



**Gecertificeerd
Financieel Planners**

Reglement Permanente Educatie Stichting FFP 2025

**CFP-gecertificeerde financieel planners
Niet-gecertificeerde financieel planners**

Almere, 5 november 2024



INLEIDING

PERMANENTE EDUCATIE 2025

CFP-gecertificeerden en niet-gecertificeerden bij de Stichting Federatie Financieel Planners (hierna te noemen FFP) hebben de verplichting deskundig te zijn en te blijven.

In dat kader heeft FFP voor 2025 de eisen voor de verplichte Permanente Educatie vastgesteld. Belangrijke elementen hierin zijn:

- Ben je een gecertificeerd financieel planner, dan bestaat de Permanente Educatie (PE) uit de pijlers Kennis & Actualiteit (K&A), Praktijktoepassing (PT) en Vrije Ruimte (VR). De werking hiervan staat beschreven in dit Reglement Permanente Educatie Stichting FFP (hierna te noemen PE-reglement).
- Ben je een niet-gecertificeerd financieel planner, dan bestaat de PE alleen uit de pijler Kennis & Actualiteit (K&A). De werking hiervan staat beschreven in dit PE-reglement.
- Aan welke PE-puntenverplichting je moet voldoen en hoe de registratie van je PE-activiteiten verlopen, staat ook beschreven in dit PE-reglement.
- Alleen het PE-aanbod van andere partijen dat door de afdeling Vakbekwaamheid van FFP is geaccrediteerd, kwalificeert voor de PE.

INFORMATIE

Meer informatie over de opzet van de PE 2025 is te vinden in *MijnCFP.nl*.

Voor specifieke onderwerpen is informatie op te vragen bij de afdeling Support van FFP, via onderstaande contactgegevens:

Per post	Per email	Telefoon	Website
Stichting FFP Landdrostdreef 124 1314 SK Almere	info@ffp.nl	035 – 30 20 120	www.ffp.nl www.mijnccfp.nl



**REGLEMENT PERMANENTE EDUCATIE STICHTING FFP 2025
(geldend vanaf 1 januari 2025)**

DEEL A: ALGEMEEN

Artikel A.1 Begrippen

- A.1.1 Aanbieder
Een partij die door FFP is gerechtigd om één of meer PE-activiteiten aan te bieden en uit te voeren onder de daarvoor gemaakte afspraken.
- A.1.2 Actualiteiten- en verdiepingsprogramma's
Door FFP vooraf geaccrediteerde bijeenkomsten van andere partijen met actualiteiten en/of verdieping, geleid door een docent/ spreker.
- A.1.3 Bestuur
Het statutair bestuur van Stichting FFP.
- A.1.4 Bestuursbesluit
Het besluit van het Bestuur over het aanvragen, afwijzen of beëindigen van de CFP-certificering of het aangesloten zijn bij Stichting FFP.
- A.1.5 Certificeringsvoorwaarden
De voorwaarden waar een Gecertificeerd Financieel Planner aan moet voldoen om te worden toegelaten tot het (openbaar) register van het CFP-keurmerk (Keurmerk-register).
- A.1.6 Examen extra CFP-profiel
Het deelnemen aan een Praktijkexamen voor het verwerven van een extra CFP-profiel.
- A.1.7 Gecertificeerd PE-plichtige
De natuurlijke persoon die staat geregistreerd in het Keurmerkregister en die op grond daarvan de Merken (CFP-keurmerk) in de praktijkvoering mag gebruiken.
- A.1.8 Intervisie
Een door FFP vooraf geaccrediteerde bijeenkomst waarin tussen professionals wordt gesproken over één of meer ingebrachte casussen van deelnemers met een bijbehorende intervisievraag (probleemstelling).
- A.1.9 Kennis & Actualiteit (K&A)
Kennis & Actualiteit bestaat uit de categorieën: PE-vakartikelen, PE-webinars en PE-expertmeetings
- A.1.10 Keurmerkregister
Het (openbaar) register van het CFP-keurmerk (CFP®), waarin de Gecertificeerd Financieel Planners staan opgenomen die voldoen aan de Certificeringsvoorwaarden van de Stichting FFP.
- A.1.11 Leergangen
Door FFP vooraf geaccrediteerde leergangen van minimaal zes dagen groepsonderwijs.
- A.1.12 MijnCFP.nl
Een besloten platform voor de PE-plichtige, waarin onder meer vakkennis wordt aangeboden. MijnCFP.nl bevat een speciale PE-pagina.
- A.1.13 Niet-gecertificeerde PE-plichtige
De natuurlijke persoon die als niet-gecertificeerd financieel planner in de administratie van FFP is opgenomen
- A.1.14 Oefenvragen
Meerkeuzevragen die na het lezen van een PE-vakartikel of na het terugkijken van een PE-webinar moeten worden beantwoord voor toekenning van PE-punten.



