

## REGISTERREGLEMENT STICHTING FFP

Dit reglement beschrijft de voorwaarden tot toelating als Gecertificeerd Financieel Planner in het Keurmerkregister van Stichting FFP, de daarbij behorende Certificeringsvoorwaarden en het recht op het gebruik van het CFP-keurmerk (CFP®).

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Beroep
- Een schriftelijk verzoek om de uitspraak en de daarbij opgelegde maatregel(en) van de Klachtencommissie te herzien.
  - Een schriftelijk beroep tegen een Bestuursbesluit.
- 1.2 Beroeps- en Gedragscode
- De code die het gedrag en de aanspreekbaarheid van de Gecertificeerd Financieel Planner vastlegt.
- 1.3 Bestuur
- Het statutair bestuur van Stichting FFP.
- 1.4 Bestuursbesluit
- Het besluit van het Bestuur over het aanvragen, afwijzen of beëindigen van de CFP-certificering of het aangesloten zijn bij FFP.
- 1.5 Certificeringsvoorwaarden
- De voorwaarden waar een Gecertificeerd Financieel Planner aan moet voldoen om te worden toegelaten tot het (openbaar) register van het CFP-keurmerk (Keurmerkregister).
- 1.6 Gecertificeerd Financieel Planner
- De natuurlijke persoon die staat geregistreerd in het Keurmerkregister en die op grond daarvan de Merken in de praktijkvoering mag gebruiken.
- 1.7 Keurmerkregister
- Het (openbaar) register van het CFP-keurmerk (CFP®), waarin de Gecertificeerd Financieel Planners staan opgenomen, die voldoen aan de certificeringsvoorwaarden van Stichting FFP;
- 1.8 Klachtencommissie
- Een onafhankelijke commissie die is belast met de behandeling van Klachten.
- 1.9 Merken
- Onder Merken wordt verstaan:
- Uitgegeven door Financial Planning Standards Board Ltd.:
    - Het keurmerk CFP®;
    - Het beeldmerk CFP® (logo);
    - Het woordmerk CERTIFIED FINANCIAL PLANNER.
  - Uitgegeven door FFP:
    - Het woord- en beeldmerk 'Aangesloten bij FFP',die hierna individueel als gezamenlijk worden aangeduid als Merken.
- 1.10 Merkenreglement
- Het Reglement waarin de voorwaarden over het gebruik van de Merken en merkenrichtlijnen is opgenomen.
- 1.11 MijnCFP.nl

Een besloten kennisplatform voor de Gecertificeerd Financieel Planner. Zie ook de MijnCFP-app

1.12 Privacyverklaring

De verklaring waarin is vastgelegd hoe Stichting FFP met persoonsgegevens omgaat.

1.13 Raad van Beroep

Een onafhankelijke commissie die de beroepszaken behandelt tegen de uitspraak van de Klachtencommissie of het Bestuur.

1.14 Registratienummer

Een uniek nummer, waaronder de Gecertificeerd Financieel Planners in het Keurmerkregister staan geregistreerd.

1.15 Reglement Permanente Educatie

Het Reglement met de regels over de permanente bijscholing en het bijhouden van de vakbekwaamheid van de Gecertificeerd Financieel Planners.

1.16 Statuten

De statuten van Stichting FFP.

1.17 Stichting FFP

De rechtspersoon Stichting Federatie Financieel Planners.

## **Artikel 2 Beheer en doelstelling**

2.1 Stichting FFP beheert het Keurmerkregister.

2.2 Door het houden van een Keurmerkregister wordt toegezien op de Certificeringsvoorwaarden van de Gecertificeerd Financieel Planners.

2.3 Door het Keurmerkregister is eenvoudig vast te stellen of een natuurlijk persoon werkzaam is als Gecertificeerd Financieel Planner en daarmee voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden.

2.4 Stichting FFP controleert of de Gecertificeerd Financieel Planner voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden en houdt toezicht op het juiste gebruik van de Merken, zoals is vastgelegd in het Merkenreglement.

## **Artikel 3 Gebruik persoonsgegevens**

Zie ook de actuele Privacyverklaring, zoals staat opgenomen in MijnCFP.nl.

3.1 Het Keurmerkregister voldoet aan de voorwaarden van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3.2 Bij toelating tot het Keurmerkregister wordt de Gecertificeerd Financieel Planner ingeschreven onder een Registratienummer.

3.3 Voor registratie in het niet-openbare gedeelte van het Keurmerkregister worden de volgende gegevens vastgelegd: naam-, adres- en woonplaatsgegevens, (zakelijke) contactgegevens, geboortedatum, Registratienummer, examendatum, CFP-profiel en de permanente educatieverplichting.

