip het laatste boekjaar van de Verdwijnde Rechtspersoon is geëindigd. De verplichtingen omtrent de jaarrekening of andere financiële verantwoording van de Verdwijnde Rechtspersoon rusten na de fusie op de Verkrijgende Rechtspersoon. _____
- 7.4 Er zijn geen (rechts)personen die een bijzonder recht jegens de Verdwijnde Rechtspersoon hebben in de zin van artikel 320 van Boek 2. _____

Hoofdstuk 8 _____

Woonplaats _____

De verschenen persoon verklaarde ter zake van de onderhavige akte woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn gehecht: _____

- (a) een getekend exemplaar van het voorstel tot fusie, als bedoeld in Hoofdstuk 2 sub (a) (**bijlage 1**); _____
- (b) een getekend exemplaar van de toelichting, als bedoeld in Hoofdstuk 2 sub (b) (**bijlage 2**); _____
- (c) een kopie van de in Hoofdstuk 2 sub (f) bedoelde aankondiging in het landelijk verspreide dagblad: "Trouw" (**bijlage 3**); _____
- (d) de brief van de Kamer van Koophandel met betrekking tot de deponering van het voorstel tot fusie als bedoeld in Hoofdstuk 2 sub (e) (**bijlage 4**); _____
- (e) de verklaringen van de Griffiers van de in Hoofdstuk 2 sub (g) bedoelde Rechtbanken Amsterdam en Midden-Nederland (**bijlage 5 en bijlage 6**); _____
- (f) een kopie van de bestuursbesluiten, als bedoeld in Hoofdstuk 3 (**bijlage 7 en bijlage 8**); _____
- (g) een kopie van de notulen waaruit blijkt van het positieve advies van de Adviesraad (**bijlage 9**); _____
- (h) een kopie van de volmachten aan de verschenen persoon (**bijlage 10**). _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en _____
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte—
voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van—
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te —
stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, —
notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