- A.1.15 PE (Permanente Educatie)
Het permanent bijscholen en bijhouden van de vakbekwaamheid van de PE-plichtigen, volgens de door FFP gestelde PE-eisen.
- A.1.16 PE-activiteit
Een onderdeel van de PE, waarvoor PE-punten worden toegekend.
- A.1.17 PE-eis
Een door de FFP gestelde eis voor de PE, waaraan elke PE-plichtige dient te voldoen..
- A.1.18 PE-periode
De periode van één kalenderjaar, waarbinnen aan de PE-eis moet worden voldaan.
- A.1.19 PE-plichtige
De Gecertificeerde PE-plichtige of niet-gecertificeerd PE-plichtige.
- A.1.20 PE-punteneis
Het minimale aantal PE-punten dat de PE-plichtige moet halen over de verschillende pijlers in totaal.
- A.1.21 PE-reglement
Het geldende Reglement Permanente Educatie Stichting FFP.
- A.1.22 PE-vakartikel
Een door FFP online gepubliceerd vakartikel, waarin actuele en verdiepende kennis (theorie) over de vakgebieden van FFP centraal staat.
- A.1.23 PE-webinar
Een door FFP verzorgd webinar waar in videovorm een vakinhoudelijk en/of actueel onderwerp wordt behandeld. Het webinar kan live of achteraf worden bekeken.
- A.1.24 Praktijktoeepassing (PT)
Een door FFP geaccrediteerde training, waarin kennis en toegepaste beroepsvaardigheden met elkaar worden gecombineerd.
Uitgangspunt is de toepassing van de (verdiepte) vakinhoud met actieve deelname van de deelnemer.
- A.1.25 Presentielijst
Lijst ter controle/ bevestiging van het doorlopen van een PE-activiteit van een Aanbieder door een PE-plichtige, waarin de voorgeschreven gegevens zijn opgenomen volgens het model van FFP.
- A.1.26 Registratienummer
Een uniek nummer, waaronder de Gecertificeerd PE-plichtigen in het Keurmerkregister staan geregistreerd.
De PE-punten worden onder dit nummer geregistreerd en er wordt vastgelegd of de PE-plichtige aan de PE-verplichting heeft voldaan. Zie ook de MijnCFP-app.
- A.1.27 Registerreglement
Het reglement van de Stichting FFP, waarin de voorwaarden tot toelating als Gecertificeerd Financieel Planner in het Keurmerkregister van Stichting FFP, de daarbij behorende Certificeringsvoorwaarden en het recht op het gebruik van het CFP-keurmerk (CFP®) zijn vastgelegd..
- A.1.28 Statuten
De statuten van de Stichting FFP.
- A.1.29 Stichting
De rechtspersoon Stichting Federatie Financieel Planners.



A.1.30 Afdeling Support

De afdeling binnen FFP die zich bezig houdt met het zorgvuldig beheer van de administratie van de PE-plichtigen en de afwikkeling daarvan en waar de verzoeken tot accreditatie van PE-activiteiten worden behandeld.

A.1.31 Vrije Ruimte

De door de PE-plichtige vrij te kiezen PE-activiteitenwaardoor, inclusief de verplichte K&A en PT, wordt voldaan aan de PE-punteneis.