3.4 In het openbare gedeelte van het Keurmerkregister, op de website van [www.FFP.nl](http://www.FFP.nl), worden alleen de zakelijke gegevens van de Gecertificeerd Financieel Planner gepubliceerd, mits hiervoor in MijnCFP.nl door de Gecertificeerd Financieel Planner zelf toestemming is gegeven.

3.5 De Gecertificeerd Financieel Planner is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens in MijnCFP.nl.

## **Artikel 4 Certificeringsvoorwaarden**

- 4.1 Opname in het Keurmerkregister is op vrijwillige basis.
- 4.2 Voor toelating in het Keurmerkregister dient de Gecertificeerd Financieel Planner aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- Is een natuurlijk persoon;
  - Is geslaagd voor het examen Certified Financial Planner (CFP) of voor een hieraan door de Stichting FFP gelijkgesteld examen;
  - Het CFP-diploma is niet ouder dan 12 maanden;
  - Er zijn geen justitiële belemmeringen voor het uitoefenen van de werkzaamheden als Gecertificeerd Financieel Planner;
  - De Gecertificeerd Financieel Planner is akkoord gegaan met onderstaande plichten:
    - Betaling van financiële bijdragen, zoals de eenmalige inschrijfkosten, de jaarlijkse bijdrage aan Stichting FFP en de bijdragen die nodig zijn voor het voldoen aan de Certificeringsvoorwaarden;
    - Kennisname van de inhoud van onderstaande documenten, en het hiermee digitaal akkoord gaan, door middel van het zetten van een vinkje,:
      - Statuten;
      - Registerreglement;
      - Reglement Permanente Educatie.
      - Beroeps- en Gedragscode;
      - Merkenreglement;
      - Klachtenreglement Consument;
      - Privacyverklaring;
- 4.3 Door de online aanmelding en het daarmee doorlopen van de procedure, wordt door de Gecertificeerd Financieel Planner toestemming gegeven om de gegevens in te schrijven in het Keurmerkregister.

## **Artikel 5 Betalingsvoorwaarden**

- 5.1 Voor opname in het Keurmerkregister is een eenmalige betaling van het inschrijfgeld binnen de wettelijke betaaltermijn van 30 dagen, na ontvangst van de factuur, verplicht.
- 5.2 Met de toelating tot het Keurmerkregister is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan Stichting FFP. Voor zover er niets anders is overeengekomen en gecommuniceerd via MijnCFP.nl, wordt de factuur daarvoor in de maand december, voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar, toegestuurd.
- 5.3 Bij toetreding in het Keurmerkregister in de loop van het kalenderjaar wordt de bijdrage naar rato per maand berekend, waarbij de datum van inschrijving bepalend is.
- 5.4 Aan het voldoen van het praktijk- en theoriegedeelte van de permanente educatie is een financiële bijdrage aan Stichting FFP verschuldigd.
- 5.5 Als niet op tijd aan de permanente educatie is voldaan, dan kan de Gecertificeerd Financieel Planner mogelijk gebruik maken van een afrondingsregeling, de zogenaamde 'veegregeling'. Daarvoor is een financiële bijdrage aan Stichting FFP verschuldigd.
- 5.6 Alle financiële bijdragen worden jaarlijks vastgesteld door het Bestuur en worden vermeld op MijnCFP.nl.

## **Artikel 6 Opname in het Keurmerkregister**

- 6.1 Als aan de Certificerings- en Betalingsvoorwaarden is voldaan, volgt inschrijving in het Keurmerkregister.

- 6.2 De Gecertificeerd Financieel Planner ontvangt een CFP-certificaat.
- 6.3 De Gecertificeerd Financieel Planner mag gebruik maken van de Merken.
- 6.4 De Gecertificeerd Financieel Planner wordt via MijnCFP.nl en de bijbehorende app op de hoogte gesteld van actualiteiten en permanente educatie.
- 6.5 De Gecertificeerd Financieel Planner maakt deel uit van een internationaal erkend netwerk van Gecertificeerd Financieel Planners.

### **Artikel 7 Permanente Educatie**

- 7.1 Door toelating in het Keurmerkregister en de daarmee samenhangende Certificeringsvoorwaarden is de Gecertificeerd Financieel Planner verplicht om de kennis actueel te houden door permanente bijscholing en het bijhouden van de vakbekwaamheid.
- 7.2 Hierop is het Reglement Permanente Educatie van toepassing, zoals opgenomen in MijnCFP.nl.

### **Artikel 8 Weigering opname in het register**

- 8.1 Opname in het Keurmerkregister kan worden geweigerd als er:
  - Niet wordt voldaan aan de Certificeringsvoorwaarden (zie Artikel 4);
  - Niet wordt voldaan aan de Betalingsvoorwaarden (zie Artikel 5);
- 8.2 In geval van twijfel beslist het Bestuur.
- 8.3 Tegen een Bestuursbesluit is een schriftelijk Beroep mogelijk. De procedure staat beschreven in het Reglement Beroepschrift Stichting FFP.

### **Artikel 9 Beëindiging registratie, deelname aan FFP en schorsing**

Zie ook Artikel 10 van de Statuten en het Reglement Permanente Educatie..

- 9.1 Beëindiging van de registratie vindt plaats:
  - Door opzegging door de Gecertificeerd Financieel Planner:
    - door een email te sturen naar info@ffp.nl, onder vermelding van het Registratienummer. De bijdrage voor het volgende kalenderjaar is niet verschuldigd als de opzegging uiterlijk op 31 oktober van het lopende kalenderjaar is ontvangen.
    - Bij opzegging na 31 oktober is de bijdrage voor het volgende kalenderjaar wel verschuldigd.
  - Door royerling door het Bestuur als de Gecertificeerd Financieel Planner niet meer voldoet aan de Certificeringsvoorwaarden of de betalingsvoorwaarden of hetgeen is vastgelegd in de diverse reglementen.
  - De Gecertificeerd Financieel Planner kan tegen een Bestuursbesluit in Beroep gaan bij de Raad van Beroep onder de in het Reglement Beroepschrift bepaalde voorwaarden.
  - Door een uitspraak van Klachtencommissie of Raad van Beroep..
  - De Gecertificeerd Financieel Planner kan hiertegen in Beroep gaan bij de Raad van Beroep onder de in het Reglement Beroepschrift en het Reglement Klachtencommissie en Raad van Beroep bepaalde voorwaarden.
  - Door overlijden.
- 9.2 Na opzegging is herinschrijving mogelijk binnen 12 maanden na uitschrijving. Voorwaarde is dat de permanente educatie onmiddellijk wordt opgepakt. Hiervoor kan een uitstelregeling worden aangevraagd via info@ffp.nl
- 9.3 Na beëindiging van de inschrijving vervalt het recht tot gebruik van de Merken (zie Merkenreglement op MijnCFP.nl). Stichting FFP controleert daar periodiek op.

- 9.4 Na beëindiging van de registratie blijft de Klachtencommissie en Raad van Beroep bevoegd tot het behandelen van klachten, als die betrekking hebben op de dienstverlening tijdens de inschrijving in het Keurmerkregister.
- 9.5 Na beëindiging van de inschrijving vervallen de nog openstaande facturen niet.
- 9.6 Na beëindiging van de registratie bestaat er geen recht op teruggave van betaalde bijdragen.
- 9.7 Als tijdens een klachtenprocedure door de Klachtencommissie en/of Raad van Beroep blijkt dat de Klacht zeer ernstig van aard is en er bestaat gevaar voor benadeling van een of meer Klanten, dan wordt als voorlopige maatregel een onmiddellijke schorsing uit het Keurmerkregister van de betrokken Gecertificeerd Financieel Planner ingesteld tijdens de duur van de Klacht.

## **Artikel 10 Overige bepalingen**

- 10.1 Het Registerreglement Stichting FFP is niet openbaar.
- 10.2 Het Registerreglement Stichting FFP heeft een werkingsduur van twee jaar. Tenminste drie maanden voor de vervaldatum wordt door het Bestuur in overleg met de Adviesraad bekeken of het Reglement moet worden aangepast.  
Als tijdens deze periode de geldigheid van het Registerreglement Stichting FFP verstrijkt, dan blijft het op dat moment geldende Registerreglement Stichting FFP van kracht totdat het nieuwe Registerreglement is vastgesteld.
- 10.3 Vaststelling en wijziging van het Registerreglement Stichting FFP gebeurt uitsluitend door het Bestuur, na overleg met de Adviesraad.
- 10.4 Bepalingen in de Statuten en/of bepaalde reglementen van Stichting FFP zijn mede op het Registerreglement Stichting FFP van toepassing en dienen in dat geval in combinatie met elkaar te worden gelezen.
- 10.5 In alle gevallen waarin het Registerreglement Stichting FFP niet voorziet, alsmede in geval van verschil van mening over de uitleg of de toepassing van het Registerreglement Stichting FFP, beslist het Bestuur.
- 10.6 Het actuele Registerreglement Stichting FFP staat vermeld op [www.FFP.nl](http://www.FFP.nl) en in MijnCFP.nl

Versie: 4 december 2023

Status: Vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 december 2023, treedt in werking op 15 januari 2024 en vervangt alle voor deze datum vastgestelde reglementen.