Intervisie (zie A.1.7) valt ook onder de Vrije Ruimte.

A.1.32 Wft-PA abonnementen

Door FFP vooraf geaccrediteerde online-tools van Aanbieders buiten FFP, waarin actualiteiten in de vorm van korte artikelen worden aangeboden. De waardering in PE-punten staat los van het werkelijke aantal uren dat een PE-plichtige hieraan besteedt.

Voor Wft-PA komen abonnementen voor de volgende modules in aanmerking: Basis, Vermogen, Hypothecair krediet, Inkomen en Pensioenverzekeringen.

Er worden vier PE-punten toegekend als de PE-plichtige voor één of meer van deze modules een (gecombineerd) abonnement heeft.

Artikel A.2 Doelstelling van de PE

A.2.1 Op grond van het Registerreglement moeten PE-plichtigen voldoen aan de Certificeringsvoorwaarden en daardoor deskundig zijn en blijven op het gebied van financiële planning. In dat kader moeten zij zich permanent bijscholen.

A.2.2 Ter nakoming van de PE-verplichting moet elke PE-plichtige voldoen aan een adequaat niveau voor het onderhouden van kennis op het vakgebied van financiële planning en het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van financiële planning.

DEEL B: PE-EIS

Artikel B.1 Verplichting tot PE

B.1.1 Elke PE-plichtige is verplicht te voldoen aan de door FFP gestelde PE-eis.

B.1.2 De eerste PE-periode vangt aan per de eerste januari van het jaar, volgend op het jaar waarin het CFP-examen met goed gevolg is afgelegd.

Artikel B.2 PE Punteneis

B.2.1 Om te voldoen aan de PE-eis moet de PE-plichtige voldoen aan de PE-punteneis, waarbij het uitgangspunt is dat één PE-punt bij benadering gelijk staat aan één uur tijdsbesteding van de PE-plichtige.

B.2.2 De PE-punteneis voor gecertificeerde PE-plichtigen bestaat uit de verplichte pijlers Kennis & Actualiteit (K&A) en Praktijktoeepassing (PT). Daarnaast kunnen PE-punten worden behaald in de pijler Vrije Ruimte.

B.2.3 De PE-punteneis voor niet-gecertificeerde PE-plichtigen bestaat alleen uit de pijler Kennis & Actualiteit (K&A).

B.2.4 Gecertificeerde PE-plichtigen moeten per PE-periode twintig PE-punten behalen.

Van deze twintig PE-punten moeten verplicht:

- Minimaal zes punten worden behaald in de pijler Kennis & Actualiteit (K&A);
Zes punten worden behaald in de pijler Praktijktoeepassing (PT), en
- De resterende PE-punten kunnen worden behaald in de pijlers K&A, PT en Vrije Ruimte.



- B.2.5 Niet-gecertificeerde PE-plichtigen moeten per PE-periode verplicht:
- Zes PE-punten behalen in de pijler Kennis & Actualiteit (K&A).
- B.2.6 De verplichte PE-punten in de pijler K&A bestaan uit:
- Vier PE-punten te behalen met het bestuderen van de PE-vakartikelen en het beantwoorden van de Oefenvragen.
 - Twee PE-punten te behalen met het volgen van PE-webinars en – indien van toepassing – het beantwoorden van de daarna gestelde Oefenvragen.
- B.2.7 Als in een PE-periode meer PE-punten zijn behaald dan waartoe de PE-plichtige overeenkomstig de artikelen B.2.4 en B.2.5 aan gehouden is, dan komen deze na beëindiging van dat kalenderjaar te vervallen, zonder dat deze in het daaropvolgend jaar kunnen worden gebruikt. Alleen voor Leergangen kunnen in twee achtereenvolgende PE-perioden PE-punten worden toegekend.
- B.2.8 PE-activiteiten van Aanbieders, die niet door FFP zelf worden aangeboden en/of verzorgd, komen alleen voor toekenning van PE-punten in aanmerking als deze vooraf door FFP zijn geaccrediteerd.
- B.2.9 Voordat aan een in artikel B.2.8 bedoelde PE-activiteit wordt deelgenomen, dient de PE-plichtige via MijnCFP.nl te controleren of de PE-activiteit van de Aanbieder door FFP is geaccrediteerd.
- B.2.10 Wft-PA abonnementen die op de open markt worden aangeboden, kwalificeren voor maximaal vier PE-punten als de PE-plichtige voor één of meer van de modules een (gecombineerd) abonnement heeft. Op MijnCFP.nl is terug te vinden welke abonnementen dat zijn.
- B.2.11 Voor Intervisie, die valt onder de Vrije Ruimte, worden alleen punten voor toegekend als de Intervisie voldoet aan de door FFP vooraf gestelde intervisieregels.

Artikel B.3 Toekenning en registratie van PE-punten

- B.3.1 De voorwaarden voor toekenning van PE-punten en het moment waarop dat gebeurt, verschilt per categorie binnen de pijlers Kennis & Actualiteit (K&A), Praktijktoeepassing (PT) en Vrije Ruimte (VR).
- B.3.2 Bij PE-vakartikelen en bij PE-webinars die achteraf worden bekeken, wordt het PE-punt (0,5 of 1 punt voor PE-vakartikelen, 1 punt voor PE-webinars) automatisch toegekend, zodra de Oefenvragen zijn beantwoord.
- B.3.3 Bij PE-webinars die live worden bekeken, PE-expertmeetings, Actualiteitenprogramma's extern, Praktijktoeepassing (PT) en Intervisie worden PE-punten toegekend, zodra de Aanbieder de relevante gegevens in MijnCFP.nl heeft geüpload .
- B.3.4 Om aan tonen dat de PE-plichtige heeft deelgenomen aan een PE-activiteit, niet zijnde een PE-vakartikel, PE-webinar of Wft-PA abonnement, dient de PE-plichtige ervoor te zorgen dat wordt voldaan aan de registratie-eisen die door de Aanbieder worden gesteld. Deze bestaan uit:
- Het ondertekenen van de Presentielijsten van de PE-activiteit, waarop een correcte opgave staat vermeld van de naam en voorletters, registratienummer en geboortedatum; of
 - Het voldoen aan de automatische gegevensregistratie bij binnenkomst en vertrek, waarin volgens het model van FFP de gegevens voor de registratie zijn opgenomen.
 - In geval van een online-programma legt de aanbieder de NAW-gegevens, het registratienummer en de geboortedatum van de deelnemers vast.
- B.3.5 Bij het niet of niet volledig aanwezig zijn of het niet of niet volledig invullen, dan wel het vermelden van onjuiste gegevens onder B.3.4 genoemde registratie, wordt de PE-plichtige geacht niet te hebben deelgenomen aan de PE-activiteit.
- B.3.6 Als een PE-plichtige van oordeel is dat de (volledige) deelname aan een PE-activiteit ten onrechte niet is aangemeld in MijnCFP.nl, dan dient de PE-plichtige dat onmiddellijk schriftelijk



te melden bij de betreffende Aanbieder, bij gebreke waarvan de PE-plichtige geacht wordt niet te hebben deelgenomen aan de PE-activiteit.

- B.3.7 Bij het Wft-PA abonnement worden bij een deel van de Aanbieders de PE-punten toegekend, zodra de Aanbieder de relevante gegevens in MijnCFP.nl heeft geüpload. Bij de overige Aanbieders van Wft-PA-abonnementen worden de PE-punten voorwaardelijk toegekend, zodra de PE-plichtige zelf een document heeft geüpload in MijnCFP.nl. In MijnCFP.nl staat vermeld aan welke eisen dit document moet voldoen. De toekenning van de PE-punten vindt plaats zodra de Afdeling Support de juistheid van het desbetreffende document heeft vastgesteld.
- B.3.8 De datum waarop een PE-activiteit wordt afgerond, is bepalend voor het kalenderjaar waaraan de PE-punten worden toegekend. Uitzondering hierop zijn de Leergangen.
- Bij PE-vakartikelen en PE-webinars die achteraf worden bekeken, is de datum van afronding gelijk aan de datum waarop de Oefenvragen zijn beantwoord in MijnCFP.nl.
 - Voor PE-webinars die live worden bekeken, voor PE-expertmeetings en Actualiteiten- en verdiepingsprogramma's is de datum van afronding gelijk aan de datum waarop de PE-activiteit plaatsvindt.
 - Een PE-vakartikel of PE-webinar met publicatiedatum in 2025 geeft één PE-punt voor 2025.
 - Als de toekenning van PE-punten in de eerste weken na de jaarwisseling plaatsvindt en de PE-activiteit is afgerond in het voorafgaande kalenderjaar, dan worden de PE-punten aan dat voorafgaande kalenderjaar toekend.
 - Bij de Leergangen kunnen de PE-punten in twee achtereenvolgende PE-jaren worden toegekend. De startdatum van de Leergang dient daarbij in het eerste van de twee PE-jaren te liggen en er dient minimaal één volledige lesdag in dat eerste PE-jaar hebben plaatsgevonden. Ongeacht de verdere verdeling van de lessen van de Leergang kunnen dan in elk van de twee PE-jaren PE-punten worden toegekend.
- B.3.9 De registratie van PE-punten vindt plaats in MijnCFP.nl. De PE-plichtige kan op MijnCFP.nl zien of en in hoeverre aan de PE-verplichting is voldaan.
- B.3.10 Heeft de PE-plichtige deelgenomen aan een Examen extra CFP-profiel, dan geeft de PE-plichtige dat door aan de Afdeling Support. De Afdeling Support draagt zorg voor het uploaden van de PE-punten.

Artikel B.4 Buitengewone omstandigheden; uitstel of vrijstelling

- B.4.1 In geval van buitengewone omstandigheden, ter beoordeling aan de Afdeling Support, kan aan de PE-plichtige op diens schriftelijk en met redenen omkleed verzoek:
- Uitstel worden verleend voor de PE-eis in de pijler Praktijktoeepassing (PT) voor een bepaalde periode na het verstrijken van de betreffende PE-periode;
 - Uitstel worden verleend voor de PE-eis in de pijler Kennis & Actualiteit (K&A) voor een bepaalde periode na het verstrijken van de betreffende PE-periode;
 - Vrijstelling worden verleend voor het volgen van een of meerdere PE-activiteiten, behorende tot de pijler Kennis & Actualiteit (K&A) en/of Praktijktoeepassing (PT).
- B.4.2 De beslissing tot het verlenen van uitstel dan wel vrijstelling, zoals bedoeld in artikel B.4.1 wordt uitsluitend schriftelijk, per e-mail, aan de PE-plichtige kenbaar gemaakt.

Artikel B.5 Niet nakomen van de PE-eis: maatregelen, bezwaar en beroep

- B.5.1 Als een PE-plichtige de PE-eis niet (geheel) nakomt of blijkt dat deze niet tijdig wordt nagekomen, dan volgt een schriftelijke herinnering (per brief of per e-mail) van de Afdeling Support met opgave van een termijn, waarbinnen alsnog aan deze verplichting moet worden voldaan.



- Deze termijn wordt na sluiting van het lopende kalenderjaar door de Afdeling Support en het lid van het Bestuur verantwoordelijk voor vakbekwaamheid bepaald.
- B.5.2 Als de PE-plichtige ná deze herinnering binnen de gestelde termijn niet aan de PE-eis heeft voldaan dan wel geen opgave van reden heeft verstrekt over het niet nakomen van deze PE-eis, dan wordt het dossier van de PE-plichtige voorgelegd aan het Bestuur over de te nemen maatregel of consequentie, zoals genoemd in artikel B.5.3 of B.5.4.
- B.5.3 Indien een Gecertificeerde PE-plichtige de PE-eis niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk nakomt, dan kan dat leiden tot uitschrijving uit het Keurmerkregister en uitschrijving als participant van FFP bij besluit van het Bestuur. Zie daarvoor ook Artikel 9 van het Registerreglement.
- B.5.4 Als een Niet-gecertificeerde PE-plichtige de PE-eis niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk nakomt, dan kan dat leiden tot uitschrijving bij FFP bij besluit van het Bestuur.
- B.5.5 De PE-plichtige ontvangt schriftelijk bericht (per e-mail) over de beslissing van het Bestuur, zoals hierboven bedoeld.
- B.5.6 Tegen een beslissing van het Bestuur tot uitschrijven uit het Keurmerkregister en/of als participant van FFP staat voor de PE-plichtige bezwaar of beroep open als omschreven in het Reglement Beroepschrift Stichting FFP.
De participant dient binnen vier weken na melding van het Bestuursbesluit aan de Raad van Beroep per e-mail via klachten@ffp.nl het bezwaar of beroep kenbaar maken. Zie daarvoor het Reglement Beroepschrift Stichting FFP.

DEEL C: BEZWAAR EN BEROEP

Artikel C.1 Bezwaar

- C.1.1 Onverminderd het overige in dit PE-reglement bepaalde, kan tegen een beslissing over de uitvoering van dit PE-reglement door een PE-plichtige bezwaar worden gemaakt bij het lid van het Bestuur dat verantwoordelijk is voor de vakbekwaamheid.
- C.1.2 Het bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de Afdeling Support, via info@ffp.nl binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt.
- C.1.3 Het in C.1.1. genoemde bestuurslid kan de PE-plichtige horen en informatie inwinnen bij derden. Het betreffende bestuurslid neemt binnen een termijn van acht weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, een gemotiveerde beslissing, tenzij door het horen of het inwinnen van informatie bij derden meer tijd nodig is.
Het bestuurslid stelt de PE-plichtige schriftelijk (per e-mail) in kennis van deze beslissing.

Artikel C.2 Beroep

- C.2.1 In geval van een naar de mening van de PE-plichtige onjuiste beslissing op een ingediend bezwaar, hetgeen deze gemotiveerd moet aantonen, kan de PE-plichtige een beroep instellen bij de Raad van Beroep.
- C.2.2 Het beroep moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend via de interne klachtenprocedure, via klachten@ffp.nl binnen een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van de beslissing.
- C.2.3 De Raad van Beroep neemt binnen een termijn van twaalf weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het beroepschrift, een gemotiveerde beslissing, tenzij voor de behandeling meer tijd nodig is.



In dat geval zal de secretaris van de Raad van Beroep de betreffende PE-plichtige daarover schriftelijk zal informeren. De Raad van Beroep stelt de PE-plichtige schriftelijk in kennis van de beslissing.

DEEL D: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel D.1 Geldigheid van het PE-reglement

D.1.1 Het PE-reglement treedt in werking per 1 januari 2025 en geldt voor de PE-periode 2025.

Artikel D.2 Slotbepalingen

- D.2.1 In alle gevallen waarin het PE-reglement niet voorziet, alsmede in geval van verschil van mening over de uitleg of de toepassing van het PE-reglement, beslist het Bestuur.
Tegen deze beslissing kan door de PE-plichtige bezwaar en beroep worden aangetekend volgens het bepaalde in de artikelen C.2.1 en C.2.2.
- D.2.2 Vaststelling en wijziging van het PE-reglement gebeurt uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de PE-periode 2025 uitsluitend door het Bestuur, na overleg met de Adviesraad. Als tijdens deze periode de geldigheid van het PE-reglement verstrijkt, dan blijft het op dat moment geldende PE-reglement van kracht totdat het nieuwe PE-reglement is vastgesteld
- D.2.3 Bepalingen in de Statuten en/of bepaalde reglementen van FFP zijn mede op het PE-reglement van toepassing en dienen in dat geval in combinatie met elkaar te worden gelezen.
- D.2.4 Het actuele PE-reglement staat vermeld op www.FFP.nl en op MijnCFP.nl.